

CBS DE ZAAIER

CBS DE ZAAIER

**RUIMT
E
VOOR
GROEI**



**SCHOOLGI
DS
2018 -
2019**

Colofon

Christelijke basisschool De Zaaier

Burgemeester Baxlaan 3
4281 KN Andel
0183-441977
directie@dezaaierandel.nl, www.dezaaierandel.nl

Directie

Dhr. W.D. Hulshof
Dalem Donk 45
4207 XE Gorinchem
0183-760005 / 06-10471974

Gymzaal

Sporthal de Jager
Jagerspad 26
4283 GM Giessen
0183-442085

Zwembad

Zwembad Aqua Altena
Middenweg 1
4281 KH Andel
0183-445041

Bestuur De Stroming

Postbus 161
4251 DT Werkendam
0183-501613
bm@destroming.eu

Voor- en naschoolse opvang

Hoppas Kinderopvang
Maasdijk 39
4284 VB Rijswijk
0183-442662
info@hoppas.nl, www.hoppas.nl

foto en ontwerp voorkant: dhr. G.J.C. van Dijk



WOORD VOORAF

Voor u ligt de schoolgids 2018/2019 van Christelijke basisschool De Zaaier. In deze gids presenteren we onze school als eerste aan ouders en daarnaast aan een ieder die informatie wenst over CBS De Zaaier.

De basisschool is een stukje van het leven. In de meeste gevallen duurt de basisschoolperiode acht jaar. Acht jaar dezelfde weg wandelen of fietsen van huis naar school en weer terug.

In die jaren vertrouwt u, als ouder, uw kind toe aan de zorg van de leerkrachten van de school, zo'n 8000 uur in totaal. Dat is een belangrijk deel van een kinderleven en daarom kiest u met zorg een basisschool voor uw kind.

Om u te helpen bij het verkrijgen van inzicht in onze school (waar wij voor staan en hoe wij werken), hebben wij deze schoolgids gemaakt.

Hierin geven wij onder meer informatie over de visie en missie, de doelstellingen, de werkwijze en sfeer, de zorg voor de leerlingen en de organisatie.

We willen u in onze schoolgids duidelijk maken waar we als team van De Zaaier voor staan.

Voor de bekende ouders leggen we in deze gids verantwoording af over onze manier van werken en de behaalde resultaten. Deze schoolgids is dan ook een kwaliteitsinstrument. Aan de nieuwe ouders laten we weten, wat zij van ons mogen verwachten en wat wij van hen verwachten, als hun kind leerling wordt van onze school.

In de schoolgids staat tevens veel praktische informatie voor het komende schooljaar. In de loop van het schooljaar zal misschien blijken dat deze gids niet volledig is, maar ontbrekende informatie wordt via de nieuwsbrieven en de website zoveel mogelijk aangevuld.

Als u suggesties ter verbetering of aanvulling hebt, dan horen wij dat graag van u. Van harte hopen we dat u na het lezen van onze schoolgids een goede indruk heeft van onze school. Vanzelfsprekend bent u altijd van harte welkom voor een toelichting.

Namens het team, bestuur, ouderraad en medezeggenschapsraad.

Met vriendelijke groet,

W.D. Hulshof, directeur.



Ruimte voor groei

*Hier zijn kansen om te groeien,
en is plaats voor jouw talent.
Want wij geven je de ruimte
om te worden wie je bent.*

*Ieder mens bevat een parel
-iets wat goed is en oprecht-,
als belofte bij de schepping
in zijn wezen neergelegd.*



HOOFDSTUK 1 RUIMTE VOOR GROEI

Onze basiswaarden zijn:

geloof, hoop en liefde

Onze kernwaarden zijn:

samen, uniek, plezier, eerlijk en respect

Deze waarden zijn tot stand gekomen in overleg met de kinderen, onze ouders van de school en allen die er werken.

Waarom geven wij onderwijs?

-om kinderen iets te leren, te laten groeien, creatief te leren denken;

-om kinderen een veilige, voorspelbare leeromgeving te bieden waarin ze zich in hun eigen tempo kunnen ontwikkelen tot mooie mensen (die volwaardig kunnen deelnemen aan de maatschappij);

In ons **mission statement: "Ruimte voor groei"**, wordt onze visie op goed onderwijs als volgt beschreven:

We willen met onze school, CBS de Zaaier, aan kinderen ruimte bieden voor groei. De naam van onze school is afkomstig uit de gelijkenis van de zaaier uit het Bijbelboek Mattheüs. Een zaaier strooit zaad uit over de akker en doet er alles aan wat mogelijk is, om het zaad te laten ontkiemen en uitgroeien tot een gezonde plant. De leerkrachten bieden het onderwijs aan; zij 'zaaien' en willen daarna voldoende mogelijkheden aan de kinderen bieden om zich te ontwikkelen.

Ruimte betekent hier *plaats*; een juiste plek, een fijne groep, een aantrekkelijk schoolgebouw met goede voorzieningen.

Ruimte staat ook voor *mogelijkheden*; een veilig pedagogisch klimaat, een goede relatie met de leerkrachten, het gevoel dat je gewaardeerd wordt waardoor je zelfvertrouwen krijgt, de mogelijkheid om zelf keuzes te maken, initiatieven te nemen, zelfstandig te worden en verantwoording te dragen. Een school waar je jezelf kunt zijn en je plezierig voelt.

Ruimte betekent ook *kans*. Er is voldoende kans, gelegenheid voor al die kinderen om op hun eigen wijze tot hun recht te komen. We hanteren verschillende werkwijzen om het beste uit een kind te halen en spelen in op de verschillen tussen de kinderen.

Groei staat voor *ontwikkeling*. Wij bieden ruimte aan ieder kind om zich te ontwikkelen op cognitief, sociaal-emotioneel, creatief en motorisch gebied waarbij ieder kind uniek is. Elk kind heeft zijn eigen gaven en talenten. We sluiten aan bij hun niveau, stemmen af op de onderwijs-behoefte van een kind en werken daarvandaan verder. We bieden uitdaging en ondersteuning. We werken *ontwikkelings- en handelingsgericht* en differentiëren bij instructie en verwerking. We proberen kinderen zich optimaal te laten ontplooiën en tot volle wasdom te laten komen.

We geven niet alleen ruimte voor groei aan de kinderen, maar ook **ruimte voor groei met elkaar**. Als collega's werken we nauw samen, we leren met en van elkaar. We willen d.m.v. gesprekken met ouders en kinderen samen rekening houden met ieders gaven en talenten en streven ernaar die ten volle te benutten. Dit is zichtbaar in de uitwerking en vormgeving van het personeelsbeleid, de collegiale consultatie, de interne coaching, de specialisten op de verschillende vakgebieden en de invulling van de ouder-

en kindgesprekken. Ons vakkundige en enthousiaste team werkt aan de kwaliteit van onderwijs en aan persoonlijke ontwikkeling. Onze school is in beweging en daardoor is er ruimte voor groei voor de leerlingen en het team!

Ruimte voor groei; dat kunnen we alleen uitstralen omdat we weten dat God ons de ruimte geeft om onze gaven en talenten te ontwikkelen en in te zetten voor elkaar. Hij is de Bron waaruit we putten. Vanuit deze basis willen we omgaan en werken met de leerlingen die aan onze zorgen zijn toevertrouwd.



Het team

Directie:

- Dhr. W.D. Hulshof
directie@dezaaierandel.nl

Directeur (ma t/m do)
06-10471974

Leerkrachten:

- Mw. M.H. Bouwman
m.bouwman@dezaaierandel.nl

Leerkracht groep 1a/2a (ma t/m wo)

- Mw. A. J. Schouten
a.schouten@dezaaierandel.nl

Leerkracht handvaardigheid (do-mo)
Leerkracht groep 3 (di, wo)

- Mw. N.A.S. Scherff
n.scherff@dezaaierandel.nl

Leerkracht groep 1a/2a (wo en do)
Dinsdag werkdag extra handen onderbouw

- Mw. L. Heiblom
l.heiblom@dezaaierandel.nl

Leerkracht groep 1b/2b (ma t/m vr)

- Mw. A. J. Nederveen
a.nederveen@dezaaierandel.nl

Teamleider onderbouw (groep 1 t/m 4) (wo)
Leerkracht groep 3 (ma, do en vr-mo)
ICT-coördinator (di)

- Mw. G.P. Verhoeven
r.verhoeven@dezaaierandel.nl Leerkracht groep 4 (ma, di)
- Mw. C. van de Berg
c.vanderberg@dezaaierandel.nl Leerkracht groep 4 (wo, do, vr)
- Mw. L.A. Bataille
l.bataille@dezaaierandel.nl Extra handen groep 5 (ma-mo), groep 6 (di-mo, do-mo, vr-mo), RT
- Mw. T. T. van Stigt
t.vanstigt@dezaaierandel.nl Leerkracht groep 5 (ma t/m wo, vr)
- Mw. M. Schouten
m.schouten@dezaaierandel.nl Leerkracht groep 6 (ma, di, wo om week)
- Mw. E. van Straten
d.vanstraten@dezaaierandel.nl Leerkracht groep 6 (wo om week, do, vr)
- Mw. A. van Noorloos
a.vannoorloos@dezaaierandel.nl Leerkracht
- Dhr. A.J. den Hollander:
b.denhollander@dezaaierandel.nl Leerkracht
- Mw. C.T. van Tilborg:
c.vantilborg@dezaaierandel.nl Teamleider bovenbouw (groep 5 t/m 8) (wo)
Leerkracht groep 7 (wo om de week, do, vr)
- Mw. C. van Houwelingen
c.vanhouwelingen@dezaaierandel.nl Leerkracht groep 7 (ma, di, wo om de week)
- Mw. G. Timmer
g.timmer@dezaaierandel.nl Leerkracht groep 8 (ma, di, wo om week)
- Mw. R. I. O. de Bruin:
r.debruin@dezaaierandel.nl Leerkracht groep 8 (wo om week, do en vr)

Intern begeleider:

- Mw. E.C. Sprangers
ib-er@dezaaierandel.nl Intern begeleider groep 1 t/m 8 (ma en do)
Leerkracht groep 5 (do)

Onderwijsassistent:

- Mw. A. Naaijen
a.naijen@dezaaierandel.nl Onderwijsassistent (ma t/m do)

Secretariele medewerker:

- Mw. B. Opschoor-Bikker
b.opschoor@destroming.eu Secretariele medewerker (di-mi)



HOOFDSTUK 2

VISIE

Onze pedagogische opdracht

CBS de Zaaier is een christelijke school, die haar uitgangspunten baseert op drie basiswaarden vanuit de Bijbel: geloof, hoop en liefde.

Ouders zijn als natuurlijke opvoeders het eerst verantwoordelijk voor de opvoeding van hun kind. Maar daarnaast dragen wij als basisschool voor een belangrijk deel bij aan de ontwikkeling van het kind tot sociaal, autonoom en zelfverantwoordelijk deelnemer van de samenleving. Daarom leren we kinderen onder meer lezen, rekenen, taal, maar ook wat onze manieren zijn, hoe we ons als volwassenen en kind dienen te gedragen. Wij bieden kinderen ruimte om te groeien. Opvoeden is een taak van de ouders met de school.

Om te komen tot een optimale ontwikkeling dient te worden voorzien in een aantal behoeften van kinderen.



Maslow (1954) onderscheidt in zijn behoeftepiramide vijf lagen:

In de eerste laag voorziet vooral het gezin als groep, eten, drinken en onderdak.

In de tweede laag is er ook een rol voor leeftijdsgenoten. In eerste instantie biedt het gezin zekerheid en veiligheid. Maar ook de groep leeftijdsgenoten biedt geborgenheid, zekerheid en veiligheid. Als groep sta je sterk. De groep biedt zekerheid; er zijn vaste normen (sociale gedragscodes). Omdat de normen binnen de groep een gevoel van zekerheid bieden, zijn die normen ook moeilijk te beïnvloeden als de groep gevormd is (daarom is het nodig met name de eerste 6-8 weken te werken aan de groepsvorming in de klas).

Een volgende behoefte waarin leeftijdsgenoten elkaar voorzien is sociale acceptatie. In een groep hoor je er bij. Je bent groepslid. Je wilt gerespecteerd en gewaardeerd worden. Hier loopt de derde laag over naar de vierde laag.

Kinderen willen invloed binnen de groep. Ze willen serieus genomen en gewaardeerd worden.

Ten slotte is er de behoefte aan zelfontplooiing. Het verbreden en ontwikkelen van de talenten. De kinderen kunnen als groep elkaar helpen met bepaalde leerstof, verantwoordelijkheid nemen en samen een creatieve prestatie neerzetten.

Wij vinden het belangrijk om binnen onze school een goed en veilig pedagogisch klimaat te creëren, waardoor aan deze behoeften invulling kan gegeven worden. Wij werken daarom op school vanuit 5 belangrijke kernwaarden:

Samen:	Wij zijn samen de school, jij en ik.
Uniek:	Je mag zijn wie je bent.
Plezier:	Wij vinden het belangrijk dat iedereen zich veilig voelt en met plezier naar school gaat.
Eerlijk:	Wij zijn eerlijk en betrouwbaar.
Respect:	Ik behandel een ander, zoals ik zelf ook behandeld wilt worden.

Maatschappelijke dimensie

We leven in een wereld die doorlopend in verandering is en zich ontwikkelt in een sterk geïndividualiseerde wereld. Dat houdt voor ons in dat we de kinderen moeten stimuleren met elkaar samen te werken, te overleggen met elkaar en te leren omgaan met gedragsregels, afspraken en grenzen. We proberen kinderen te begeleiden tot goed functionerende burgers in een samenleving, die veel van de mensen eist en verwacht.

Onderwijskundige dimensie

Tussen volwassenen bestaan grote verschillen en zo is het ook bij kinderen. De manier waarop kinderen leren, het leervermogen en het leertempo lopen sterk uiteen. We moeten als leerkrachten ons onderwijs afstemmen op de onderwijsbehoeften van de kinderen, zodat ieder tot zijn recht komt en zoveel mogelijk in een ononderbroken ontwikkelingslijn de basisschool kan doorlopen. Het invoeren van meer ontwikkelings- en handelingsgericht onderwijs is een belangrijk onderdeel van onze schoolontwikkeling.

Professionele dimensie

De ontwikkelingen binnen ons onderwijs en het realiseren van de doelstellingen die behaald moeten worden, vragen om een lerende houding door te reflecteren, ons open te stellen voor nieuwe ontwikkelingen en ons eigen werk kritisch te bekijken. Het houden van kringgesprekken met de leerlingen, het voeren van teamgesprekken, het lezen van vakliteratuur, het volgen van scholing, het brengen van klassenbezoeken aan elkaar en collegiale consultatie zijn belangrijke middelen die hiervoor ingezet worden. Onze school is volop in ontwikkeling. We zijn al een aantal jaren bezig om meer ontwikkelings- en handelingsgericht te werken d.m.v. goed klassenmanagement, inzet van eigentijdse methodes, diverse werkvormen en moderne ontwikkelingsmaterialen, een effectief gebruik en opbrengst-gerichte inzet van het leerlingvolgsysteem gecombineerd met een transparante interne ondersteuningsstructuur. Het doel is om het onderwijs in onze school zo goed mogelijk af te stemmen op de onderwijsbehoeften van de leerlingen door zorgvuldig aan te sluiten bij de mogelijkheden en talenten van onze leerlingen; de kern van Passend onderwijs.

Belangrijke kenmerken van het ontwikkelingsgericht onderwijsconcept zijn:

- Je houdt als leerkracht zo goed mogelijk rekening met de verschillen tussen leerlingen.
- Betrokkenheid is de sleutel voor ontwikkeling en leren.
- Spel neemt een belangrijke plaats in, want daardoor ontwikkel en leer je.
- De leerkracht houdt rekening met wat kinderen al weten en sluit daarop aan met het onderwijsaanbod.

Van welke basisbehoeften voor alle leerlingen gaat ontwikkelingsgericht onderwijs uit?

- Relatie: De ervaring dat mensen je waarderen om wie je bent en met je willen omgaan. Een goede band tussen leerkracht en leerling; lekker in je vel zitten, je op je gemak en veilig voelen.
- Competentie: Geloof en plezier hebben in eigen kunnen, zelfvertrouwen hebben.

- Autonomie: De ervaring dat je zelfstandig en onafhankelijk iets voor elkaar kunt krijgen. Het stimuleren van eigen verantwoordelijkheid en initiatief bij leerlingen door hen zelf keuzes te laten maken, hen ondernemend en actief te laten zijn.



In het schoolplan 2015-2019 zijn we van deze aandachtspunten uitgegaan met als doelstelling nog beter onderwijs voor onze leerlingen te realiseren. Vanuit onze visie en missie hebben we de planning voor de komende jaren gemaakt.

- We willen de zorg aan de leerlingen zo effectief mogelijk laten plaatsvinden. Daartoe is mede het leerplein ontwikkeld met een aanbod voor leerlingen die extra zorg nodig hebben en leerlingen die extra uitdaging nodig hebben. Er is een aanbod voor hoog- en meer begaafde leerlingen.
- Leesbevordering is en blijft een belangrijk aandachtspunt. Lezen is leuk, goed kunnen lezen en begrijpen wat je leest is van groot belang! We werken van groep 1 t/m 8 volgens het protocol leesproblemen en dyslexie en hanteren diverse aantrekkelijke werkvormen rondom geletterdheid in groep 1 t/m 4. De leestijden in groep 4 t/m 8 zijn dagelijks van 10.30 tot 11.00 uur (op woensdag van 10.00 - 10.30 uur) en er wordt in deze groepen gelezen m.b.v. de methode Leeslijn, eigentijdse kinderboeken en de inzet van diverse werkvormen zoals het leescircuit.
- De doorontwikkeling van de Bibliotheek op School maakt het uitlenen van boeken mogelijk en er heeft een aanvulling met nieuwe boeken plaats gevonden. De schoolbibliotheek is afgelopen schooljaren flink uitgebreid qua collectie. Hiermee hopen wij het leesplezier van kinderen te bevorderen. Dit komt de leesontwikkeling ten goede. Uit onderzoek ('de monitor') van de bibliotheek blijkt dat kinderen meer zijn gaan lezen bij ons op school en er meer plezier aan beleven.
- Er is aandacht voor kinderen met dyslexie. We maken hiervoor onder andere gebruik van Kurzweil. Dit computerprogramma kan zowel thuis als op school worden ingezet. Er is hiertoe een cursus gevolgd door de intern begeleider en enkele leerkrachten, de intern begeleider begeleidt dit proces en de ontwikkeling op dit gebied verder in de school. Het is nu goed ingebed in ons aanbod.
- Binnen ons samenwerkingsverband en op schoolniveau bouwen we verder aan het handelingsgericht werken. We werken met groepsplannen, houden kindgesprekken, hebben een oudervertelmoment aan het begin van het schooljaar en de kinderen uit groep 5 t/m 8 komen mee bij het eerste rapportgesprek.
- Kwaliteitszorg en opbrengstgericht werken heeft onze aandacht. We maken gebruik van WMK (werken met kwaliteit), een digitaal kwaliteitszorgsysteem, waarmee we systematisch alle domeinen van onderwijs en leren eens in de 4 jaar evalueren.
- We formuleren ontwikkelingsperspectieven voor leerlingen met een arrangement en voor leerlingen die niet genoeg groei laten zien bij een bepaald vak.
- We bouwen het gebruik van Parnassys, ons leerling ontwikkelings- en volgsysteem, verder uit. Alle leerling gegevens, waaronder groepsplannen en de toets uitslagen worden aan elkaar gekoppeld en zijn in één oogopslag zichtbaar. Dit ondersteunt het handelings- en opbrengstgericht werken.

- Ouders hebben toegang tot het (digitale) ouderportaal, waarop onder meer de cito-scores vanuit het leerlingvolgsysteem van uw kind zijn te volgen. Komend schooljaar zijn ook de scores op de methodetoetsen hierin te volgen voor u als ouder.
- We gebruiken sinds vorig jaar de Kanjermethode. Een methode op het gebied van sociale vaardigheid. Kinderen leren sociale vaardigheden, goede omgang en de training bevat een stuk anti-pestbeleid. Deze training sluit goed aan bij onze schoolwaarden. Alle teamleden zijn in het bezit van het basiscertificaat. Komend schooljaar doen wij aan borging en werken wij met een gedragscoördinator.
- De leerkrachten doen mee aan een inspiratiedag vanuit ons bestuur (De Stroming). Verder kunnen zij gebruik maken van onder meer cursusaanbod via de regioacademie. We doen dit schooljaar als team een cursus op het gebied van hoogbegaafdheid en maken kennis met 'Teach Like A Champion'.
- We werken met tablets in alle groepen, waarbij deze als ondersteunend lesmateriaal worden ingezet. Wij maken gebruik van 30 Chromebooks, die wisselend in de groepen worden ingezet. Afgelopen jaar hebben wij een proef gedaan met 'snappet' in groep 3 en 7. Dit verliep succesvol en daarom breiden wij dit uit naar de groepen 4 en 8. Daardoor kunnen 4 groepen van dit device gebruik maken. Het ondersteunt de lessen en maakt leren op eigen niveau mogelijk.
- Onze school maakt deel uit van de Stroming. Binnen dit verband zijn er leer/werkgemeenschappen waar wij aan deel nemen. Deze zijn er op het gebied van kleuteraanbod, doorstroming naar VO, hoogbegaafdheid, enz.
- We gaan gebruik maken van een nieuwe leesmethode. De keuze is op dit moment nog niet bekend.
- Komend schooljaar oriënteren we ons op een nieuwe methode/aanpak voor de zaakvakken en/of godsdienst.

HOOFDSTUK 3

ONDERWIJSAANBOD

De ontwikkeling van kinderen

De ontwikkeling van kinderen is een natuurlijk proces dat zich vanaf de geboorte bij ieder op unieke wijze en in eigen tempo voltrekt. Op vierjarige leeftijd komen de kinderen op school met hun eigen gaven, talenten en mogelijkheden en vanuit hun eigen belevingswereld.

Aan de leerkrachten de taak om tegemoet te komen aan de grote verschillen die er tussen kinderen zijn en hierop het onderwijs af te stemmen. Kinderen zijn nieuwsgierig en willen steeds nieuwe dingen ontdekken; op school worden de kinderen hiertoe in een rijke leeromgeving gestimuleerd en uitgedaagd. Wij willen hen ruimte bieden voor groei.



Werkwijze

Op onze school werken we met het leerstofjaarklassensysteem. Hierbinnen wordt gebruik gemaakt van elementen van adaptief en meer ontwikkelingsgericht onderwijs. Effectieve instructie, zelfstandig werken, planbord en kieskast nemen een belangrijke plaats in. Goede leerlingenzorg vinden we erg belangrijk.

Om de kinderen zo goed mogelijk te kunnen begeleiden in hun ontwikkeling en het juiste onderwijs te bieden, is een goede organisatie van groot belang. Vervolgens is het nodig dat we zorgvuldig en systematisch volgen wat de kinderen doen. We doen dit door hen goed te observeren, belangrijke gegevens te registreren en door toetsen af te nemen. Hierna stemmen de leerkrachten hun aanbod af op de onderwijsbehoeften van de leerlingen, zodat de leerlingen zorg op maat krijgen. We werken ontwikkelings- en handelingsgericht. Als de ontwikkeling wat minder vanzelfsprekend verloopt, bieden we binnen de groep extra begeleiding onder meer door met de leerlingen aan de instructietafel te werken.

In de eerste leerjaren wordt veel aandacht besteed aan motorische, zintuiglijke, creatieve en sociaal-emotionele ontwikkeling, ontluikende en beginnende geletterdheid en gecijferdheid.

In de hogere leerjaren komt het accent te liggen op taal, lezen en rekenen. De kernvakken vormen de basis voor de verdere ontwikkeling.

- De basisstof wordt aan alle leerlingen aangeboden.
- Kinderen die moeite hebben met een bepaald onderdeel, krijgen voorinstructie, extra hulp en oefenstof.
- Voor de leerlingen die nog meer leerstof aan kunnen, is er verrijkingsstof; leerstof die verdieping geeft aan de leerstof van de groep.
- Zij kunnen tevens versneld door de basisstof heen werken door het compacten ervan; de essentiële lesstof wordt dan aangeboden.

Daarnaast hebben we in de kieskasten een rijk aanbod aan uitdagende en voor een deel zelfcontrolerende materialen, waarmee leerlingen zelfstandig aan het werk kunnen. Dit zijn taal- en telspelletjes zoals loco, pico piccolo, breinbrekers, tangram en sudoku maar ook gezelschapsspelen en constructiematerialen zoals lego, k'nex, kapla en techniekdozen. De educatieve software die bij de methodes hoort, wordt via de computer en het digibord ingezet.

Zelfstandig werken en de instructietafel

Er vindt in de groepen instructie op 3 niveaus plaats. De basisinstructie is er voor elke leerling, er is verlengde instructie voor de kinderen die nog niet gelijk aan het werk kunnen. Deze instructie vindt meestal plaats aan de instructietafel.

Hiernaast zijn er nog kinderen die op eigen niveau aan de slag zijn (met een eigen leerlijn). Elk kind heeft recht op instructie vinden wij.



Tijdens het zelfstandig werken geeft de leerkracht extra aandacht aan leerlingen die dat nodig hebben. We komen daardoor beter tegemoet aan de onderwijsbehoeften van de leerlingen waardoor zij zich op hun eigen niveau constant kunnen ontwikkelen. Zowel meer- als minder begaafde leerlingen bieden we hierdoor kansen. Meer zorg binnen de groep betekent dat er minder remedial teaching buiten de groep plaats hoeft te vinden.

Achter de dagritmekaarten op het bord staat precies wat er gedaan moet worden. De kinderen weten de afspraken voor het zelfstandig werken en er wordt een vast teken gebruikt.

In groep 1 en 2 staat er een knuffel, in groep 3 t/m 8 wordt daar waar nodig een stoplicht gebruikt. Wanneer het licht op rood gaat, weten de kinderen dat ze de leerkracht niet mogen storen. Wanneer het stoplicht op oranje of groen staat, mogen ze zacht overleggen met een ander wanneer er problemen met de lesstof zijn. De overige kinderen worden uiteraard niet vergeten. De leerkracht observeert de groep en maakt geregeld een rondje om te kijken in hoeverre er problemen zijn. Zelfstandig werken wordt niet de hele dag toegepast; er is voldoende tijd waarop de kinderen wel een beroep kunnen doen op de leerkracht. Deze werkwijze past binnen onze visie op adaptief onderwijs waarbij we de zelfstandigheid, eigen verantwoordelijkheid en het gevoel van eigenwaarde steeds meer willen bevorderen en recht doen aan alle kinderen die aan onze zorgen zijn toevertrouwd. We zijn gericht op de ontwikkeling van de kinderen!



LEER- EN VORMINGSGEBIEDEN De kerndoelen

In de Wet Primair Onderwijs staat omschreven welke vakken en vakinhouden de kinderen moeten krijgen. Deze zijn door het ministerie omschreven in de kerndoelen.

We hebben methodes gekozen die aan deze kerndoelen voldoen. Door die methodes te hanteren, zorgt de groepsleerkracht ervoor dat in ieder geval de verplichte leerstof aan bod komt.

GODSDIENSTIGE VORMING

Elke schooldag begint met een dagopening en eindigt met een dagsluiting. Het vak godsdienstige vorming staat dagelijks op het rooster. We gebruiken hierbij de methode Startpunt. Startpunt heeft als doel dat kinderen de Bijbel leren kennen, lezen en toe weten te passen in hun eigen leven.

In de methode worden tips gegeven voor liederen en verwerking en is ook achtergrondinformatie te vinden bij de Bijbelgedeelten. Er worden gesprekken gehouden n.a.v. actuele thema's die terug te vinden zijn in de Bijbel. We proberen steeds om Bijbelse begrippen en kernwoorden te vertalen naar ons leven van alledag. Daarnaast worden er Psalmen en liederen uit diverse bundels aangeleerd.

Verspreid over de groepen laten we de verhalen, volgens het rooster van Startpunt, in ongeveer 2 jaar aan bod komen. In de hele school is dit rooster voor een groot deel gelijk, zodat kinderen uit één gezin op school met dezelfde verhalencyclus bezig zijn. De christelijke feestdagen worden in alle groepen behandeld en gevierd.

De kerstviering vindt dit jaar op school plaats. Het paasfeest vieren we in de kerk. Eenmaal per jaar is er een themaweek. In de hele school staat dan hetzelfde thema centraal. In de kerken wordt hier ook aandacht aan besteed. Afgelopen jaren is het thema gekoppeld aan de dank- en biddag. De afsluiting vond tijdens een gezamenlijk voorbereide viering in de kerk plaats.

GROEP 1 EN 2

De aanpak in groep 1 en 2 verschilt van die in de andere groepen. Ook de inrichting van de lokalen en de manier van werken is anders. Doel van het onderwijs in groep 1 en 2 is om spelenderwijs te komen tot een brede ontwikkeling waarop in groep 3 en hoger voortgebouwd kan worden.

Basisbegrippen die horen bij meer ontwikkelingsgericht onderwijs: een kind moet zelfvertrouwen hebben, nieuwsgierig en ondernemend zijn en emotioneel vrij zijn. Dan pas kan het zich optimaal ontwikkelen. Een brede ontwikkeling is belangrijk voor het moment, maar ook als voorbereiding op het werken in hogere groepen waar specifieke kennis en vaardigheden centraal staan. We leren de kinderen d.m.v. gerichte activiteiten nieuwe technieken aan en laten hen kennismaken met verschillende materialen. Er wordt veel aandacht besteed aan de sociaal-emotionele en motorische ontwikkeling. In ons onderwijs zoeken we naar wat kinderen zelf willen en bijna kunnen. Daarmee bouwen we ons activiteitenaanbod op. We doen dit aan de hand van een thema, waar de kinderen volop bij betrokken worden. Hoe doen we dat in de praktijk?

Het werken in groep 1 en 2 gebeurt vanuit de kring. De schooldag begint na binnenkomst met een korte inlooptijd waarin de leerlingen spelen en werken met ontwikkelingsmaterialen en vervolgens gaan ze in de kring. Meerdere malen per dag keren de kinderen in de kring terug. Daarnaast wordt gewerkt en gespeeld aan tafels, in de hoeken, in het speellokaal en op het schoolplein.

Jongste en oudste kleuters zitten bewust in combinatieklassen, zodat de jongste kleuters vaardigheden van de oudere kinderen kunnen oppikken. De oudste kleuters leren ook om jongere leerlingen te helpen. Er wordt gewerkt vanuit thema's waarbinnen allerlei activiteiten op een aantrekkelijke en uitdagende manier worden aangeboden. Dit zijn taalactiviteiten zoals vertellen, voorlezen, kringgesprekken, taalspelletjes, rijmen en raadsels, spelen met klanken en letters en poppenkast. We gebruiken de 'Bas' praatplaten, boeken en software om de woordenschat van de kinderen uit te breiden. We zijn ook bezig met tel- en rekenactiviteiten, muziek, wereldverkenning, allerlei vormen van gesprekken, spelactiviteiten, constructieve en beeldende activiteiten. Het spel in de hoeken vervult hierin een belangrijke rol. Via het manipulerend spel en 'doen alsof' in het imitatie- en rollenspel groeit het kind naar het thematische en leerspel, het 'echt' willen doen.

We hebben veel hoeken in de lokalen en de hal; de leeshoek, schrijfhoek, rekenhoek, huishoek, zandtafel, wenskiestoek, tekenbord, computerhoek en bouwhoek. De inhoud van de hoeken wordt steeds aangepast aan het actuele thema en er worden ook hoeken tijdelijk omgebouwd. De huishoek kan dan een supermarkt, paleis, fietsenwinkel, ziekenhuis of pietenwerkplaats worden en de schrijfhoek een kerstkaartendrukkerij of postkantoor. We maken ook regelmatig uitstapjes om te ontdekken en ervaren hoe het er in het echt aan toe gaat in bijvoorbeeld een supermarkt, een dierenwinkel, de bibliotheek, in de kas en op de markt. Hier doen de kinderen veel leerervaringen op en dit kunnen we weer gebruiken voor nieuwe impulsen in de activiteiten rondom de thema's en het spel. We werken vanuit vastgestelde doelen en maken daarbij het themaplan.

In groep 1 en 2 zijn we d.m.v. diverse aantrekkelijke werkvormen spelenderwijs bezig met ontluikende en beginnende geletterdheid en gecijferdheid. Deze periode wekt interesse voor en gaat vooraf aan het leren lezen, rekenen en schrijven in groep 3. Het werken met een wenskiest, muurkrant, woordveld, thematafel, klankdozen, taalpoppen, letterhoepel, abc-muur, koffertje, boekbespreking, vertelstoel, telraam, 123-muur en kalender zijn daar voorbeelden van. Een aantal van deze werkvormen wordt ook in de hogere groepen ingezet. De tussendoelen en leerlijnen van geletterdheid en gecijferdheid worden door ons gehanteerd bij de samenstelling van ons onderwijsaanbod en de keuze van de activiteiten. Ze zijn tevens verwerkt in onze observatielijsten ('Kijk').

We werken tijdens de speelwerktijd twee keer op een dag met een planbord. De leerkracht bepaalt hierop het onderwijsaanbod en de leerlingen leren op deze manier eigen keuzes te maken en hun opdrachten en taken te plannen. Iedere week zijn er twee verplichte opdrachten die gedaan moeten worden en daarnaast kunnen de kinderen een keuze maken uit ontwikkelingsmaterialen en hoeken. Vanaf groep 1 leren we de kinderen zelfstandig te werken waardoor de leerkracht gelegenheid heeft om iedereen voldoende aandacht te geven.

Vanaf januari werken we aan de groepsvorming richting groep 3. Door gebruik van spelvormen en het aanbieden van voorbereidend schrijven wordt de overgang naar groep 3 voorbereid. De kinderen vanuit de verschillende groepen 2 zitten dan al bij elkaar. In de maanden januari, februari en maart hebben alle leerlingen van groep 2 op dinsdagmiddag samen les. Groep 1 zit op die middag dan ook als geheel bij elkaar. In de maanden april, mei en juni is dit op de donderdagmiddag het geval.

GROEP 3 T/M 8

Van groep 1 t/m 8 wordt gewerkt aan het realiseren van een doorgaande lijn in de hele school en wordt een werkwijze toegepast die onderwijs op maat steeds beter mogelijk maakt. Hierdoor kunnen we nog beter rekening houden met de onderliggende verschillen tussen kinderen; te denken valt aan verschillen in leesniveau, tempo, ontwikkeling en interesse. Het planbord, de kieskast, zelfstandig werken na instructie en verwerking en tijdens ingeroosterde tijd/hoekentijd worden volgens duidelijke afspraken en naast de gehanteerde methodes in groep 3 t/m 8 ingezet. Door deze manier van werken willen we bereiken dat de kinderen betrokken en gemotiveerd aan het werk zijn omdat ze ook zelf mogen kiezen wat ze gaan doen. We bevorderen hiermee de zelfstandigheid, eigen verantwoordelijkheid en het leerplezier van onze leerlingen waardoor de resultaten verbeteren.

REKENEN / WISKUNDE

We gebruiken de rekenmethode 'Wereld in Getallen', een methode die voldoet aan de kerndoelen. Het is een realistische methode die overzichtelijk is opgebouwd volgens de fasen oriëntatie- begrip- oefenen- automatiseren. De differentiatie is praktisch geregeld, zodat de leerlingen op hun eigen niveau aan de slag kunnen. Er wordt gewerkt met weektaken en projecttaken met tijd, geld en meten. De bijbehorende software is volledig geïntegreerd in het lesprogramma en vormt een vast onderdeel van de weektaak. Iedere leerling werkt minimaal 2 x 15 minuten per week achter de computer, waarbij het programma automatisch naar het juiste niveau schakelt. Naast de bij de methode behorende toetsen worden ook Cito-toetsen afgenomen.



Doelen voor rekenen / wiskunde

Het onderwijs in rekenen en wiskunde is erop gericht dat de kinderen:

- vanaf groep 1 spelonderwijs en gestructureerd de tussendoelen annex leerlijnen betreffende tellen, getalbegrip, meten en wegen, grootte en vergelijken, oriëntatie in de ruimte en tijd, construeren, kleuren en vormen, classificeren, seriëren en spelletjes doen, d.m.v. diverse activiteiten en werkvormen, aangeboden krijgen en zich eigen maken;
- leren wiskundetaal te gebruiken;
- leren praktische en formele rekenwiskundige problemen op te lossen en redeneringen helder weer te geven;
- leren de aanpak bij het oplossen van rekenwiskundige problemen te onderbouwen en oplossingen te beoordelen;
- leren structuur en samenhang van aantallen, hele getallen en kommagetallen, breuken, procenten en verhoudingen op hoofdlijnen te doorzien en er in praktische situaties mee te rekenen;
- leren de basisbewerkingen met gehele getallen in elk geval tot 100 snel uit te voeren, waarbij optellen en aftrekken tot 20 en de tafels geautomatiseerd zijn;
- leren schattend te tellen en rekenen;
- handig leren optellen, aftrekken, vermenigvuldigen en delen;
- schriftelijk leren optellen, aftrekken, vermenigvuldigen en delen volgens verkorte standaardprocedures;
- eenvoudige tabellen en grafieken leren lezen;
- leren de rekenmachine met inzicht te gebruiken;
- leren eenvoudige meetkundige problemen op te lossen;
- leren meten en rekenen met eenheden en maten zoals bij tijd, geld, lengte (afstand), omtrek, oppervlakte, inhoud (volume), gewicht, snelheid en temperatuur.

TAAL

In groep 3 wordt voor taal gebruik gemaakt van de methode "Veilig leren lezen". Deze methode is zowel voor het leesonderwijs als voor het taalonderwijs. De groepen 4 t/m 8 werken met de methode "Taal op Maat", een methode voor eigentijds taalonderwijs, die past bij onze visie omdat we er gedifferentieerd mee kunnen werken. Leerlingen kunnen er na instructie op verschillende niveaus en zelfstandig mee aan het werk en er wordt gebruik gemaakt van gevarieerde en uitdagende werkvormen en materialen. Er wordt veel aandacht besteed aan uitbreiding van de woordenschat, de juiste spelling, luisteren, spreken en stellen. Bij "Taal op Maat" maken we gebruik van software op het digibord als visuele ondersteuning.

Voor alle groepen is er twee maal per jaar een Cito-toets spellingvaardigheid. D.m.v. dit dictee signaleren we precies waarbij leerlingen fouten maken. Er wordt op allerlei manieren aandacht besteed aan de mondelinge taalvaardigheid o.a. door het houden van spreekbeurten vanaf groep 6.

Doelen voor taal

Het onderwijs in de Nederlandse taal is erop gericht dat de leerlingen:

- vanaf groep 1 spelenderwijs en gestructureerd de tussendoelen van geletterdheid van het Expertisecentrum Nederlands d.m.v. diverse werkvormen en activiteiten aangeboden krijgen en zich deze eigen maken;
- leren informatie te verwerven uit gesproken taal en tevens leren die informatie, mondeling of schriftelijk, gestructureerd weer te geven;
- leren zich naar vorm en inhoud uit te drukken bij het geven en vragen van informatie, het uitbrengen van verslag, het geven van uitleg, het instrueren en bij het discussiëren;
- leren informatie te beoordelen in discussies en in een gesprek dat informatief of mening vormend van karakter is en leren met argumenten te reageren;
- leren informatie te achterhalen in informatieve of instructieve teksten, waaronder schema's, tabellen en digitale bronnen;
- leren naar inhoud en vorm teksten te schrijven met verschillende functies zoals informeren, instrueren, overtuigen of plezier verschaffen;
- leren informatie en meningen te ordenen bij het lezen van school- en studieteksten, andere instructieve teksten en digitale bronnen;
- leren informatie en meningen te vergelijken en te beoordelen in verschillende teksten;
- leren informatie en meningen te ordenen bij het schrijven van een brief, een verslag, een formulier of een werkstuk waarbij aandacht wordt besteed aan zinsbouw, correcte spelling, een leesbaar handschrift, bladspiegel, beeldende elementen en kleur;
- plezier krijgen in het lezen en schrijven van voor hen bestemde verhalen, gedichten en informatieve teksten;
- leren strategieën te herkennen, verwoorden, gebruiken en beoordelen;
- een aantal taalkundige principes en regels leren, zoals in een zin het onderwerp, het werkwoordelijk gezegde en delen van het gezegde, regels voor het spellen van werkwoorden en andere woorden en het gebruik van leestekens;
- een gepaste woordenschat verwerven.

LEZEN

In groep 3 wordt gebruik gemaakt van de aanvankelijk leesmethode "Veilig leren lezen". In groep 4 t/m 7 werken we met "de Leeslijn", een methode voor voortgezet technisch lezen. Behalve aan technisch lezen, dat plaatsvindt in groepjes of tweetallen, wordt er vanaf groep 4 steeds meer aandacht geschonken aan het begrijpend lezen m.b.v. de methode 'Nieuwsbegrip', een actuele, aantrekkelijke en digitale methode voor begrijpend lezen.

We continueren in groep 3 t/m 8 het half uur lezen na de ochtendpauze, gebruikmakend van Leeslijn en diverse werkvormen zoals het leescircuit, omdat we het heel belangrijk vinden dat er voldoende effectieve tijd voor is in het rooster. Er wordt ook gelezen in de bibliotheekboeken. We doen onder andere mee met de kinderjury als leesbevorderingsproject van de bibliotheek/cultuurpunt Altena. Ieder jaar hebben we hierdoor gedurende een aantal weken boeken te leen voor alle groepen, waarmee we aantrekkelijke leesactiviteiten uitvoeren. Boekpromotie staat ook centraal tijdens de kinderboekenmaand in oktober, de voorleeswedstrijd in groep 8 en de voorleesdagen in januari.



Bibliotheek op school

In samenwerking met bibliotheek/cultuurpunt Altena nemen wij deel aan 'Bibliotheek op School'. Er zijn veel nieuwe leesboeken aangeschaft en bij elkaar ondergebracht in onze bibliotheek. Deze is onlangs weer uitgebreid. Het gaat om boeken die goed passen bij de belevingswereld van de kinderen. De kinderen kunnen daar 1 keer per week een boek lenen. In de klas kunnen boeken onderling gewisseld worden gedurende die week. Hiermee proberen wij het lezen te promoten, waardoor kinderen meer 'leeskilometers' maken. Lezen is leuk! Eén keer per jaar wordt met de 'leesmonitor' in beeld gebracht hoe kinderen het lezen ervaren. Door bovenstaande is de leesmotivatie toegenomen. Kinderen lezen meer en vinden lezen leuker.

Leestoetsen

We gebruiken de individuele toetsen AVI en DMT, waarmee we de technische leesvaardigheid in kaart brengen. De AVI toets is een teksttoets. De indeling van de AVI niveaus is als volgt: het niveau wordt weergegeven d.m.v. een letter (M=midden en E=eind) en een cijfer (van 3 t/m 7). Het

begint bij niveau AVI start en gaat via M3 - E3 naar M7- E7, t/m niveau AVI plus. M3 betekent dat een kind het leesniveau heeft van wat midden groep 3 gewenst is. E7 betekent dat het kind een leesniveau heeft van wat eind groep 7 gewenst is. DMT staat voor Drie Minuten Toets; een woordtoets. Een leerling leest hiervoor hardop 1 minuut lang woorden op een kaart. Er zijn 3 kaarten per toets moment. Daarnaast zijn er klassikale toetsen zoals voor begrijpend lezen en leestempo.

Tutorlezen

Al een aantal jaren hanteren we de werkvorm tutorlezen. Het is een vorm van lezen waarbij de ene leerling de tutor (leraar) is van een andere leerling. De tutor is meestal een leerling die ouder is, of verder met de leerstof. Wij hebben ervoor gekozen dit o.a. door leerlingen van groep 8 te laten doen, na de CITO in januari, met leerlingen van groep 3 die net zijn begonnen met het leesproces. Voor de kinderen van groep 3 betekent het tutorlezen individuele aandacht en het bevordert de sociaal-emotionele ontwikkeling zowel van groep 3 als 8. Voor groep 8 is het een herhaling van wat ze weten over teksten en dit bevordert hun competentiegevoel. Ook in de andere groepen zijn er tutoren die een medeleerling helpen.

Doelen voor lezen

- De kinderen krijgen plezier in lezen, waardoor ze continu worden uitgedaagd om zich te verdiepen in een boek en om leeskilometers te maken.
- De kinderen verwerven een adequate woordenschat, breiden hun kennis van de wereld uit en ontwikkelen een vlotte leestechiek.
- De kinderen kunnen:
 - informatieve en betogende teksten, verhalen, poëzie en dialogen voor hoorspel, poppenkast of toneel onderscheiden;
 - hun manier van lezen aanpassen aan een door henzelf of door de leerkracht gesteld lezersdoel;
 - hoofdzaken van een informatieve tekst weergeven;
 - bij een tekst de hoofdlijn ervan aangeven en weergeven hoe hun mening zich verhoudt tot de mening van de tekst.
- De kinderen kunnen algemeen gebruikte schriftelijke informatiebronnen hanteren.

SCHRIJVEN

In groep 3 t/m 8 wordt geschreven volgens de methode "Schrijven in de basisschool". Er wordt rekening gehouden met rechts- of linkshandigheid. Tot en met groep 7 wordt het methodisch schrijven regelmatig geoefend. Groep 8 richt zich op het verwerven van een eigen handschrift.

Algemeen doel

- Het aanleren of verwerven van een duidelijk, lichthellend en goedlopend handschrift.

Schrijven in groep 1 en 2

In groep 1 en 2 worden spelenderwijs en doelgericht allerlei motorische activiteiten gedaan als voorbereiding op het schrijven. Deze activiteiten zijn gericht op de ruimtelijke oriëntatie, de ontwikkeling van de grove en fijne motoriek en worden in het speellokaal, op het schoolplein en in het klaslokaal uitgevoerd. Diverse materialen worden hiervoor ingezet. De activiteiten sluiten spelenderwijs aan op de motorische ontwikkeling van het kind. In de schrijfhoek en de wenskast hoek worden de kinderen ook uitgedaagd om op allerlei manieren hiermee bezig te zijn. Eind groep 2 werken de kinderen voor het eerst uit een schrijfboekje (richting groep 3).

Voorbereidend schrijven

Het voorbereidend schrijven vormt een overgang naar het aanvankelijk schrijven. De ontwikkeling van de voorkeurshand komt in deze fase aan de orde. In de oefeningen wordt aandacht besteed aan de pengreep en de positie van de duim. De juiste pengreep en de werkhouding worden daarbij gecontroleerd. Bij de motorische oefeningen wordt van het tweehandig bewegen overgegaan naar het eenhandig bewegen. Wanneer het niet duidelijk is welke hand de voorkeurshand is, wordt d.m.v. allerlei proefjes de voorkeurshand bepaald. Is een kind links- en rechtshandig, dan wordt rechts gestimuleerd.

Aanvankelijk schrijven

De kinderen gaan bij het aanvankelijk schrijven de letters schrijven. Naast de drukletter wordt systematisch de schrijfletter aangeboden. De schrijfletters worden zowel motorisch, verbaal als visueel ondersteund. De begeleidende motorische oefeningen gaan van het tweehandig bewegen naar het eenhandig bewegen met de voorkeurshand.

Voortgezet schrijven eind groep 3 t/m groep 8

De letters worden door het systematisch gebruiken geautomatiseerd. Na het aanleren van de losse letters komt het aan elkaar schrijven aan de orde. Vervolgens worden de hoofdletters aangeboden. Bij het aanleren gaan we uit van de verbale, visuele en motorische ondersteuning. Eind groep 4 en groep 5 besteden we vooral aandacht aan het herhalen van de letters, hoofdletters en verbindingen. Bij de schrijf oefeningen wordt veelal uitgegaan van de gebruikerssituatie. In de groepen 6, 7 en 8 besteden we aandacht aan het methodisch schrijven en het temposchrijven. Het schrijven van een goed verzorgd en leesbaar handschrift vinden we belangrijk en blijft ons uitgangspunt.

ENGELS

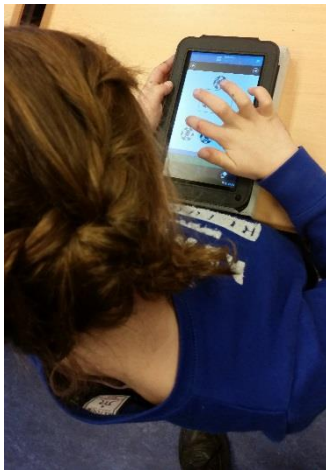
Wij geven op school Engels aan de groepen 1 t/m 8. Dit doen we vanuit de methodes I Pockets (groep 1 t/m 4) en Big English (groep 5 t/m 8). Deze twee methodes sluiten goed op elkaar aan.

Het Engels start spelenderwijs in groep 1 door het zingen van liedjes, het benoemen van enkele voorwerpen in het Engels, het doen van spelletjes, aan de hand van prentenboeken. Via het digibord worden de lessen ondersteund en grotendeels gegeven. De leerkrachten volgen dit jaar een cursus bij de invoering van deze methodes. Onderzoek wijst uit dat het vroegtijdig aanbieden van een tweede taal, de totale taalontwikkeling ten goede komt.

Doelen voor Engels

Het onderwijs in Engelse taal is erop gericht, dat de leerlingen:

- informatie leren te verwerven uit eenvoudige gesproken en geschreven Engelse teksten;
- in het Engels informatie leren te vragen of geven over eenvoudige onderwerpen en een houding ontwikkelen waarbij ze zich durven uit te drukken in die taal;
- de schrijfwijze leren van enkele eenvoudige woorden over alledaagse onderwerpen;
- leren om woordbetekenissen en schrijfwijzen van Engelse woorden op te zoeken m.b.v. het woordenboek;
- kennis hebben van de rol die de Engelse taal speelt in de Nederlandse samenleving en als internationaal communicatiemiddel.



ICT ONDERWIJS

De computer wordt op onze school vanaf groep 1 ingezet voor kennisoverdracht en ontwikkeling, als educatief verantwoorde en eigentijdse aanvulling op de leerstof via de software die bij de methodes hoort, als hulpmiddel bij het verwerken van de leerstof en als aansturing van de talloze mogelijkheden die het digibord ons biedt.

ICT geeft ondersteuning bij het verwerven van de basisvaardigheden lezen, taal en rekenen, wereldoriëntatie en topografie en bij het maken van werkstukken en presentaties. Alle kinderen leren op verantwoorde wijze informatie verzamelen via internet. De computer past prima bij gedifferentieerd onderwijs en wordt ook ingezet bij het zelfstandig werken en samenwerkend leren. Voor meer- of

hoogbegaafde leerlingen zijn er hierdoor veel mogelijkheden voor extra verdiepen, verbreden of versnellen. Bij het verlenen van extra hulp aan leerlingen die meer oefenstof nodig hebben, speelt de inzet van de computer een belangrijke rol.

Wij maken gebruik van tablets als ondersteuning van de les. Er zijn hiervoor 30 chromebooks beschikbaar. Komend schooljaar gaan wij aan de slag met Snappet in de groepen 3, 4, 7 en 8. Een device waarop kinderen onder meer op eigen niveau kunnen werken.

Doelen voor ICT

- We willen onze kinderen goed voorbereiden op een maatschappij waarin informatie- en communicatietechnologie een grote rol speelt. Ze zullen zelfstandig en zo verstandig mogelijk moeten kunnen omgaan met de computer/tablet.
- We willen de kinderen laten zien dat de computer/tablet een onderdeel is van de gehele maatschappij waarin wij leven.
- Door middel van het gebruik van de computer/tablet willen we het onderwijs effectiever, doelmatiger, eigentijds en kwalitatief beter maken.

Methoden en software

We gebruiken veel software die geïntegreerd, dus volledig onderdeel uitmakend van de methode, wordt aangeboden. Dit geldt bijvoorbeeld voor rekenen en taal. Daarnaast hebben we pakketten en webbased programma's in gebruik met extra oefenstof voor verschillende vakken zoals wereldoriëntatie. We hebben in de hele school computers staan, die zijn aangesloten op het netwerk van de Rolfgroep. Er zijn ook professionele wifi-punten aanwezig waardoor draadloos werken mogelijk is. In alle groepen worden digitale schoolborden gebruikt. Deze digiborden worden de komende twee jaren vervangen door touchscreens.

WERELDORIËNTATIE

Hieronder verstaan we: aardrijkskunde, geschiedenis, natuurkennis/biologie, verkeer en burgerschapskunde.

Bij **aardrijkskunde** gebruiken we de methode, digibordlessen en software van "De blauwe planeet".

Bij **geschiedenis** gebruiken we met de methode "Bij de tijd". Deze methode voldoet aan de kerndoelen en is zo ingericht dat alle leerlingen een gemeenschappelijke basis meekrijgen van historische overzichtskennis en vaardigheden. De geschiedenis is hiervoor ingedeeld in tien tijdvakken. In de hogere groepen kijken we ook naar het jeugdjournaal als dat past binnen het rooster.



Bij **natuurkennis/biologie** wordt gebruik gemaakt van de methode "Leefwereld". Dit is een moderne methode waarin zowel biologische, natuurkundige, technische als gezondheidsaspecten aan de orde komen. Bij de lessen worden ook kopieerbladen gebruikt. In groep 1 en 2 wordt het materiaal van Leefwereld gebruikt als bron om informatie uit te putten. De prachtige praatplaten die erbij horen, worden ook ingezet. Daarnaast wordt in verschillende groepen regelmatig via het digibord gekeken naar de schooltelevisieserie "Huisje, boompje, beestje" en "Nieuws uit de Natuur".

In alle groepen wordt aandacht aan **verkeersopvoeding** besteed. We vinden dit heel belangrijk en zijn al jaren actief bezig aan allerlei activiteiten, gericht op het bewustwordingsproces van het gedrag van de volwassenen en het kind in het verkeer. Sinds april 2007 hebben we het **Brabants Verkeersveiligheids Label** en we schenken, conform ons activiteitenplan, structureel aandacht aan verkeersopvoeding. De ouders van onze leerlingen worden hier nadrukkelijk bij betrokken; zij moeten het goede voorbeeld geven. De Gemeente Woudrichem heeft afgelopen jaar diverse verbeteringen op verkeerstechnisch gebied rondom de school gerealiseerd. Ouders mogen vanuit veiligheidsoverwegingen niet de straat in rijden waar onze school aan staat. Dit is een doodlopende weg en zou voor opstopping en gevaarlijke situaties kunnen zorgen. We gebruiken de nieuwste versie van de methode "Wijzer door het verkeer", waarin de actuele verkeersborden en verkeersregels zijn verwerkt.

In groep 7 wordt extra aandacht aan verkeer besteed omdat daar het theoretisch en praktisch verkeersexamen wordt afgenomen.

Het vak **burgerschapskunde en sociale integratie**, waarbij aandacht wordt besteed aan democratie, actieve participatie en identiteit, komt geïntegreerd in andere vakgebieden aan bod. Leerkrachten geven de kinderen kennis, houdingen en vaardigheden mee, waarmee leerlingen zelfredzaam worden en kunnen omgaan met verschillen en conflicten. We bereiden de kinderen zo voor op hun toekomstige rol als burgers, met als doel hen zo goed mogelijk in de samenleving te laten participeren. Tijdens vakken die behoren bij wereldoriëntatie, zoals geschiedenis, aardrijkskunde, verkeer, biologie en natuurkennis, komen onderdelen van burgerschap zoals democratie via de lessen en gesprekken aan bod. Ook bij de godsdienstige vorming, de lessen sociaal-emotionele vorming en het bezig zijn met normen en waarden komen aspecten van burgerschap, waaronder identiteitsvorming, naar voren.

De zendingswerkgroep organiseert af en toe een presentatie, waardoor leerlingen in woord en beeld tekst en uitleg krijgen over de bestemming van het gespaarde en actief door hen verzamelde zendingsgeld.

In ons pedagogisch klimaat willen we ook zichtbaar maken, dat we de leerlingen begeleiden in het proces om een goed functionerende, betrokken burger en sociaal medemens te worden. Kernwoorden hierbij zijn naar elkaar luisteren, je houden aan regels en afspraken, meedenken over en meedoen aan activiteiten binnen de school en in de samenleving, samenwerken, communicatie, aandacht, respect, vertrouwen en verantwoordelijkheid.

In de Kanjermethode zitten veel lessen die bij dit onderwerp aansluiten.

Doelen voor wereldoriëntatie

Doelen voor aardrijkskunde

De leerlingen:

- oriënteren zich op de wereld om hen heen, dichtbij en veraf. Ze komen erachter dat overall mensen hun omgeving hebben ingericht.
- leren om de ruimtelijke inrichting van de eigen omgeving te vergelijken met die in omgevingen elders, in binnen- en buitenland, vanuit de perspectieven landschap, wonen, werken, bestuur, verkeer, recreatie, welvaart, cultuur en levensbeschouwing.
- leren over de maatregelen die in Nederland genomen worden/werden om bewoning van door water bedreigde gebieden mogelijk te maken.
- leren over de wereldwijde ruimtelijke spreiding van bevolkingsconcentraties en godsdiensten, van klimaten, energiebronnen en van natuurlandschappen zoals vulkanen, woestijnen, tropische regenwouden, hooggebergten en rivieren.
- leren omgaan met kaart en atlas, beheersen de basistopografie van Nederland, Europa en de rest van de wereld en ontwikkelen een eigentijds geografisch wereldbeeld.

Doelen voor geschiedenis

De leerlingen leren:

- dat ze zelf deel uitmaken van de geschiedenis;
- gebruik te maken van eenvoudige historische bronnen en aanduidingen van tijd en tijdsindeling te hanteren;
- over kenmerkende aspecten van de volgende tijdvakken: jagers en boeren, Grieken en Romeinen, monniken en ridders, steden en staten, ontdekkers en hervormers, regenten en vorsten, pruiken en revoluties, burgers en stoommachines, wereldoorlogen en holocaust, televisie en computer;
- over de belangrijkste historische personen en gebeurtenissen uit de Nederlandse geschiedenis en kunnen die verbinden met de wereldgeschiedenis.



Doelen voor natuurkennis/biologie

Het onderwijs in biologie en natuurkennis is erop gericht, dat de leerlingen leren:

- in de eigen omgeving voorkomende planten en dieren te onderscheiden, te benoemen en hoe ze functioneren in hun leefomgeving;
- over de bouw van planten, dieren en mensen en over de vorm en functie van hun onderdelen;
- onderzoek te doen naar materialen en natuurkundige verschijnselen zoals licht, geluid, elektriciteit, kracht, magnetisme en temperatuur;

- hoe je weer en klimaat kunt beschrijven met behulp van temperatuur, neerslag en wind;
- plezier te beleven aan het verkennen van de natuur vanuit een kritische en vragende houding en zorg hebben voor een gezond leefmilieu;
- kennis, inzicht en vaardigheden te verwerven t.a.v. een gezond gedragsspatroon, voldoende beweging en gezond eten, dat past bij henzelf en bij de omgeving waarin ze opgroeien;
- zorg te dragen voor de lichamelijke en psychische gezondheid van henzelf en de anderen.

Doelen voor verkeer

Het onderwijs in verkeer is erop gericht, dat de leerlingen:

- kennis, inzicht, verantwoordelijkheid en vaardigheden verwerven als consument en als deelnemer aan het verkeer;
- inzicht hebben in verkeerssituaties, daartoe kennen zij verkeersregels en de betekenis van verkeersborden, zodat zij zichzelf en andere verkeersdeelnemers niet in gevaar brengen;
- het voorgaande kunnen toepassen als zij buiten spelen of aan het verkeer deelnemen.

Doelen voor burgerschapsvorming

De kinderen leren:

- de hoofdzaken van de rol van de burger en de Nederlandse en Europese staatsinrichting;
- zich te gedragen vanuit respect voor algemeen aanvaarde waarden en normen;
- hoofdzaken over geestelijke stromingen die in de Nederlandse multiculturele samenleving een belangrijke rol spelen en respectvol omgaan met verschillen in opvattingen van mensen;
- zich redzaam te gedragen in sociaal opzicht, als verkeersdeelnemer en als consument;
- met zorg en verantwoordelijkheid om te gaan met het milieu.



CREATIEVE VAKKEN

Deze vakken brengen evenwicht in het lesprogramma en leveren een waardevolle bijdrage aan de totale en harmonische ontwikkeling van de kinderen. Niet alleen leren heeft de nadruk, maar ook de creatieve vorming is belangrijk.

De **tekenlessen** en lessen **handvaardigheid** worden door de groepsleerkracht gegeven.

Hiervoor kan gebruik gemaakt worden van het handvaardigheidlokaal.

Het vak **techniek** komt voor een deel bij handvaardigheid aan bod en tijdens het zelfstandig werken in de groepen worden allerlei opdrachten met

constructiemateriaal en uit de techniekkast aangeboden. We willen onze leerlingen interesseren voor techniek door hen oog te laten krijgen voor praktische toepassingen en technische principes bij transport, constructies, productie en communicatie. Overal zitten elementen van techniek in verborgen. In de vakken rekenen, biologie en geschiedenis zijn ook onderdelen van techniek verwerkt en binnen deze lessen zijn er talloze mogelijkheden om techniek verder te ontwikkelen. We integreren techniek steeds beter in ons onderwijsaanbod.

Komend schooljaar gaat juf Alda deze lessen verzorgen. Het eerste half jaar aan groep 6/7/8, het tweede half jaar aan groep 3/4/5.

In verschillende groepen wordt aandacht geschonken aan het vak **drama**, m.b.v. de methode "Moet je doen, drama" en d.m.v. het spelen van toneelstukjes waarbij rollen worden aangeleerd en decors en kleding worden gemaakt. In groep 8 wordt dit duidelijk zichtbaar bij de voorbereiding en opvoering van de eindmusical.

De creatieve vakken worden ook via het planbord aangeboden tijdens de ingeroosterde tijd voor zelfstandig werken. Bij handvaardigheid wordt o.a. gebruik gemaakt van de methode "Moet je doen, handvaardigheid" en bij tekenen van "Moet je doen, tekenen". Voor cultuureducatie maken we met diverse groepen regelmatig gebruik van de projecten 'Erfgoededucatie', georganiseerd door Cultuurspunt Altena. Hiernaast is 1 leerkracht lid van de cultuurgroep binnen de Stroming. Eén keer per jaar organiseert zij voor alle scholen van de Stroming een cultuurweek rond een bepaald thema.

Doelen voor creatieve vorming

Het onderwijs in tekenen, handvaardigheid, drama, techniek en cultuur is erop gericht, dat de leerlingen leren:

- kennis, inzicht en vaardigheden te verwerven waarmee ze hun gedachten, gevoelens, waarnemingen en ervaringen op persoonlijke wijze kunnen vormgeven in beeldende werkstukken;
- om de beeldende mogelijkheden van diverse materialen te onderzoeken aan de hand van kleur, vorm, ruimte en compositie;
- beelden, taal, muziek, spel en beweging te gebruiken om er gevoelens en ervaringen mee uit te drukken en om er mee te communiceren;
- reflecteren op beeldende producten en inzicht verwerven in de wereld om ons heen: de gebouwde omgeving, interieurs, mode en kleding, alledaagse gebruiksvoorwerpen en beeldende kunst;
- onderzoek te doen naar materialen en natuurkundige verschijnselen zoals licht, geluid, elektriciteit, kracht, magnetisme en temperatuur;
- bij producten uit hun eigen omgeving relaties te leggen tussen de werking, de vorm en het materiaalgebruik;
- oplossingen voor technische problemen te ontwerpen, deze uit te voeren en te evalueren.

MUZIEK

In alle groepen wordt op diverse manieren aandacht besteed aan de muzikale vorming. Kinderen leren liedjes, leren ritme-instrumenten te gebruiken ter ondersteuning bij het zingen en maken kennis met diverse aspecten van muziek. We werken o.a. met de methode "Muziek voor de basisschool" en beschikken daarnaast over een ruim aanbod aan instrumenten, liedbundels, cd's en boeken met lessuggesties. Het Andels Fanfare Corps organiseert jaarlijks, in goede samenwerking met ons, kennismakingslessen muziek in verschillende groepen. Groep 5 maakt gebruik van het muziekaanbod vanuit de gemeente; een lessenserie met 8 lessen. Er vinden regelmatig uitvoeringen van muziekstukken door een orkest op school of in het theater plaats.

Doelen voor muziek

De kinderen:

- kunnen op hun leeftijd afgestemde liedjes uit de eigen en andere culturen zingen;
- leren te luisteren naar en bewegen op muziek;
- kunnen eenvoudige ritmes spelen en naspelen;
- kunnen een, bij hun leeftijd passend, muziekstukje bedenken en uitvoeren;

- kunnen bij het luisteren naar muziek klankeigenschappen, betekenis en gebruikte instrumenten herkennen;
- herkennen een eenvoudige grafische notatie;
- leren muziek, spel en beweging te gebruiken om er gevoelens en ervaringen mee uit te drukken en om er mee te communiceren.

BEWEGINGSONDERWIJS

De groepen 1 en 2 beschikken over een eigen speellokaal, waarin met grote regelmaat wordt gegymd. Tevens worden hier spellessen en muzieklessen gegeven.

De lessen voor groep 3 t/m 8 vinden plaats in sporthal "De Jager" in Giessen. Het vervoer van en naar de sporthal vindt plaats met bussen. Groep 3 en 4 gymmen hier 1 x per week, de hogere groepen 2x per week.



Bewegingsonderwijs is erop gericht, dat de leerlingen:

- kennis, inzicht en vaardigheden verwerven die nodig zijn om op verantwoorde wijze deel te nemen aan de bewegingscultuur; een positieve houding ontwikkelen, dan wel behouden, met betrekking tot deelname aan de bewegings- en sportcultuur;
- een functioneel goede houding ontwikkelen en de aan de beweging ten grondslag liggende voorwaarden verwerven, zoals kracht en uithoudingsvermogen;
- kennis maken met bewegingsvormen als balanceren, springen, klimmen, schommelen, duikelen, hardlopen, bewegen op muziek, diverse spelvormen en activiteiten;
- leren om met elkaar plezier te beleven aan bewegen en hierbij rekening te houden met elkaar.

SCHOOLZWEMMEN

De leerlingen van groep 3 en 4 krijgen per week 30 minuten schoolzwemmen. Voor extra toezicht tijdens het busvervoer naar en van het zwembad en in de kleedkamers gaat er per les een ouder mee. De zwemlessen worden gegeven in het zwembad 'Aqua Altena' in Andel.

Doelstelling:

- het geven van het elementair zwemonderricht, waarbij het behalen van certificaat Zwem ABC tot de mogelijkheid behoort. De kinderen proberen allemaal hun certificaat A te halen tijdens het schoolzwemmen.

Aqua Altena geeft het volgende aan:

Tijdens de schoolzwemlessen streven wij naar een verbetering van de zwemtechnieken van de kinderen en trachten dat te bekronen met een diploma A, B, C of survival. Of er daadwerkelijk een diploma wordt behaald hangt van vele factoren af. Ik som de belangrijkste voor u op.

- *Groepsgrootte; Tijdens het schoolzwemlessen zijn de groepen vaak groter dan tijdens de particuliere les. Deze grotere groepen vertragen het leerproces omdat er standaard minder contacttijd overblijft per kind.*
- *De duur van de lessen; Deze zijn 45 of 30 minuten. Dat is een gegeven waarmee we zeker met de c-diploma's rekening moeten houden. Een zwemles waarin netto 25 min lestijd overblijft per week is nu eenmaal erg weinig voor een c-diploma aangezien dat diploma een zeer uitgebreid eisenpakket kent.*

- *Het zelflerend vermogen van het kind; Kinderen die na een opdracht goed zelfstandig aan hun zwemmotoriek kunnen werken zullen de leerweg naar een diploma sneller bewandelen dan een kind dat meer aan de hand genomen moet worden. Dit wordt als vanzelfsprekend versterkt door de kortere lessen en de grotere groepen,*

Mocht uw kind in één of twee schooljaren het diploma onverhoopt niet halen zijn daarmee de lessen natuurlijk niet voor niets geweest. De kinderen hebben progressie geboekt en zijn zwemveiliger dan voorheen. De eisen van met name een c-diploma zijn nu eenmaal dermate groot en complex dat de herhalingsfrequentie en het aantal netto lesuren voor bepaalde kinderen te laag ligt om echt genoeg progressie te boeken en een feitelijk diploma te behalen.

Binnen AquaAltena zorgen we er in ieder geval voor dat uw kind in een plezierige, schone en veilige setting werkt aan de zwemtechniek. Als ouder kunt u enorm bijdragen aan het resultaat door de leerkracht op school te bevragen over de vorderingen van uw kind en met regelmaat zelf te gaan oefenen op de onderdelen waar uw kind moeite mee heeft. Houd hierbij vooral het zwemplezier van uw kind goed in de gaten. U zult zien dat water het allermooiste speelgoed denkbaar is!

Arie Eikelenboom, manager

UITSTROOM VAN DE LEERLINGEN

In de loop van groep 8 wordt de keuze voor het voortgezet onderwijs gemaakt. Deze keuze wordt o.a. bepaald door de uitslagen van de Cito toetsen uit het leerlingvolgsysteem en de entreetoets groep 7. Het advies van de leerkrachten van groep 6, 7 en 8 is echter minstens zo belangrijk om te kunnen bepalen welke vorm van vervolgonderwijs het beste bij uw kind past. Kenmerken als motivatie, inzet, werkhouding, doorzettingsvermogen, concentratie en andere studievoorwaarden spelen daarbij een rol.

Tijdens het tien minutengesprek in het najaar wordt, op basis van de op dat moment bekend zijnde resultaten van het Cito LVS en de algemene indruk van de eerste maanden in groep 8, met de ouders besproken aan welke schoolkeuze wordt gedacht. In november kunnen ouders en leerlingen de regionale informatieavond over het Voortgezet Onderwijs bezoeken die door diverse scholen op één locatie wordt georganiseerd; de zgn. POVO avond. We delen op school de uitnodigingen hiervoor uit en bevelen deze avond van harte bij u aan. In januari vindt de tweede ronde gesprekken met de ouders plaats, waarin het voorlopige schoolkeuze advies wordt gegeven. In deze maand worden er op de VO scholen open dagen gehouden waarop u kennis kunt maken met de scholen. De leerlingen worden in maart aangemeld voor plaatsing in een brugklas voor VMBO, HAVO of VWO bij een school voor Voortgezet Onderwijs. Voor elke leerling wordt een onderwijskundig rapport samengesteld. De resultaten van alle methode onafhankelijke toetsen uit voorgaande groepen, eventuele handelingsplannen en de Cito eindtoets worden bij dit rapport gevoegd.

In april wordt de landelijke Cito eindtoets afgenomen. We streven ernaar dat de scores van de eindtoets groep 8 op het niveau zijn, dat we verwachten op basis van de capaciteiten van het kind.

Gemiddelde score Cito eindtoets van de afgelopen 4 jaren:

2015	2016	2017	2018
537,5	534	536,9	531,8



Er wordt ook een onderwijskundig rapport opgesteld voor leerlingen die tussentijds onze school verlaten. Dit rapport geeft een omschrijving van het kind, bevat de toetsuitslagen en indien van toepassing handelingsadviezen en/of kindplannen. Dit alles wordt digitaal versleuteld opgestuurd naar de ontvangende school.

De leerlingen van groep 8, die aan het eind van de cursus 2017/2018 onze school verlaten hebben, zijn naar de volgende scholen voor voortgezet onderwijs gegaan.

School	Richting	Aantal
Altena College in Sleeuwijk	HAVO/VWO	1
	TL/HAVO	1
Willem van Oranje College in Wijk en Aalburg	VMBO T/HAVO	1
	VMBO T	0
	VMBO K/GL	2
	VMBO B/K	1
	VMBO B	3
De Schans in Sleeuwijk	VMBO K	1
	VMBO G/T	3
Fortes Lyceum Gorinchem	HAVO	4
	VMBO T	1
Omnia College Gorinchem	VMBO K	2
	VMBO B	1
Camphusianum Gorinchem	VWO	1
Prinsentuin Andel	VMBO K/G	3
Lyceum Oude Hoven Gorinchem	Havo/VWO	1
'd Oultremont College	VWO	1

Wijze waarop de verplichte onderwijstijd wordt benut

In de tabel hieronder kunt u zien hoeveel uur er per week aan elk leergebied wordt besteed. In dit overzicht is geen rekening gehouden met onvoorziene situaties. Wanneer er iets gebeurt wat de kinderen aanspreekt of bezig houdt, dan zal de leerkracht dat zeker bespreken, ook al staat er iets anders op het rooster. In de tabel ziet u alles in uren en minuten.

Urenoverzicht

	Groep 1/2	Groep 3	Groep 4	Groep 5	Groep 6	Groep 7	Groep 8
Godsdienstige vorming	2:30:00	2:30:00	2:30:00	2:30:00	2:30:00	2:30:00	2:30:00
Taal	3:45:00	3:15:00	3:15:00	4:00:00	4:00:00	3:45:00	4:00:00
Lezen		3:45:00	3:30:00	3:15:00	3:35:00	3:15:00	3:15:00
Rekenen	2:30:00	4:40:00	5:15:00	5:00:00	4:45:00	4:45:00	4:45:00
Schrijven		2:15:00	1:30:00	1:00:00	0:30:00	0:30:00	0:30:00
Biologie/ natuorkennis		0:30:00	1:00:00	0:45:00	0:45:00	0:45:00	0:45:00
Verkeer		0:30:00	0:30:00	0:45:00	0:45:00	1:00:00	0:30:00
Aardrijkskunde				0:45:00	0:45:00	1:30:00	1:30:00
Geschiedenis				0:45:00	0:45:00	0:45:00	0:45:00
Engels	0:30:00	0:30:00	0:30:00	0:45:00	0:45:00	0:45:00	0:45:00
Tekenen		0:30:00	0:30:00	0:45:00	0:45:00	0:45:00	1:00:00
Bewegingsonderwijs	6:00:00	2:00:00	2:00:00	2:00:00	2:00:00	2:00:00	2:15:00
Handvaardigheid		0:50:00	1:00:00	1:00:00	1:00:00	1:00:00	1:00:00
Muziek	2:30:00	0:30:00	0:30:00	0:45:00	0:45:00	0:45:00	0:45:00
Pauze		1:15:00	1:15:00	1:15:00	1:15:00	1:15:00	1:15:00
Zelfstandig werken		0:45:00	0:30:00	0:45:00	1:10:00	0:45:00	0:45:00
Werken met ontw. mat.	6:00:00						
Weektotaal	23:45:00	23:45:00	23:45:00	26:00:00	26:00:00	26:00:00	26:00:00
Jaartotaal	900:00	900:00	900:00	1000:00	1000:00	1000:00	1000:00

KWALITEITSZORG

Verbetering van de kwaliteit van ons onderwijs vinden we belangrijk. We scholen ons als team, zowel individueel als gezamenlijk, regelmatig bij via nascholingscursussen en aanvullende opleidingen. We leren zo steeds gericht en nauwkeuriger naar de kinderen te kijken in alle aspecten van hun ontwikkeling en ons onderwijsaanbod daarop af te stemmen.



Een goede methode met diverse differentiatievormen vinden we bij het lesgeven heel belangrijk. We zoeken daarom steeds naar methodes die zo zijn opgebouwd, dat het leerstofaanbod aangepast kan worden aan het leertempo en het niveau van het individuele kind. Afgelopen jaren hebben we om deze reden al diverse methodes vervangen waaronder aanvankelijk lezen in groep 3, de aardrijkskunde methode in groep 5 t/m 8, de nieuwe rekenmethode in groep 3 t/m 8, een nieuwe Engelse methode in groep 1 t/m 8, een nieuwe taal en spellingmethode in groep 4 t/m 8. Dit jaar starten we met een nieuwe leesmethode in groep 4 t/m 8. Daartoe moet nog wel een keuze gemaakt worden.

We vragen ons als team steeds af of we de goede dingen doen en of we die ook op de juiste wijze uitvoeren. We bespreken dit volgens de plan-do-check-act cyclus systematisch met elkaar en willen ons ook verantwoorden naar de ouders en de inspectie. De stappen die we nemen om de kwaliteit van ons onderwijs te verbeteren, moeten door iedere betrokkene worden gedragen.

We brengen klassenbezoeken aan elkaar, om als collega's met en van elkaar te leren. Hierbij hanteren we een kijkwijzer. Ieder jaar worden er onderdelen van de zeven competenties besproken tijdens teamvergaderingen en het functioneringsgesprek, dat de directeur voert met de leerkrachten. We willen onze kennis, vaardigheden en houding inzetten en optimaliseren en persoonlijke ontwikkeling koppelen aan schoolontwikkeling. We bespreken door ons gevolgde procedures en interne afspraken en leggen dit vast in ons schooldocument. Het doel hiervan is de vernieuwingen in onze school goed te kunnen volgen, beoordelen en borgen. Dit geeft duidelijkheid, is handig voor onszelf en ook voor nieuwe collega's. We werken volgens de afspraken in het door ons ontwikkelde beleidsplan kwaliteitszorg & opbrengstgericht werken. Hierin worden onze activiteiten beschreven en wordt duidelijk hoe we o.a. m.b.v. het instrument WMK alle domeinen van onderwijs en leren eens in de vier jaar evalueren. Dit kwaliteits-instrument is gekoppeld aan ons digitale Leerling Volg Systeem.



HOOFDSTUK 4 LEERLINGENZORG

Algemeen

We willen alle leerlingen de ondersteuning bieden die nodig is om een ononderbroken ontwikkelingsproces te kunnen doorlopen. Dit doen we door zo goed mogelijk aan te sluiten bij de onderwijsbehoeften van de leerlingen en hierbij intern, en waar nodig met externe deskundigen, zorgvuldig samen te werken. Ouders zijn hierbij een belangrijke partner en kunnen een zinvolle bijdrage leveren aan het onderwijsproces dat op school plaatsvindt. Zij zijn ervaringsdeskundige van hun eigen kind. Om deze reden starten we met het voeren van oudergesprekken aan het begin van het schooljaar. De groepsleerkrachten zijn primair verantwoordelijk voor de leerlingen en begeleiden hen zoveel mogelijk binnen de

groep. Zij worden ondersteund door de intern begeleider die de leerlingenzorg coördineert. Drie keer per jaar vinden er groepsbesprekingen plaats, waaruit een leerlingenbespreking gepland kan worden om een leerling beter te bespreken. Bij uitval van een leerling wordt door de groepsleerkracht, remedial teacher of intern begeleider nader onderzoek verricht. Aan de hand hiervan kan een plan worden opgesteld dat binnen de groep, evt. met ondersteuning van de remedial teacher buiten de groep, wordt uitgevoerd. De gegevens van de leerlingen worden door de leerkracht in een groepsplan samengevoegd en geven overzicht bij het handelingsgericht werken. Ouders worden er uiteraard zo spoedig mogelijk door de leerkracht van op de hoogte gebracht, wanneer er zorgen zijn rondom de ontwikkeling van hun kind en kunnen ook zelf de zorgen m.b.t. hun kind bespreken met de leerkracht. Adviezen van externe hulpverleners worden, waar mogelijk, uitgevoerd maar zijn niet altijd toepasbaar binnen de gehanteerde methodes en organisatie van de school. Bij twijfels betreffende de haalbaarheid hiervan, bespreken we dit met het ondersteuningsteam dat aan onze school verbonden is. We streven ernaar tijdig, open en constructief aan ouders duidelijk te maken wat er wel en niet verwacht kan worden t.a.v. de begeleiding van hun kind.

Meer- en hoogbegaafde leerlingen

We geven zoveel mogelijk aandacht aan leerlingen die meer- of hoogbegaafd zijn. Dat is mogelijk binnen het 'leerplein'. Binnen het leerplein is er een aanbod voor elk kind dat extra zorg behoeft, waaronder (hoog)begaafde kinderen. Voor deze begaafde kinderen is er onder meer uitdagende stof vanuit de methode 'levelwerk'. Tijdens het leerplein krijgen leerlingen extra uitleg over de materialen of leerstof, zodat ze met het materiaal zo veel mogelijk zelfstandig verder kunnen in de groep. Ook kunnen er extra opdrachten gegeven worden, bijvoorbeeld het maken van een werkstuk of werken op de computer. Ouders worden betrokken en op de hoogte gesteld als hun kind deelneemt aan het leerplein.

Voor de echt hoogbegaafde kinderen (die aan bepaalde voorwaarden voldoen) is er vanaf de herfstvakantie vanuit De Stroming (ons bestuur) een hoogbegaafdengroep onderbouw (= groep 3/4/5 op donderdag) en bovenbouw (= groep 6/7/8 op dinsdag) op de Eben Haezer in Woudrichem, waar deze kinderen op één dag per week naar toe kunnen. Zij blijven wel gewoon bij ons op school de andere dagen van de week hun lessen volgen.

Handelingsgericht werken (HGW)

We continueren het werken volgens de uitgangspunten van HGW. Dit doen we samen met andere scholen van ons samenwerkingsverband (SWV). HGW is een vorm van adaptief onderwijs, waarbij het onderwijsaanbod zorgvuldig wordt afgestemd op de leerlingen. Afgelopen jaren hebben we adaptief en meer ontwikkelingsgericht onderwijs op onze school ingevoerd. Hierbij kijken we naar de ontwikkeling van kinderen en sluiten daar met ons onderwijs en instructie op aan. Pas wanneer je echt rekening houdt met de verschillen tussen kinderen en afstemt op hun onderwijsbehoefte, kunnen ze zich ontwikkelen: 'Ruimte voor groei!' Het

klassenmanagement, de organisatie in de groepen, is afgelopen jaren verbeterd door schoolbreed in de groepen te werken met dagritmekaarten, stoplicht, verlengde instructie en instructietafel, zelfstandig werken, dagtaken, compacten & verrijken en de inzet van planbord, kieskast en de computer. Handelingsgericht werken, een systematische manier van werken, die aansluit bij de eisen die aan goed onderwijs gesteld worden, kent de volgende uitgangspunten:

1. De onderwijsbehoeften van leerlingen staan centraal. → Wat heeft een leerling nodig om een bepaald doel te behalen? Instructie op een andere manier, extra leertijd, hulpmiddelen of uitdaging? Hoe kan de leerkracht hierbij zo goed mogelijk ondersteunen?
2. Afstemming en wisselwerking: het gaat niet alleen om het kind maar om het kind in wisselwerking met zijn omgeving. Het gaat om deze leerling in deze groep, bij deze leerkracht, op deze school en van deze ouders. → Hoe goed is de omgeving afgestemd op wat dit kind nodig heeft?
3. Leerkrachten leveren passend onderwijs en daarmee een cruciale bijdrage aan een positieve ontwikkeling van leerlingen op het gebied van leren, werkhouding en sociaal-emotioneel functioneren. → Het is de leerkracht die het doet! Maar wat heeft die leerkracht nodig, wat zijn de ondersteuningsbehoeften?
4. Positieve aspecten van kind, leerkracht, groep, school en ouders zijn van groot belang; we zijn op zoek naar mogelijkheden. → Naast de problematische aspecten zijn deze nodig om de situatie te begrijpen, ambitieuze doelen te stellen en een succesvol activiteitenplan te maken en uit te voeren.
5. Samenwerking tussen leerkrachten, leerlingen, ouders, interne en externe begeleiders is noodzakelijk om een effectieve aanpak te realiseren. → Constructieve communicatie tussen de betrokkenen, het samen analyseren van de situatie en zoeken naar oplossingen heeft grote meerwaarde.
6. We streven naar bruikbare en haalbare adviezen, kijken daarbij vooruit en werken doelgericht. → Het team formuleert
7. ert korte- en lange termijndoelen voor het leren, de werkhouding en het sociaal-emotioneel functioneren van alle leerlingen en evalueert deze in een cyclus van planmatig handelen.
8. We werken systematisch en transparant d.m.v. de cyclus waarnemen, begrijpen, plannen en realiseren. → Het is voor alle betrokkenen duidelijk hoe de school werkt en waarom. Er zijn heldere afspraken over wie wat doet, waarom, hoe en wanneer. Formulieren en checklists ondersteunen dit streven. Teamleden zijn open over hun manier van werken en over hun plannen en motieven.



Leerkrachten, directie en intern begeleider vervolgen hun scholing door specifiek op hen gerichte studiedagen van het SWV en de Regio Academie. Aan de professionalisering wordt veel tijd en aandacht besteed, met als doel nog beter onderwijs voor onze leerlingen!

De intern begeleider

De intern begeleider is verantwoordelijk voor het goed functioneren van de opgezette ondersteuningsstructuur. Haar taak bestaat uit het opstellen van het zorgplan en het document zorgstructuur & zorgprocedures dat nauw aansluit bij het zorgplan van ons samenwerkingsverband, het voeren van begeleidingsgesprekken met de leerkrachten, het bespreken van de groepsplannen, het organiseren en leiden van de leerlingenbesprekingen, het voorbereiden en voeren van overleg met het ondersteuningsteam, de coördinatie van het leerlingvolgsysteem en de speciale leerlingenzorg in de school en het begeleiden en coachen van de leerkrachten. Daarnaast voert ze evt. samen met de groepsleerkracht oudergesprekken en onderhoudt ze contact met het speciaal onderwijs en ondersteunende instanties buiten de school. Mw. E.C. Sprangers is onze intern begeleider.

De onderwijsassistenten

De onderwijsassistent ondersteunt de remedial teacher en de groepsleerkracht bij het bieden van extra hulp en begeleiding aan individuele of groepjes leerlingen.

Op onze school is mw. A.M. Naaijen onze onderwijsassistent.

Fasen in de leerlingenzorg

In de zorg voor leerlingen worden vier fasen onderscheiden:

- signaleren - het opsporen van risicoleerlingen
- diagnosticeren – het doen van nader onderzoek
- remediëren – speciale begeleiding
- evalueren van de effecten van speciale begeleiding

Signalering

De toetsafname gebeurt volgens de planning van de toetskalender die jaarlijks door de intern begeleider wordt samengesteld. Toetsgegevens worden door de leerkracht geregistreerd en geanalyseerd. Toetsresultaten worden door de intern begeleider met de groepsleerkracht besproken. Aan het einde van het schooljaar worden de leerling gegevens d.m.v. het groepsoverzicht overgedragen aan de volgende leerkracht.

Onderzoek

De bespreking tussen leerkracht en intern begeleider kan aanleiding zijn tot het doen van nader onderzoek. Dit gebeurt afhankelijk van de hulpvraag door de groepsleerkracht, de remedial teacher, de intern begeleider, een deskundige vanuit het ondersteuningsteam, de schoolarts of een andere deskundige. De intern begeleider coördineert deze trajecten. Van elke leerling die is aangemeld voor onderzoek, worden gegevens aan het leerlingendossier toegevoegd.

Speciale begeleiding

Indien blijkt dat speciale begeleiding van een leerling nodig is, binnen of buiten de groep, wordt door de groepsleerkracht in samenwerking met de intern begeleider een plan opgesteld. Dit plan wordt, na bespreking ervan met de ouders van de leerling, door de leerkracht uitgevoerd. In overleg met de intern begeleider wordt beslist of ondersteuning (buiten of binnen de klas) nodig is.

Evalueren

Na een periode van meestal een half jaar wordt vastgesteld welk resultaat de speciale begeleiding heeft opgeleverd en beslist de leerkracht, samen met de intern begeleider, of voortzetting al dan niet wenselijk is. Kan de begeleiding intern worden voortgezet, dan wordt het handelingsplan / groepsplan bijgesteld of wordt een tweede plan opgesteld. Zijn er nog steeds zorgen, dan wordt de leerling besproken in een leerlingenbespreking en met het ondersteuningsteam.

Ondersteuningsteam

Aan onze school is een ondersteuningsteam verbonden dat vijf maal per jaar bij elkaar komt. Aan het ondersteuningsteam nemen deel: mw. N. Meiboom, orthopedagoge van de Driegang; mw. L. van Oosten, ambulant begeleider generalist; de leerkracht en intern begeleider. Vanuit het wijkteam van het CJG kan evt. externe hulp worden ingeschakeld. Wanneer een leerkracht een hulpvraag heeft betreffende een leerling of groep, kan dit in het ondersteuningsteam worden besproken. De ouders worden uitgenodigd hierbij aanwezig te zijn. De leden van het team adviseren ons vanuit hun expertise over de aanpak die we kunnen toepassen.

Centrum Jeugd en Gezin

Medewerkers van het Centrum Jeugd en Gezin zijn regelmatig op school en kunnen worden ingeschakeld wanneer er thuis en/of op school zorgen zijn over een leerling. In overleg met de ouders, intern begeleider en leerkracht kan één van hen begeleiding bieden aan een leerling en/of gezin.

Daar waar ondersteuning nodig is in gezinnen, biedt het CJG dit graag. U kunt met uw hulpvraag bij hen terecht.

Video Interactie Begeleiding op School

Video Interactie Begeleiding op School (VIB-S) is een methode, waarbij door middel van video-opnames gewerkt wordt aan de optimalisering van het pedagogisch klimaat in de klas. De competenties van leerkrachten en leerlingen worden zichtbaar. Opgeleide Video Interactie Begeleiders werken volgens een gedragsconvenant. Hierin staan richtlijnen hoe er omgegaan wordt met materiaal. Dit geldt niet alleen voor videobeelden, maar ook voor verslagen en notities. Ten aanzien van persoonsregistratie zijn wettelijke kaders opgesteld. Deze wet impliceert dat er geen gegevens doorgegeven mogen worden aan derden zonder toestemming en dat betrokkenen recht hebben op inzage in de vastgelegde kaders. Het gedragsconvenant is aanwezig op school. De begeleider VIB-S houdt bij het uitoefenen van zijn/haar specialisme zorgvuldig rekening met die zaken die beschreven staan in het gedragsconvenant. De begeleider VIB-S kent de grenzen van zijn/haar deskundigheid en handelt ernaar. Ouders/verzorgers van de leerlingen zijn d.m.v. deze schoolgids ervan op de hoogte dat er op school met de VIB-S methode wordt gewerkt. Belangrijke aandachtspunten bij deze wijze van begeleiding zijn:

- Ouders/verzorgers moeten opnames van hun kind(eren) (schriftelijk) kunnen weigeren.
- Ouders/verzorgers van een individuele leerling die wordt begeleid moeten schriftelijke toestemming geven voor de begeleiding.
- Ouders/verzorgers hebben alleen inzage in beeldmateriaal als de begeleiding zich afspeelt rondom hun kind.
- Ouders van andere leerlingen die op de opname voorkomen, hebben niet automatisch recht op inzage in de beelden. Het is niet vanzelfsprekend dat het materiaal getoond wordt aan de ouders.
- De opnames die aan ouders worden getoond, moeten aan de leerkracht bekend zijn en bij voorkeur samen met de leerkracht aan de ouders/verzorgers worden getoond.
- De leerkracht kan weigeren opnames aan ouders beschikbaar te stellen.

VIB-S geeft leerkrachten letterlijk zicht op het functioneren van een groep leerlingen en op zichzelf. Met behulp van de camera is het mogelijk vragen helder te krijgen door een objectieve waarneming. De professionalisering van de leerkracht staat bij VIB-S centraal. Uitgangspunt hierbij zijn de begrippen relatie, competentie en autonomie van zowel de leerling als de leerkracht. De VIB-ers die op onze school actief zijn, zetten dit middel in vanuit hun functie van ambulante begeleider en/of maken deel uit van het ondersteuningsteam.

Beoordeling en toetsing

Door de gehele school worden de vorderingen van de leerlingen enkele malen per jaar getoetst met methode gebonden en landelijk genormeerde toetsen die o.a. ontwikkeld zijn door het Cito; het Centraal instituut voor toetsontwikkeling. We vergelijken de ontwikkeling van het kind met de resultaten van eerder door de leerling gemaakte toetsen, om te zien of er een constante voortgang van de ontwikkeling plaatsvindt. Tevens worden de uitslagen vergeleken met het landelijk gemiddelde. Na het afnemen van de toetsen en het scoren van de resultaten ziet de leerkracht welke leerlingen extra begeleiding nodig hebben, om zich de leerstof eigen te kunnen maken. Die hulp wordt zoveel mogelijk binnen de groep aan de instructietafel geboden.

De resultaten van de toetsen worden door de groepsleerkrachten met de intern begeleider besproken. Van iedere leerling wordt een dossier aangelegd, waarin de resultaten van de toetsen en eventuele bijzonderheden betreffende de ontwikkeling worden opgenomen. Het gedrag van een leerling, de prestaties in de klas of de uitslagen van de toetsen kunnen aanleiding zijn om een leerling extra aandacht te geven.

In groep 1 en 2 wordt de ontwikkeling van de leerlingen gevolgd door observaties van de leerkrachten. Hiervoor hebben we observatie instrumenten in gebruik, die passen bij ontwikkelingsgericht onderwijs. Twee keer per jaar nemen we de Cito-toetsen Taal en Rekenen voor kleuters af. Hiernaast maken wij gebruik van 'Kijk'.

In de groepen 3 t/m 8 worden de kinderen regelmatig getoetst op het gebied van lezen, taal en rekenen. In de methoden wordt na elk leerstofblok een toets afgenomen.

De leerkracht kan direct zien welke leerlingen nog niet alle leerstof van het blok hebben begrepen en/of wie voldoende heeft geleerd en onderneemt daartoe passende actie.

De leerlingen die dat nodig hebben, worden binnen de groep door de groepsleerkracht extra ondersteund. Bij grote leerachterstand stellen de leerkracht en de intern begeleider een plan van aanpak op. Hierin staat wat er in een bepaalde periode geoefend gaat worden. Aan de hand van het plan wordt er door de groepsleerkracht, remedial teacher of onderwijsassistente met de kinderen gewerkt. De plannen worden opgenomen in het leerlingendossier. De ouders worden van de extra lessen en het plan op de hoogte gebracht. Na afloop wordt het handelingsplan met hen geëvalueerd.

Af en toe komen we tot de conclusie dat alle extra inzet onvoldoende effect heeft.

We kunnen dan voor het kind een eigen programma, een individuele leerlijn, opstellen. We formuleren dan een specifiek ontwikkelingsperspectief. De leerling verwerkt de lesstof in een bepaald vak door de minimumdoelen te behalen. Een leerling kan ook voor één vak de lessen volgen in een andere groep. Soms nemen we in overleg met de ouders het besluit om een leerling een groep een jaar over te laten doen. Dit gebeurt als een kind wat betreft verstandelijke en emotionele ontwikkeling achterblijft bij de meeste klasgenootjes. Doel van het doubleren is dan dat het kind de basisschool kan afmaken. Hiervoor hebben we criteria opgesteld die in ons schooldocument zijn opgenomen.

In groep 7 wordt de Cito entreetoets afgenomen. Met de uitkomst hiervan kunnen we het programma in het volgende leerjaar nog zorgvuldiger afstemmen op het niveau van de leerlingen.

De (verplichte) cito eindtoets wordt in principe bij alle groep 8 leerlingen afgenomen. De toets is een indicatie van kwaliteit en meet de opbrengst van de ontwikkeling van de leerlingen na 8 jaar basisonderwijs. Kinderen maken de basistoets of de niveautoets (potentiële VMBO-leerlingen maken de niveautoets).

De school kan voor zorgleerlingen bij de afname van de Cito eindtoets aanpassingen treffen zoals een vergrote versie, het gebruik van CD's of meer tijd geven.

Scholen voor Voortgezet Onderwijs nemen bij toelating soms extra toetsen af. De procedure in deze verschilt per VO-school. Om te kijken of een leerling in aanmerking komt voor extra ondersteuning en/of een kleinere groep, wordt dan de Nederlandse Drempel Toets (NDT), afgenomen en/of de Nederlandse Intelligentietest voor

Onderwijsniveau (NIO). Het gehele traject wordt in goed overleg met de ouders afgelegd. De Onderwijsinspectie controleert hoeveel leerlingen er niet hebben deelgenomen aan de Cito eindtoets en met welke argumenten.

Passend onderwijs, wat is dat?

Elk kind heeft recht op goed onderwijs. Ook kinderen die extra ondersteuning nodig hebben. Het kabinet wil dat zoveel mogelijk kinderen naar een gewone school in de buurt kunnen gaan. Want zo hebben ze de beste kansen op een vervolgopleiding en meedoen in de samenleving.

Kinderen die het echt nodig hebben kunnen naar het speciaal (basis)onderwijs. Per kind wordt bekeken wat de meest passende onderwijsplek is. Passend onderwijs is dus de manier, waarop onderwijs aan leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben wordt georganiseerd. Het gaat om zowel lichte als zware ondersteuning. Bijvoorbeeld extra begeleiding op school, aangepast lesmateriaal, hulpmiddelen of onderwijs op een speciale school. Passend onderwijs is dus geen schooltype; kinderen zitten niet 'op' passend onderwijs. Scholen werken met elkaar samen in samenwerkingsverbanden. De scholen in het samenwerkingsverband maken onderling afspraken over hoe ze ervoor zorgen dat alle leerlingen onderwijs krijgen dat bij hen past. Onze school maakt deel uit van Samenwerkingsverband Driegang.

Waarom is passend onderwijs ingevoerd?

Passend onderwijs is ingevoerd om meer kinderen van thuis-nabij onderwijs te laten genieten. Ook leerlingen met gedragsproblemen en/of leermoeilijkheden. Er wordt nu minder snel verwezen naar het speciaal (basis)onderwijs. Het doel van passend onderwijs is dat alle leerlingen, dus ook leerlingen die extra ondersteuning in de klas nodig hebben, een passende onderwijsplek krijgen. Uitgangspunt daarbij is: regulier als het kan, speciaal als het moet.

Hoe werkt passend onderwijs?

Scholen die samenwerken in een samenwerkingsverband krijgen geld om het onderwijs te regelen voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Het samenwerkingsverband ontvangt het geld en besluit over de toewijzing van ondersteuning en geld naar de scholen. De school kan voor een kind met een bepaalde hulpvraag een zorgarrangement (ondersteuning, geld) aanvragen bij het samenwerkingsverband. Indien de aanvraag (die aan bepaalde eisen moet voldoen) wordt goedgekeurd wordt een bepaald bedrag uitgekeerd waarvoor ondersteuning en materiaal kan worden ingekocht voor de betreffende leerling. Dit alles gaat uiteraard in overleg met de ouders. Het ondersteuningsplan van ons samenwerkingsverband Driegang is op school beschikbaar.

Meer informatie: www.passendonderwijs.nl en/of www.5010.nl

Wat kan onze school wel en niet bieden?

Het School Ondersteunings Profiel (SOP) vormt de basis voor de afweging of onze school overgaat tot het toelaten van een leerling met specifieke onderwijsbehoeften. Een evt. plaatsing van een dergelijke leerling mag niet de ontwikkeling van het kind en de andere kinderen schaden. Hoewel onze school het als haar taak ziet in voldoende mate tegemoet te komen aan de ontwikkelingsbehoefte van de leerling, zijn sommige kinderen beter op hun plaats in het speciaal onderwijs.

Ondersteuningstoewijzing

Ondersteuningstoewijzing gaat over de wijze waarop leerlingen die extra ondersteuning behoeven, die ondersteuning kunnen ontvangen.

Stap 1: arrangeren in de school *Ondersteuningsteam*

Het ondersteuningsteam op schoolniveau heeft een centrale rol in de signalering, toewijzing en afstemming van onderwijsondersteuning en zorg. De basis voor het ondersteuningsteam wordt gevormd door de leerkracht, de intern begeleider (IB 'er), een Preventief Ambulant Begeleider (PAB 'er) en met ingang van schooljaar 2015-2016 ook de ouders/verzorgers. Dit overleg kan uitgebreid worden met de brugfunctionaris onderwijs en de brugfunctionaris gezin. De brugfunctionaris gezin is thuis in het veld van jeugd gerelateerde zorgtaken die onder de verantwoordelijkheid van de gemeente (gaan) vallen. De IB 'er heeft en houdt de regie op het overleg. De brugfunctionaris onderwijs is thuis in het onderwijsveld. Dit kan de huidige PAB 'er zijn, maar ook de ambulant begeleider. De brugfunctionaris gezin kan ondersteuning inroepen vanuit organisaties als GGD, (school)maatschappelijk werk, etc.

De situatie waarin de brugfunctionaris onderwijs en de brugfunctionaris gezin gaan werken is nieuw. Dat wordt ingegeven door veranderende wet- en regelgeving, zowel wat betreft passend onderwijs als de transitie van jeugdhulpverleningstaken naar de gemeente.

Zowel de eerste 'driehoek' van leraar-ouder-IB 'er als het grotere ondersteuningsteam kunnen direct besluiten tot snelle en lichte interventies die geacht worden onderdeel te zijn van de basisondersteuning binnen de school. Het ondersteuningsteam kan de expertise erbij betrekken die zij voor het arrangeren nodig achten.

Stap 2: extra ondersteuning

Indien het ondersteuningsteam constateert dat de basisondersteuning onvoldoende mogelijkheden biedt om aan de ondersteuningsbehoeften van een leerling tegemoet te komen, kan dit leiden tot een arrangement dat gefaciliteerd moet worden ("extra ondersteuning in de basisschool"). Bij het aanvragen van een arrangement wordt een Ontwikkelingsperspectief (OPP) opgesteld. Binnen onze kamer zijn afspraken gemaakt over de inhoud die voor het OPP wordt gehanteerd. Ouders zetten hun handtekening onder het (handelingsgerichte deel van het) OPP.

De school dient de onderbouwde aanvraag voor extra ondersteuning in bij de toekennings-commissie, die hierover een besluit neemt.

Stap 3: verwijzing

Indien ook met een arrangement leraar en school handelingsverleggen blijven (of indien het ondersteuningsteam direct van mening is dat gezien de mogelijkheden en beperkingen een school voor speciaal (basis)onderwijs beter aan de onderwijsbehoeften kan voldoen), dan dient de school een onderbouwde aanvraag voor plaatsing in het Speciaal Basisonderwijs (SBO) of Speciaal Onderwijs (SO) in bij de toekenningscommissie.

Stap 4: deskundigenadvies

Het deskundigenadvies wordt mede opgesteld door de toekenningscommissie. De toekennings-commissie kan worden aangevuld met relevante deskundigen, maar bestaat in de basis uit:

- vertegenwoordiger basisonderwijs;
- vertegenwoordiger speciaal basisonderwijs;
- onafhankelijk orthopedagoog;
- coördinator van de kamer

Het deskundigenadvies is uiterlijk vier werkweken na de aanvraag opgesteld. Voor het opstellen hiervan stelt de school het (door de ouders mee ondertekende) OPP en het dossier beschikbaar. Over de inhoud van het dossier zijn binnen onze kamer afspraken gemaakt. Indien het deskundigenadvies een afwijzing van het verwijzingsverzoek betekent, levert de commissie een alternatief.

De toekenningscommissie kan op basis van de beschikbare gegevens tot één van de volgende conclusies komen:

1. Voor de leerling wordt extra ondersteuning conform de aanvraag beschikbaar gesteld.
2. Voor de leerling wordt extra ondersteuning beschikbaar gesteld, waarbij gemotiveerd wordt afgeweken van de aanvraag.
3. M.b.t. de leerling wordt plaatsing op een andere basisschool geadviseerd. Hierbij worden o.a. de school ondersteuningsprofielen betrokken.
4. De leerling wordt toelaatbaar geacht tot een speciale school voor basisonderwijs.
5. M.b.t. de leerling wordt plaatsing in een speciale onderwijsvoorziening of hulpverlenings-voorziening binnen en / of buiten het samenwerkingsverband geadviseerd.

Indien het deskundigenadvies het verzoek tot verwijzing ondersteunt, wordt tevens aangegeven op wat voor soort school (d.w.z. SBO of SO cluster 3 of 4) de leerling het beste tot zijn recht zal komen. In overleg met de brugfunctionaris onderwijs en de IB 'er wordt de betreffende school gevraagd de toelating van de leerling te beoordelen. Deze SBO- of SO-school neemt vanaf dat moment de toeleiding van leerling en ouders over. Het OPP wordt aan de ontvangende school overgedragen, waarna de ontvangende school dit OPP verder bijstelt en afrondt binnen zes weken nadat de leerling is toegelaten. Dit OPP gaat ter informatie naar de opsteller van het deskundigenadvies, met een afschrift naar de IB 'er.

Stap 5: toelaatbaarheidsverklaring

Het dossier bestaande uit het deskundigenadvies en het OPP gaat naar de SWV-coördinator. Deze toetst slechts procedureel en kan – indien de procedure daartoe aanleiding geeft – aanvullende informatie bij de kamercoördinator opvragen. De SWV-coördinator stelt een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) op, waarbij tevens de duur van de toelaatbaarheid, de onderwijssoort (speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs) en in geval van speciaal onderwijs de ondersteuningscategorie (1 t/m 3) wordt aangegeven.

De SWV-coördinator tekent de toelaatbaarheidsverklaring binnen één werkweek na ontvangst.

Toelaatbaarheid zonder tussenkomst van een basisschool

Een commissie op het niveau van het samenwerkingsverband beoordeelt aanvragen toelaatbaarheid vanuit het medisch kinderdagverblijf (MKD), huisartsen etc. (rechtstreekse instroom SBO of SO). Ook in dit geval vindt alleen een procedurele toetsing plaats. Deze commissie wordt samengesteld door de drie kamers en komt bijeen als daar om gevraagd wordt (ad hoc). Het secretariaat berust bij het samenwerkingsverband, waarvan de coördinator uiteindelijk de toelaatbaarheidsverklaring (met ondersteuningscategorie) afgeeft.

Duur en verlenging toelaatbaarheid

Een toelaatbaarheidsverklaring wordt niet afgegeven voor de gehele schoolperiode. Uitgangspunt blijft dat een toelaatbaarheidsverklaring wordt afgegeven voor een periode van drie jaar, tenzij:

- het ontwikkelingsperspectief van dien aard is dat terugplaatsing in het regulier onderwijs overduidelijk niet tot de mogelijkheden behoort (ook al zal in dit geval de ontvangende S(B)O-school regelmatig de terugplaatsingsmogelijkheden moeten evalueren);
- er op voorhand sprake is van tijdelijke plaatsing en een verwachte datum van terugplaatsing is die ligt voor de termijn van drie jaar. In dat geval wordt een toelaatbaarheidsverklaring voor kortere duur afgegeven;
- doorplaatsing (bijvoorbeeld van SBO naar SO) aan de orde kan zijn, en daarom voor een beperkte periode wordt gekozen.

Om in geval van een toekenning voor bepaalde tijd na de looptijd van de toekenning opnieuw een toekenning te verkrijgen dient tenminste 3 maanden voor het aflopen van de toekenning een nieuwe onderbouwde aanvraag te worden ingediend. Dit geldt voor middelen en plaatsingen.

Richtlijnen toelating speciaal (basis)onderwijs en terugplaatsing in het regulier onderwijs

De komst van Passend onderwijs betekent dat de criteria die toegang gaven tot speciaal (basis)onderwijs niet meer gehanteerd zullen worden. De "slagboomdiagnostiek" verdwijnt. Bepalend worden vooral:

- de handelingsverlegenheid van de reguliere basisschool;
- en/of het ontwikkelingsperspectief en het deskundigenadvies onderbouwen dat het beste aan de onderwijsbehoeften van een leerling voldaan kan worden op een SBO, respectievelijk SO cluster 3 of 4-school.

Handelingsverlegenheid van de basisschool betekent niet per definitie dat de S(B)O-school passend onderwijs kan bieden. De S(B)O-school waarop plaatsing gewenst is, moet dan ook in staat gesteld worden te verifiëren of zij passend onderwijs kan bieden. Uitgangspunten daarbij zijn:

- Een goed en helder geformuleerd ontwikkelingsperspectief, waarin de stimulerende en belemmerende factoren per deelgebied staan geformuleerd (vanuit handelingsgericht werken en handelingsgerichte diagnostiek), is een vereiste. In veel gevallen kan, ook omdat de inspectie dit als onderbouwing van een ontwikkelingsperspectief vereist, sprake zijn van intelligentieonderzoek. De deelgebieden die bedoeld worden gaan hierbij met name om werkhouding en taakgedrag, de taalontwikkeling, de didactische ontwikkeling, de cognitieve en functieontwikkeling, de sociale en emotionele ontwikkeling en de lichamelijke ontwikkeling.
- (Aanvullend) onderzoek is alleen gewenst op het moment dat dit relevant is, en verduidelijking nodig is op het gebied van de mogelijkheden en beperkingen van een leerling. Aanvullend onderzoek kan ook bestaan uit observatie van de leerling.
- Ook voor cluster 4 is DSM IV- of V-classificatie geen voorwaarde, mits de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften voldoende duidelijk zijn.
- Indien sprake is van aanvullend onderzoek wordt deze getoetst op bruikbaarheid, zonder dat daarbij de datum van onderzoek een doorslaggevend criterium is.

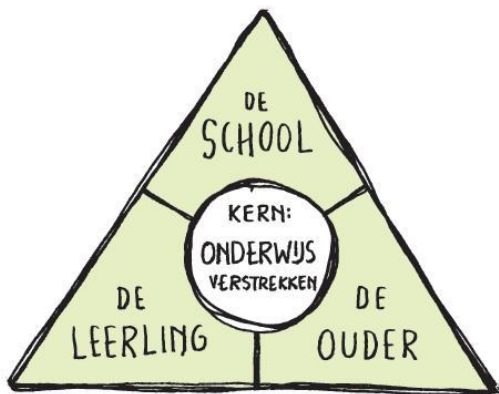
De toekenningscommissie is te bereiken op onderstaand adres:
Toekenningscommissie samenwerkingsverband Driegang,
kamer Rivierengebied Midden Nederland
Hoefslag 6, 4205 NK Gorinchem.

Groepsindeling

Voor het schooljaar 2018/2019 hebben we de leerlingen in 8 groepen ingedeeld; groep 1a/2a, 1b/2b, 3, 4, 5, 6, 7 en 8.

Instroom

In de loop van het cursusjaar viert veel kinderen hun vierde verjaardag. Deze kinderen zijn, vanaf de dag na hun verjaardag, van harte welkom in één van de kleutergroepen van onze school. Voor meer informatie betreffende de instroomregeling verwijzen we u naar hoofdstuk 7; paragraaf "instroom 4-jarigen".



HOOFDSTUK 5

OUDERS / VERZORGERS EN SCHOOL

Onderwijs en opvoeding zijn onlosmakelijk met elkaar verbonden. Ouders, school en leerkrachten hebben een belangrijk gemeenschappelijk doel: kinderen zo goed mogelijk begeleiden bij hun ontwikkeling. Samenwerking met de ouders vinden we daarbij belangrijk en vanzelfsprekend. We hebben daarin als school onze eigen verantwoordelijkheid, maar we rekenen op grote betrokkenheid van de ouders.

Daarmee bedoelen we niet dat u aan alle activiteiten moet meedoen, maar wel dat u

met ons wil overleggen, samenwerken en meedenken in het belang van uw kind. Goed contact tussen school en thuis is heel belangrijk. De school informeert u over algemene schoolzaken, maar ook over het wel en wee van uw kind. De contacten vinden plaats door onderstaande activiteiten.

Oudergesprekken (met kind erbij)

Het is belangrijk voor een leerkracht om zo snel en zorgvuldig mogelijk een goed beeld te krijgen van de nieuwe leerlingen van zijn/haar groep. Daarvoor wordt o.a. informatie gebruikt van de groepsoverzichten, de rapporten, het leerlingvolgsysteem en overdrachtsgesprekken met de vorige leerkracht.

In september is er een oudervertelmoment of informatieavond. Bij het uitkomen van het eerste rapport (eind februari) worden ouders met een kind in groep 5 t/m 8 met hun kind verwacht voor een gesprek. Doordat uw kind mee mag komen, vergroten wij de afstemming op elkaar en de betrokkenheid van het kind zelf. Uit onderzoek blijkt dat kinderen met meer plezier naar school gaan en de schoolprestaties verbeteren, wanneer hun ouders zich betrokken voelen bij de school. Samen proberen we het kind zo goed mogelijk in zijn/haar ontwikkeling te begeleiden. In november is er een voortgangsgesprek mogelijk met de leerkracht. Hiervoor kan iedere ouder zich opgeven. Het is geen verplicht gesprek.

Informatie

Aan het begin van een nieuw schooljaar wordt er altijd veel informatie uitgewisseld. Naast de gespreksmomenten zal er ook een ouderavond over een actueel onderwerp worden georganiseerd.

De ouders van de instromende leerlingen in groep 1 worden uitgenodigd voor een intakegesprek met de directeur of teamleider.

Uw komst en belangstelling op schoolavonden wordt op prijs gesteld! Wilt u de leerkracht even ongestoord spreken, maakt u dan van tevoren een afspraak.



Inloophmorgens en -middagen

De leerlingen van groep 1 en 2 mogen iedere dag vanaf 8.25 uur worden binnen gebracht door hun ouders. Wanneer uw kind de jas heeft opgehangen neemt u in de hal afscheid van hem of haar. Uw kind gaat dan het lokaal in en geeft de leerkracht een hand. Uw kind kiest een activiteit en begint rustig met spelen en werken. Zo verloopt de overgang tussen thuis en school soepel en overzichtelijk voor de kinderen en de leerkracht. Eenmaal per week, u bepaalt zelf dit moment, mogen de ouders mee het lokaal in om daar een kijkje te nemen. Als de 2^e bel gaat om 8.30 uur is het de bedoeling dat alle ouders de lokalen verlaten hebben.

De leerlingen van groep 3 en 4 mogen in de periode van augustus t/m december één keer per twee weken op de woensdagmorgen al om 8.15 uur naar binnen. Hun ouders zijn dan ook van harte welkom in het lokaal van hun zoon of dochter om te bekijken wat er allemaal gedaan wordt en met welke opdrachten en taken de leerlingen bezig zijn. In de *even* schoolweken bent u hiervoor van harte welkom. De 1^e bel gaat om 8.25 uur en dan is het de bedoeling dat de ouders het lokaal verlaten, zodat de leerkracht de andere leerlingen kan verwelkomen en om 8.30 uur met de les kan beginnen. Van januari t/m juli bent u hiervoor iedere eerste woensdag van de maand welkom. Valt deze woensdag in een vakantie, dan vindt de inloophmorgen op de 1^e woensdag erna plaats. We hopen hiermee het contact tussen ouders en school positief te beïnvloeden. Daarnaast kunt u enkele malen per jaar 's middags binnenlopen tijdens de zgn. inloophmiddagen die schoolbreed worden gehouden.

Jaarkalender

Aan het eind van het schooljaar ontvangt u de jaarkalender voor het volgende schooljaar. Daarop staan alle activiteiten, de vakanties, de vrije dagen, enz.

Nieuwsbrieven

Iedere maand ontvangt u de nieuwsbrief via e-mail. Hierin vindt u allerlei actuele informatie en belangrijke data voor de komende periode. De nieuwsbrief wordt op de dag van verschijnen ook op onze website www.dezaaierandel.nl gepubliceerd. We hopen dat u zich op deze manier goed informeert over belangrijke schoolzaken.

Website

Op onze website www.dezaaierandel.nl is nog meer actuele informatie over onze school en de activiteiten in de groepen te vinden. Foto's van feesten en uitstapjes kunt u hier bekijken, maar ook een actuele kalender met de activiteiten en verjaardagen. De nieuwsbrieven zijn hier te downloaden, maar ook diverse formulieren en regelingen. De agenda houdt u op de hoogte van allerlei gebeurtenissen en de vakantiedata. Voor het plaatsen van foto's op de site kunt u als ouder/verzorger beslissen of u uw kinderen herkenbaar in beeld wilt hebben. U kunt dit schriftelijk kenbaar maken.

AVG

Wij houden ons aan wet op de privacy. Daarom publiceren wij alleen beeldmateriaal waarvoor toestemming is gevraagd aan de betrokkene/de ouders van het kind. Dit inventariseren wij jaarlijks aan de hand van een toestemmingsformulier.

Op onze school wordt zorgvuldig omgegaan met de privacy van de leerlingen. De school heeft leerling gegevens nodig om leerlingen goed onderwijs te kunnen geven en te begeleiden. Ook worden de gegevens opgeslagen voor de goede administratieve organisatie van de school. De meeste leerling gegevens komen van ouders (zoals bij de inschrijving op school), maar ook leraren en ondersteunend personeel leggen gegevens vast over leerlingen (bijvoorbeeld cijfers en vorderingen). Soms worden er bijzondere persoonsgegevens, zoals medische informatie (dyslexie of ADHD of allergie), geregistreerd als dat nodig is voor de juiste begeleiding van een leerling. Tijdens de lessen wordt gebruik gemaakt van een aantal digitale leermaterialen. Hiervoor is een beperkte set met persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een leerling te identificeren. Met de leveranciers van deze leermiddelen zijn duidelijke afspraken gemaakt over het gebruik van de gegevens die ze van de school krijgen. Een leverancier mag de leerling gegevens alleen gebruiken als de school daar toestemming voor geeft. De leerling gegevens worden op school opgeslagen in het digitale administratiesysteem ParnasSys. Het programma is beveiligd en de toegang tot de persoonsgegevens is beperkt tot medewerkers van onze school. Omdat onze school onderdeel uitmaakt van 'De Stroming', worden daar ook (een beperkt aantal) persoonsgegevens mee gedeeld in het kader van de gemeenschappelijke administratie en het plaatsingsbeleid. Ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien, te laten corrigeren of te verwijderen (als die gegevens niet langer nodig zijn). Voor vragen of het uitoefenen van deze rechten, kan contact worden opgenomen met de leerkracht van de leerling of de directeur van school. Op onze school is een privacyreglement van toepassing: (zie website). Hierin is beschreven hoe op onze school wordt omgegaan met leerling gegevens, en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen. Binnen onze vereniging zijn dhr. K. Lagewaard en mevr. K. Dekker-Schaap de functionarissen voor de gegevensbescherming. Daarnaast worden zij bijgestaan door een externe functionaris gegevensbescherming.

Spreeken met de leerkracht van uw kind(eren) of de directeur

U kunt altijd een afspraak maken om over uw kind(eren) te spreken met de groepsleerkracht. Wanneer u vragen hebt of er iets is; schroom niet, er wordt altijd tijd voor u gemaakt.

Wij vragen u om liever niet vlak voor schooltijd of tijdens de uren te bellen voor een gesprek met de leerkracht. Ook met de directeur kunt u een afspraak maken om te spreken over zaken waarover u vragen hebt. Mocht u eraan twijfelen of uw kind pest of gepest wordt, dan horen we dat graag zo snel mogelijk van u. We werken op school namelijk met een pestprotocol.

Dit houdt in dat we afspraken hebben gemaakt en vastgelegd over de wijze van handelen wanneer een leerling onverhoopt anderen pest of gepest wordt. U begrijpt dat we dat graag snel en effectief aanpakken en worden hierover graag goed geïnformeerd.

Informatieplicht gescheiden ouders

In de wet wordt aangegeven dat de ouder die met het gezag over het kind belast is, de andere ouder die geen gezag heeft op de hoogte moet brengen van alle belangrijke zaken, beslissingen en omstandigheden die het kind betreffen. Daarnaast is er het recht op informatie voor de ouder die het kind niet verzorgt, het ouderlijk gezag niet heeft of zelfs geen omgangsregeling. De betreffende ouder dient daarvoor zelf een verzoek in te dienen.

Vrijwillige ouderbijdrage

Van u als ouders/verzorgers wordt een vrijwillige bijdrage gevraagd voor het schoolfonds. Het onderwijs wordt vanuit het Ministerie bekostigd, maar om iets extra's te doen gebruiken we de ouderbijdrage. De ouderraad beheert het schoolfonds. Aan het begin van het cursusjaar vraagt zij een bijdrage van alle ouders om bijzondere activiteiten te kunnen bekostigen. De bijzondere activiteiten zijn bijvoorbeeld het Kerstfeest, Paasfeest, Sinterklaasfeest, deelname aan sportwedstrijden, traktaties, vervoer van en naar excursies, enz. Voor schoolreis, schoolfeest, schoolkamp en

schoolzwemmen wordt een extra bijdrage gevraagd vanwege toegang- en deelnameprijzen. Zonder uw bijdrage kunnen wij deze activiteiten niet organiseren, terwijl wij van mening zijn dat het juist goed is dat kinderen deze ervaringen opdoen in hun basisschooltijd. Mocht het betalen van de vrijwillige ouderbijdrage een probleem voor u zijn, neemt u dan contact op met de penningmeester van de Ouderraad of de directeur. De betaling van de ouderbijdrage gebeurt d.m.v. een machtiging; deze wordt aan de leerlingen mee naar huis gegeven.

Het bankrekeningnummer is NL88 RABO 0341 5054 98 t.n.v. Schoolfonds 'De Zaaier' te Andel. De ouderbijdrage is per leerling.

Hiervan wordt betaald:

- a. Schoolreis voor de leerlingen van groep 1 en 2. Er worden kosten gemaakt voor het rijden van de bus en/of het eten op school. De kosten zijn € 10,- per kind.
- b. Schoolreis voor de leerlingen van groep 3 t/m 7. Alle leerlingen worden met een bus vervoerd naar de plaats van bestemming en terug. Toegang voor de attracties wordt van deze bijdrage betaald. De kosten zijn € 21,- per kind per keer.
- c. Schoolzwemmen voor de leerlingen van groep 3 en 4. We vinden het belangrijk dat alle kinderen goed leren zwemmen in onze waterrijke omgeving. De kosten zijn € 1,72 per keer per kind. De totale kosten komen op € 64,- per cursus.
- d. Schoolkamp voor de leerlingen van groep 8. Het vervoer, de huur van de kampeerboerderij en de maaltijdkosten worden betaald van deze bijdrage. De kosten zijn € 60,- per kind.
- e. Bijzondere activiteiten vragen een bijdrage van u van € 17,50 per kind per jaar.

De bedragen voor het schoolfonds komen neer op:

leerling groep 1 en 2:	€27,50
leerling groep 3 en 4:	€102,50
leerling groep 5, 6 en 7:	€38,50
leerling groep 8:	€77,50

Voor de leerlingen van groep 3, 4 en 8 wordt de ouderbijdrage in twee termijnen gevraagd. De mogelijkheid bestaat om voor iedere leerling in termijnen te voldoen. Hiervoor kunt u contact opnemen met de penningmeester van de ouderraad, dhr. J. Peele.

Wanneer u de vrijwillige ouderbijdrage niet betaalt, zullen wij tijdens bovengenoemde activiteiten vervangende onderwijsactiviteiten voor uw kind realiseren, een eigen onderwijsprogramma op school in de schooluren, zodat uw kind toch onderwijs kan volgen. Ouders die niet in staat zijn om het schoolgeld te betalen, kunnen een aanvraag hiertoe doen bij de stichting Leergeld. Meer vindt u op www.leergeld.nl en is te verkrijgen bij de directie.



Overblijven op school

Op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag bestaat de mogelijkheid, de kinderen onder toezicht van de overblijfouders te laten overblijven. Dit betreft een vaste groep geschoolde ouders. Hoe verloopt het overblijven? De tafels zijn om 11.45 uur gedekt in de gemeenschapsruimte (groep 3 t/m 8) en het kleuterlokaal/ruimte leerplein (groep 1/2). De kinderen uit de groepen 1/2 worden vanaf 11.40 uur opgehaald in

hun groep. Zij gaan naar de multifunctionele groepsruimte met 1 of 2 ouders, afhankelijk van het aantal kleuters. De andere kinderen die overblijven, gaan om 11.45 uur bij goed weer eerst buitenspelen. Om 12.15 uur wordt er gezamenlijk gegeten in de gemeenschapsruimte; de leerlingen nemen zelf brood, drinken en evt. fruit mee. Alle kinderen blijven tot 12.30 uur in alle rust aan tafel zitten. Na het eten wordt er gespeeld met materialen uit de overblijfkast; er wordt getekend, gekleurd, gelezen, spelletjes gedaan en gepuzzeld. Als het mooi weer is, wordt er na het eten onder toezicht buiten gespeeld. Om 12.45 uur worden de kinderen overgedragen aan de pleinwacht.

Betaling en aanmelding

Wij werken op school met een online overblijfsysteem waarmee u uw kind heel eenvoudig, flexibel en 24/7 kunt aanmelden voor het overblijven. Dit kan via de mobiele site voor de smartphone of tablet op mobiel.overblijvenmetedith.nl, via de computer op www.overblijvenmetedith.nl of op de site van onze school (onder het kopje 'ouders/informatie/overblijven'.

Als u voor de eerste keer gaat inloggen, vraagt u een inlognaam en een wachtwoord aan, daarna kunt u de naam van de school kiezen en wijst het programma zich vanzelf.

Let op:

- U kunt iedere dag tot 10.00 uur uw kind aan- of afmelden voor het overblijven van die dag. Als u na 10.00 uur voor de betreffende overblijfdag uw kind(eren) nog afmeldt of uw kind(eren) is/zijn niet bij de overblijf verschenen, wordt het overblijfbedrag toch aan u doorberekend.
- Als uw kind plotseling moet overblijven en het lukt u niet om in te loggen, is dat geen probleem. Meld dit bij de leerkracht en achteraf krijgt u alsnog de mogelijkheid om een account aan te maken.
- Ook kinderen van groep 1 t/m 4 mogen op vrijdag overblijven. Zorgt u er dan wel voor dat uw kind om 12.45 uur wordt opgehaald? Daarna wordt de zorg voor de kinderen overgedragen aan de leerkrachten van groep 5 t/m 8 en zijn de overblijfouders niet meer verantwoordelijk.
- Na het aanmelden van uw kind(eren) en het invullen van uw bankrekeningnummer in het overblijfsysteem, kunt u een machtiging (1 per kind) uitprinten. Wilt u deze z.s.m. uitprinten, ondertekenen en inleveren in het 'buzy' (de brievenbus binnen bij de hoofdingang)?

U betaalt maandelijks achteraf voor de afgenomen overblijfmomenten à €1,50 per keer, na ontvangst van een gespecificeerde factuur (per mail). De betaling gaat per automatische incasso direct aan de TSO-administratie van De Zaaier. Deze betaling zal plaatsvinden rond de 25^e van de daaropvolgende maand.

Benodigde actie van uw kant

Om het systeem optimaal te kunnen laten functioneren, is het noodzakelijk dat u zich inschrijft in het systeem, ook wanneer u uw kind slechts incidenteel gebruik laat maken van de TSO. Vindt u het lastig om uw kinderen digitaal in te schrijven, wilt u meer weten over het systeem, of hebt u geen toegang tot een tablet, smartphone of pc, dan helpen wij u graag. Neem in dat geval contact op met Anthea Mouthaan (06-29087756, anthea@live.nl).

De coördinatoren voor het overblijven zijn Anthea Mouthaan, tel. 0183-616197 en Ramona v.d. Werff (tevens penningmeester), tel. 0183-442055.

Het overblijven valt onder de formele verantwoordelijkheid van het bestuur.

Tijdsindeling:

- 11.30 uur De tafels worden gedekt, de brievenbus geleegd en de mailbox/Edith gelezen voor aan- en/of afmeldingen van kinderen, waarna de namenlijst van die dag wordt bijgewerkt.
- 11.40 uur Kleuters worden opgehaald in hun lokaal en gaan onder begeleiding naar de overblijfruimte, ze betalen met de munten en gaan naar de multifunctionele groepsruimte (met de schoolbibliotheek) waar ze eerst gelegenheid krijgen om naar het toilet te gaan waarna ze gelijk gaan eten. Deze kinderen mogen het gedeelte van de schoolbibliotheek niet betreden.

- Om ongeveer 12.15 uur gaan de kleuters naar buiten om te spelen, bij slecht weer blijven we binnen en is er voldoende spel materiaal. Spelmateriaal van de kleuters buiten mag worden gebruikt. Dit materiaal wordt om 12.40 uur weer opgeruimd, zodat dit is opgeruimd zodra om 12.45 uur het plein weer open gaat.
- 11.45 uur Kinderen uit de overige groepen komen naar de overblijfruimte en melden zich bij de overblijfouder die de namenlijst heeft. De kinderen betalen met de munten.
 - 11.45 -12.05 uur Groep 3 t/m 8 mag tot het eten even naar buiten. De overige kinderen spelen in de overblijfruimte. In de overblijfkast staan allerlei spelletjes en materialen die gebruikt kunnen worden.
 - 12.05 uur De kinderen moeten om 12.05 uur in de overblijfruimte aanwezig zijn en mogen tijdens de middagpauze niet in de leslokalen komen.
Zodra alle kinderen op hun plaats zitten, wordt er eerst gebeden.
Van de kinderen wordt verwacht dat ze zich tijdens het eten ordelijk gedragen. Ze mogen niet met eten knoeien, niet gillen of ruzie zoeken e.d. Ouders wordt aangeraden om brood en drinken mee te geven. We blijven tot ca. 12.20 uur aan tafel zitten.
 - 12.20 uur Alle kinderen worden geteld.
Er wordt afgesloten met een dankgebed. Bij slecht weer blijven de kinderen binnen. Als het droog is, gaan de kinderen naar buiten.
Kinderen van groep 6, 7 en 8 gaan naar het eigen plein. De gang en toiletten bij groep 7 en 8 worden gecontroleerd op evt. achtergebleven kinderen. De overige kinderen gaan naar het plein van groep 3 t/m 5. Ze blijven op het schoolplein en mogen spelen op de speeltoestellen.
 - 12.45 uur De verantwoordelijkheid wordt overgedragen aan de pleinwachters.
De leerkrachten die pleinwacht hebben, moeten om 12.45 uur buiten zijn. Leerlingen die nog iets in hun lokaal moeten doen, mogen daar nu naar toe gaan, met toestemming en onder verantwoordelijkheid van de leerkracht.
 - 12.55 uur Wanneer het slecht weer is en de regenbel gaat, zorgen de overblijfouders ervoor dat de leerlingen vanuit de hal rustig naar de lokalen gaan. Ze worden dan overgedragen aan de groepsleerkracht.

Wat betreft de overblijfouders:

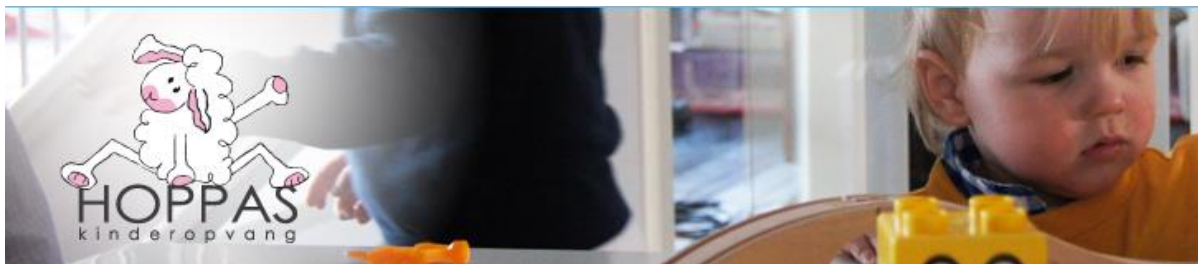
- Elke overblijfouder is in het bezit van een geldige VOG, waarvan een kopie is ingeleverd bij de directie op school. Een nieuwe VOG (indien nodig) kan op kosten van de school worden aangevraagd.
- De overblijfouder is verantwoordelijk voor de overblijfkinderen van 11.45 uur t/m 12.45 uur.
- De overblijfouder is om 11.30 uur aanwezig ter voorbereiding.
- Als de overblijfouder niet kan, regelt hij/zij zelf een vervang(st)er.
- We streven er naar dat minstens de helft van het ouderaantal dat deel uit maakt van het overblijfteam zelf een kind of kinderen op school heeft zitten.
- Minimaal 1 keer per jaar is er een gezamenlijk overleg met de overblijfouders. (vaste agendapunten: cursusaanbod, evaluatie, lopende zaken, reglement)

Financiën

- De overblijfouder ontvangt alleen bij aanwezigheid 10 euro per keer (bij ziekte van de overblijfouder wordt dus niet uitbetaald).
- Een overblijfouder ontvangt niet meer dan de onbelaste vrijwilligersvergoeding (maximaal 150 euro per maand, maximaal 1500 euro per jaar).
- De coördinator, penningmeester en muntverkopers ontvangen 10 euro taakvergoeding per maand.
- Geld dat eventueel overblijft, gaat in de gezamenlijke overblijfpot. Hieruit wordt materiaal t.b.v. het overblijven betaald.
- Op de dag dat de overblijfouder het overblijven verzorgt, hoeft hij/zij niet voor de eigen kinderen overblijfgeld te betalen.

Algemene routines:

- De schoolregels gelden ook bij het overblijven.
- Op het schoolplein mag alleen op het plein van groep 3, 4 en 5 worden gevoetbald met de kleine bal van het overblijven. Op het plein van groep 6, 7 en 8 is een basketbal ring opgehangen met bijbehorende bal waar men mee mag spelen.
- De overblijfkinderen uit groep 1/2 gebruiken het toilet van groep 3.
- De speelruimte is beperkt tot de hal! (Dus niet in andere ruimtes zoals het speellokaal)
- Als er nieuwe kinderen overblijven, worden ze wegwijs gemaakt en wordt zo mogelijk even aan de ouders teruggekoppeld hoe het ging.
- Wanneer leerlingen medicijnen gebruiken tussen de middag moeten hun ouders, en evt. ook de leerkracht, dit vooraf melden bij de overblijfouders.
- Er wordt geen paracetamol aan leerlingen gegeven, die niet lekker zijn.
- Wanneer er zorgen zijn over een kind, communiceren de overblijfouders dit met de leerkracht. Evt. wordt er daarna telefonisch contact met de ouders opgenomen.
- Leerlingen die niet luisteren worden naast een overblijfouder gezet.
- De overblijfmedewerkers hebben het recht om kinderen die zich ongewenst gedragen, dus de schoolregels overtreden, straf te geven.
- Indien een kind regelmatig moet worden gestraft, stelt de leiding van de tussen schoolse opvang de leerkrachten en ouders op de hoogte.
- Bij herhaaldelijk wangedrag kan een kind uitgesloten worden van het overblijven. Als dit gebeurt, zullen de ouders/verzorgers ingelicht worden.
- De leiding van de tussenschoolse opvang overlegt bij vragen of in noodgevallen met de directie van de school.
- Wanneer er kinderen zijn waarvoor niet is betaald, krijgen ze een briefje met herinnering eraan mee naar huis. We streven ernaar dat er geen achterstanden ontstaan. Bij de tweede keer nogmaals, waarbij gemeld wordt dat een kind anders niet meer mag overblijven. Bij een evt. derde keer gaat er een brief van de directeur naar het betreffende gezin. Dit doen we om te voorkomen dat er een grote betalingsachterstand ontstaat. Blijven er toch problemen met de betaling, dan wordt de directeur en evt. ook het bestuur ingeschakeld.

**Voor- en naschoolse opvang**

Onze school werkt al enkele jaren samen met HOPPAS Kinderopvang. HOPPAS biedt hoogwaardige opvang met een persoonlijke en liefdevolle aanpak. De overheid stimuleert om de opvang aan te bieden in een buitenschoolse opvang. HOPPAS buitenschoolse opvang biedt zowel voor- als naschoolse opvang op haar locatie van de peuterspeelzaal in Andel. Ons schoolplein wordt, via een draaibaar hek, ook door hen gebruikt. De opvang heeft een duidelijk visie, is kleinschalig opgezet in de vorm van een 4+ groep en 7+ groep en wordt verzorgd door professionele leidsters. Een map met meer informatie kunt u ophalen bij de directeur, maar u kunt ook contact opnemen met HOPPAS Kinderopvang via 0183-442662 of info@hoppas.nl. Zie ook de website: www.hoppas.nl

HOOFDSTUK 6

ACTIVITEITEN

Schoolreis

In de maand juni gaan we met de kinderen van groep 1 t/m 7 op schoolreis. Voor groep 1 en 2 wordt het ene jaar een bestemming dichtbij en het andere jaar een uitje iets verder weg gezocht. Met de leerlingen van groep 3 t/m 7 gaan we naar attractieparken zoals de Efteling, het Dolfinarium, Ouwehands Dierenpark, Plaswijckpark en Drievliet. De kinderen worden in groepjes van 5 of 6 leerlingen ingedeeld met een ouder of leerkracht als begeleider. De werkgroep schoolreis regelt de schoolreizen en het busvervoer.

Schoolkamp

Groep 8 heeft een 3-daags schoolkamp. Het kamp wordt gehouden in een van de laatste maanden van het schooljaar en staat op de jaarkalender.

Er is een programma vol activiteiten, zowel educatief als recreatief. De begeleiding bestaat uit leerkrachten.

Meesters & juffendag

De groepen 1 t/m 8 hebben jaarlijks een meesters & juffendag. Op die dag vieren we de verjaardagen van alle leerkrachten. We organiseren een aantrekkelijk feestprogramma rondom een thema in en rond de school. De afgelopen jaren was het in de vorm van een spelencircuit, een vossenjacht, een sport & speldag op het voetbalveld, een speurtocht of puzzeltocht. De organisatie is in handen van een werkgroep, bestaande uit leerkrachten en enkele ouderraadsleden. Op de echte verjaardag van de leerkrachten besteden we er niet zoveel aandacht aan: dat doen we één keer per jaar groots! De datum vindt u op de jaarkalender.

Afscheid groep 8

Op de laatste donderdagavond voor de zomervakantie nemen we afscheid van groep 8. De leerlingen worden feestelijk op school ontvangen en de avond wordt ingevuld met een officieel gedeelte, waaraan de leerkrachten van groep 8, de groepsleerkrachten en de directeur een bijdrage leveren. Daarna worden prijzen uitgereikt aan die leerlingen, die de mooiste schoolmap hebben gemaakt. Dan zijn de leerlingen van groep 8 zelf aan de beurt en voeren de door hen ingestudeerde musical op. Aan het eind van de avond heeft iedereen de mogelijkheid om, onder het genot van een hapje of drankje, afscheid te nemen van alle leerkrachten. De kinderen van groep 8 zijn de volgende dag vrij. De musical wordt op twee avonden opgevoerd, zodat evt. opa's, oma's en anderen er ook van kunnen genieten.



Sinterklaasviering

Elk jaar komt de Sint op zijn verjaardag een bezoekje brengen aan onze school. De Sint bezoekt met zijn Pieten op 5 december de groepen 1, 2, 3 en 4 en brengt ook een cadeautje, mede geregeld door de ouderraad, voor hen mee. De groepen 5, 6, 7 en 8 worden kort door de Sint bezocht en meestal brengen de Pieten mooie surprises mee.

Verkeersveiligheid

Het brengen en halen van de kinderen veroorzaakt bij onze school een hele drukte. Soms is dat lastig voor de doorstroming en is het minder veilig. Er zijn veel kinderen die in korte tijd naar of van school gaan. We hebben daarom enkele aandachtspunten:

- We verzoeken u vriendelijk om uw zoon of dochter lopend of met de fiets naar school te brengen en/of op te halen.
- Wanneer u wat verder van de school vandaan woont, mag uw kind op de fiets naar school komen. Zie voor de richtlijnen het kaartje achter in de schoolgids. Hierdoor leert uw kind zich goed te gedragen in het verkeer en dat is heel belangrijk!
- De fietsen moeten netjes in de fietsenstalling gezet worden.
- We willen u er op attenderen om bij het ophalen van uw kind de stoep en de straat vrij te houden en zeker niet aan de overkant van de straat te gaan staan i.v.m. de veiligheid van de kinderen. Ga dus net buiten het hek van het schoolplein staan!
- We verzoeken u ook, als u uw kind op de fiets brengt, niet op het plein te fietsen, maar af te stappen en verder te lopen.
- Wanneer u toch een keer met de auto naar school komt, verzoeken we u i.v.m. de veiligheid van de kinderen, gebruik te maken van de zoef en zoen zone op het Martin Luther Kingplein. Hier is eenrichtingsverkeer ingesteld tussen 8.00-9.00 en 15.00-16.00 uur.
- Parkeert u de auto niet op de kruising en ook niet in de Burg. Baxlaan, want daar moet altijd gekeerd worden en dat is heel gevaarlijk.
- We hebben, in het belang van de veiligheid van de kinderen, de afspraak gemaakt dat de hekken onder schooltijd dicht zijn; helpt u ons mee dat te realiseren?

Laten we ons samen sterk blijven maken voor een zo veilig mogelijke verkeerssituatie rondom onze school! Sinds april 2007 hebben we het Brabants Verkeersveiligheids Label in ons bezit. Dit is een kwaliteitskeurmerk voor scholen die verkeersveiligheid een vaste plaats geven in hun schoolbeleid. Belangrijk hierbij zijn de verkeerslessen, de ouderparticipatie en een verkeersveilige omgeving. Ons activiteitenplan is richtinggevend voor de activiteiten op school, maar we hebben uw hulp en goede voorbeeld hierbij hard nodig!

Vervoer tijdens excursies

Regelmatig vragen we ouders om te rijden i.v.m. een educatief uitstapje in het kader van cultuureducatie of andere excursie, vaak i.v.m. een thema dat in de groep centraal staat. Die bezoeken aan bijvoorbeeld de bibliotheek, een boerderij, een kas, een museum, een winkel of een technisch bedrijf in de regio zijn van groot belang voor ons ontwikkelingsgerichte onderwijs. Kinderen maken kennis met de werkelijkheid buiten de school en oriënteren zich op de wereld om hen heen. Doordat ouders willen rijden, hebben we geen busvervoer nodig waar een behoorlijk prijskaartje aan hangt. Zo kunnen we wat vaker 'op stap'. We vinden het wel heel belangrijk dat de kinderen goed en veilig vervoerd worden. Hiervoor hebben we op school afspraken gemaakt en vastgelegd in het protocol excursies. Hieronder volgen de belangrijkste punten.

- De leerkracht bespreekt in de groep hoe de kinderen zich moeten gedragen.
- In de brief naar de ouders staat duidelijk omschreven wat we van hen verwachten.
- Ouders moeten in het bezit zijn van een geldig rijbewijs en over een veilig en APK goedgekeurd voertuig.
- De auto moet beschikken over voldoende autogordels voor het aantal kinderen dat meegenomen wordt en deze gordels moeten gebruikt worden.
- Er moet een autoverzekering + inzittendenverzekering zijn afgesloten voor het aantal kinderen dat meereijdt.
- Kinderen moeten veilig in- en uit kunnen stappen.
- Mobiele telefoonnummers worden van tevoren door de leerkracht opgevraagd en op een te verspreiden lijst vermeld, zodat bij evt. calamiteiten iedereen bereikbaar is.

We hopen dat we met elkaar nog veel gezellige en leerzame uitstapjes kunnen maken!

HOOFDSTUK 7

PRAKTISCHE PUNTEN

Instroom 4-jarigen

Kinderen mogen pas op de basisschool beginnen wanneer zij vier jaar zijn. Voordat zij officieel naar school gaan, mogen ze enkele dagdelen de school bezoeken. De manier van instromen mag elke school zelf bepalen. Alle kinderen krijgen van tevoren bericht wanneer zij verwacht worden.

Op onze school is de instroom als volgt georganiseerd:

- ✓ Kinderen die in de zomervakantie vier jaar worden, mogen voor de vakantie een dagdeel komen om kennis te maken. Na de vakantie gaan zij hele dagen naar school.
- ✓ Kinderen die na de zomervakantie vier jaar worden, maar nog voor 1 oktober, mogen voor hun verjaardag 4 dagdelen op school komen. Vanaf de dag na hun verjaardag gaan zij hele dagen naar school.
- ✓ Kinderen die in de maanden oktober t/m juni vier jaar worden, mogen in de maand voorafgaand aan hun vierde verjaardag elke week een ochtend komen om kennis te maken. Vanaf de dag na hun verjaardag worden zij alle dagen op school verwacht.
- ✓ Het kind is zindelijk op het moment dat het naar school komt. Alleen op medische gronden kan een uitzondering gemaakt worden.

Beltijden

De eerste bel gaat 's morgens om 8.25 uur en de tweede bel om 8.30 uur. 's Middags gaat de eerste bel om 12.55 uur en de tweede bel om 13.00 uur. De eerste bel is voor de kinderen van groep 3 t/m 8 het sein om in de rij te gaan staan, waarna de leerkracht hen naar binnen haalt. Als de tweede bel gaat, zijn alle leerlingen in de groepen en beginnen de lessen. 's Morgens geven de leerlingen bij binnenkomst hun leerkracht een hand. Wilt u ervoor zorgen dat uw zoon/dochter op tijd op school is? De pleinwacht zal 10 minuten vóór de eerste bel op het schoolplein aanwezig zijn. De leerlingen van groep 1 en 2 mogen vanaf 8.25 uur naar binnen worden gebracht. 's Middags gaan de kleuters ook bij de eerste bel in de rij staan en worden door de leerkracht opgehaald. Van de ouders wordt verwacht dat zij bij het hek blijven staan.

Schooltijden

Groep	Dag	Ochtend	Middag
1 t/m 8	Ma/di/do/vr	8.30 - 11.45	
1 t/m 8	Woensdag	8.30 - 12.30	vrij
1 t/m 4	ma/di/do		13.00 - 15.15
5 t/m 8	ma/di/do/vr		13.00 - 15.15

Pauses

Groep	Dag	Ochtend	Middag
3 t/m 8	Ma/di/do/vr	10.00 - 10.15	
3 t/m 8	Woensdag	10.30 - 10.45	
3 en 4	Maandag		14.00 - 14.15

Rooster bewegingsonderwijs en zwemmen

Vakgebied	Dag	Tijd	Groep
Bewegings- onderwijs	Dinsdag	13.00 - 14.00	4 en 6
		14.00 - 15.00	3 en 8
	Donderdag	8.30 - 9.30	5 en 7
		9.30 - 10.30	8
	Vrijdag	13.00 - 14.00	7
Zwemmen	Donderdag	14.00 - 15.00	5 en 6
		14.00 - 14.30	3
		14.30 - 15.00	4

Afmelden

Als uw kind niet naar school komt i.v.m. ziekte of andere dringende omstandigheden, belt u dit dan vóór schooltijd aan ons door? De leerkracht moet weten waarom uw kind niet aanwezig is. Afmelden kan alleen telefonisch, omdat de mail niet altijd wordt gelezen voor schooltijd.

Rechten en plichten van de ouders (Wettelijke regeling)

Ieder kind in Nederland mag naar school als het vier jaar wordt. In de periode ervoor mag het kind een aantal dagdelen komen kennismaken. Kinderen dienen tijdig op school aangemeld te worden, liefst vóór 1 maart voorafgaand aan het jaar waarin het kind vier wordt.

Dit in verband met de planning van het aantal groepen en de groepsgrootte.

Als uw kind vijf jaar wordt, is het geen zaak meer van mogen, maar van moeten. De eerste schooldag van de maand na de vijfde verjaardag is ieder kind in Nederland leerplichtig.

Leerplicht en verlof buiten de schoolvakanties

Sinds de herziening van de Leerplichtwet 1969 per 1 juli 2012, is er e.e.a. veranderd voor iedereen die met de leerplicht te maken heeft. Zo zijn ook de regels voor verlof buiten de schoolvakanties aangepast. Extra verlof om bijvoorbeeld buiten het drukke seizoen op vakantie te gaan of om langer bij familie in het buitenland te kunnen blijven is niet mogelijk. Hieronder vindt u alle informatie over extra verlof, hoe en bij wie u een aanvraag kunt indienen en wat u moet doen als u het met een genomen beslissing niet eens bent.



Vakantieverlof

Wanneer het vanwege de specifieke aard van het beroep van een van de ouders niet mogelijk is om **tijdens één van de schoolvakanties** op vakantie te gaan, kan **eenmaal per schooljaar** door de directie vrij worden gegeven voor extra vakantie. Indien van toepassing moet bij uw aanvraag een **werkgeversverklaring** gevoegd worden waaruit dit blijkt. Het was tot eind juni 2012 mogelijk om vakantieverlof aan te vragen voor ouders met seizoensgebonden arbeid. U kunt hierbij

denken aan agrariërs, militairen, horeca of anderszins. Dit verlof is nog steeds aan te vragen, maar de eisen om dit verlof toe te kennen zijn enorm verhoogd. De wet omschrijft het als volgt: 'Er moet redelijkerwijs te voorzien zijn en/of aangetoond worden dat een vakantie in de schoolvakantieperiode tot onoverkomelijke bedrijfseconomische problemen zal leiden. Het gegeven van omzetverlies is onvoldoende.' Dit is een zeer zware toevoeging, waaraan zelden voldaan kan worden. U moet dus in alle vakantieperioden niet in de gelegenheid zijn op vakantie te gaan. Ook moet aangetoond kunnen worden dat een vakantie in de reguliere vakantieperioden tot onoverkomelijke problemen zal leiden. Er moet dan sprake zijn van bijvoorbeeld faillissement van het bedrijf, want het argument van omzetverlies is onvoldoende (door vervangingskosten of door tijdelijk het bedrijf te sluiten).

We begrijpen dat voor verschillende gezinnen van onze school deze regelgeving vervelend uitwerkt. Toch zijn wij verplicht ons hier aan te houden. De onderwijsinspectie controleert scholen op de naleving van deze wet en is gemachtigd boetes op te leggen. Verder is het belangrijk om te weten dat:

- de aanvraag schriftelijk **minimaal vier weken van tevoren** bij de schoolleiding moet worden ingediend.

- de verlofperiode **ten hoogste tien schooldagen** mag beslaan.

- de verlofperiode **niet in de eerste twee weken** van het schooljaar mag vallen.

Vergeet niet om rekening te houden met de vakantiespreiding, waardoor de vakanties elk jaar op een ander tijdstip kunnen vallen. Het jaarlijkse vakantierooster is te zien op onze website, in de schoolgids en eventueel op te vragen bij de school. Helaas komt het wel eens voor dat een leerling tijdens de vakantie ziek wordt en daardoor pas later op school kan terugkomen. U moet dit dan zo spoedig mogelijk melden aan de schoolleiding en na terugkeer een doktersverklaring uit het bezochte land overleggen, waaruit de periode en de aard van de ziekte blijken.

Verlof in geval van gewichtige omstandigheden.

Voor bepaalde gewichtige omstandigheden kan vrij worden gevraagd.

Hierbij moet gedacht worden aan:

- een wettelijke verplichting, voor zover dit niet buiten de lesuren kan geschieden;

- verhuizing (ten hoogste 1 dag)

- het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwanten t/m 3e graad (1 of ten hoogste 2 dagen afhankelijk of dit huwelijk wordt gesloten in of buiten de woonplaats van belanghebbende, maximaal 5 schooldagen wanneer dit in het buitenland plaatsvindt)

- ernstige ziekte van ouders, bloed- of aanverwanten t/m 3e graad (duur in overleg met schoolleiding)

- overlijden van bloed- of aanverwanten in de 1e graad (ten hoogste 4 dagen), van

- bloed- of aanverwanten in de 2e graad (ten hoogste 2 dagen), van bloed- of

- aanverwanten in de 3e of 4e graad (ten hoogste 1 dag)

- het 25, 40 en 50 jarig ambtsjubileum en het 12½, 25, 40, 50 en 60 jarig

- huwelijksjubileum van ouders of grootouders (1 dag)

- voor andere naar het oordeel van de directeur belangrijke redenen, maar geen vakantieverlof.

Geen redenen voor verlof:

- familiebezoek in het buitenland;

- vakantie in een goedkope periode of in verband met een speciale aanbieding;

- het ontbreken van andere boekingsmogelijkheden;

- een uitnodiging van vrienden of familie om buiten de normale schoolvakantie weg te gaan;

- eerder vertrek of latere terugkeer in verband met (verkeers)drukke;

- deelname aan sportieve of culturele evenementen buiten schoolverband;

- als kinderen uit uw gezin op een andere school zitten en al vrij hebben;

- het vieren van kroonjaren.

Een aanvraag voor verlof in geval van gewichtige omstandigheden moet bij voorkeur vier weken van tevoren, of als dit niet mogelijk is uiterlijk twee dagen na ontstaan van de verhindering, bij de schoolleiding worden ingeleverd.

Religieuze feestdagen

Volgens de Leerplichtwet dient een verlofaanvraag op religieuze gronden, beschouwd te worden als een mededeling van de ouders/verzorgers aan de directeur van de school. Er is dus geen sprake van het al of niet verlenen van verlof door de directeur of leerplichtambtenaar; een mededeling volstaat.

Het aanvragen van verlof buiten de schoolvakanties.

Aanvraagformulieren voor verlof buiten de schoolvakanties zijn verkrijgbaar op school of via de website te downloaden. Op het formulier vindt u alle benodigde informatie. De volledig ingevulde aanvraag kunt u inleveren bij de schoolleiding. Over een verlofaanvraag voor tien schooldagen of minder beslist de schoolleiding. Als de aanvraag gewichtige omstandigheden (omstandigheden gelegen buiten de wil van leerling en ouders) van meer dan tien schooldagen betreft, wordt hij doorgestuurd naar de leerplichtambtenaar van de woongemeente.

In de meeste gevallen zal deze zich door de schoolleiding laten adviseren alvorens een beslissing te nemen. In het algemeen zal er sprake zijn van een medische of sociale indicatie en geldt dat een verklaring van een arts of sociale instantie noodzakelijk is waaruit blijkt dat verlof nodig is.

Bezwaar en beroep.

Als u het met een genomen beslissing niet eens bent kunt u een bezwaarschrift indienen bij de directie van de school (in geval van een verlofaanvraag voor tien schooldagen of minder) of bij de leerplichtambtenaar van uw woongemeente (in geval van een verlofaanvraag voor meer dan tien schooldagen). Deze neemt uw verzoek dan opnieuw in overweging en stelt u op de hoogte van de al dan niet herziene beslissing.

Het bezwaarschrift moet ondertekend zijn en ten minste het volgende bevatten:

- *naam en adres van de belanghebbende;*
- *de dagtekening*
- *een omschrijving van het besluit waartegen het bezwaarschrift is gericht*
- *de gronden van het bezwaar*
- *een volmacht, als het bezwaar niet door de belanghebbende maar, namens hem, door een ander wordt ingediend.*

Na een tweede afwijzing (dat wil zeggen een beslissing op het bezwaarschrift) kunt u binnen zes weken beroep aantekenen bij de Arrondissementsrechtbank (Sector Bestuursrecht, Postbus 409006, 4008 PA Breda) om schorsing van het besluit of het treffen van een voorlopige voorziening te verzoeken.

Ongeoorloofd verzuim

Verlof dat wordt opgenomen zonder dat daar toestemming voor is verleend door de school- leiding of de leerplichtambtenaar, wordt gezien als ongeoorloofd schoolverzuim. De directie is verplicht dit aan de leerplichtambtenaar te melden die een proces-verbaal kan opmaken. Soms wordt de aanvraagprocedure voor extra verlof omzeild door de leerplichtige(n) ziek te melden op school. Als er gerede twijfels zijn over de ziekmelding moet de directie hiervan direct melding doen aan de leerplichtambtenaar. Deze zal dan een onderzoek instellen. De bewijslast van ziekte ligt bij de ouders. Deze aanpak volgt ook als men eerder een afwijzende beschikking heeft ontvangen voor vakantie of verlof en de leerplichtige(n) dan maar ziek meldt. Ook onder deze omstandigheden beslist de leerplichtambtenaar of er een proces-verbaal wordt opgemaakt.

Vragen?

Met vragen of opmerkingen kunt u terecht bij de schoolleiding of de leerplichtambtenaar van uw woongemeente.

Graden van bloed- en aanverwantschap

1 ^e graad	2 ^e graad	3 ^e graad	4 ^e graad
ouder, kind	zus / broer, grootouder, kleinkind	oom / tante (broer of zus van ouder) neef / nicht (kind van broer/zus) overgrootouder achterkleinkind	oudoom/oudtante (broer/zus van grootouder) neef/nicht (kind van broer/zus van ouder) achterneef/achternicht (kleinkind van broer/ zus) betovergrootouder

Huiswerk

In groep 8 wordt, ter voorbereiding op het voortgezet onderwijs, dagelijks huiswerk mee gegeven. In groep 6 en 7 hebben de leerlingen ook huiswerk. De repetities voor wereldoriëntatie worden thuis voorbereid. In groep 3 t/m 7 krijgen de leerlingen soms ook huiswerk zoals oefenstof voor de RT, afmaken van reken- of taalwerk en inhalen van werk door bijv. ziekte.

Pleinwacht

Op de pleinen van de groepen 3 t/m 8 wordt door leerkrachten toezicht gehouden vanaf 8.15 uur en 12.45 uur (10 minuten voor de 1^e bel gaat) en in de morgen- en middagpauzes. Bij de kleuters is er 's morgens voor schooltijd geen pleinwacht omdat ouders hun kind binnen mogen brengen. 's Middags is ook hier vanaf 12.45 uur toezicht op het plein en wordt er tot 12.55 uur buiten gespeeld. De kinderen worden echter niet eerder dan 10 minuten voor aanvang van de school verwacht. Wanneer het hard regent, stuurt u uw kind dan niet te vroeg naar school? Uiterlijk 5 minuten voor de school begint, luiden we de regenbel en mogen de kinderen eerder naar binnen.



Pauze

In groep 1 en 2 is er halverwege de morgen gelegenheid om meegebracht drinken zonder prik en een stukje fruit of groente te eten. De kinderen van groep 3 t/m 8 kunnen in de pauze het meegebrachte fruit en drinken gebruiken. Het drinken liefst in een beker of een flesje dat weer mee naar huis genomen wordt, voorzien van de naam van de leerling. Probeert u de afvalberg te beperken?

We vragen u vriendelijk doch dringend om een gezond tussendoortje mee te geven zoals een appel,

mandarijn, banaan, druiven, aardbeien, worteltjes of een stukje komkommer. Snoep en koeken zijn niet toegestaan i.v.m. het stimuleren van het eten van gezonde voeding; wij eten groente en fruit, wij 'gruiten'! Met evt. vragen hierover kunt u bij de leerkrachten terecht. Wanneer uw zoon of dochter om medische redenen geen groente en fruit mag eten, bespreekt u dit dan met de leerkracht? We kunnen dan andere afspraken met u maken.

Verjaardagen

Als uw zoon of dochter jarig is, vieren we feest en mag hij/zij 's morgens voor de pauze trakteren! Hoe organiseren we het trakteren?

- De kinderen mogen in hun eigen groep iets lekkers uitdelen.
- Jarigen uit groep 1 en 2 mogen naar de leerkrachten in de andere kleutergroepen toe.
- Kinderen uit groep 3 mogen, behalve in hun eigen groep, ook trakteren in groep 1 en 2.
- Leerlingen uit groep 3 t/m 8 mogen in de pauze de leerkrachten trakteren en hen iets op de kaart te laten schrijven. Wanneer de bel gaat, gaan de leerlingen terug naar hun lokaal.
- Broertjes en zusjes van jarigen worden niet onder schooltijd opgezocht; zij ontvangen hun traktatie na schooltijd.

Wilt u uw kind een gezonde traktatie meegeven? Wilt u rekening houden met klasgenootjes die een dieet volgen of geen vlees eten? Wilt u uitnodigingen voor verjaardagsfeestjes zelf verspreiden en niet op school uitdelen? Dit zorgt soms voor teleurstelling bij de niet gevraagde kinderen. Bedankt voor de medewerking!

Spelletjesmorgens

In groep 1 en 2 organiseren we een aantal spelletjesmorgens op vrijdag. Het is de bedoeling dat de kinderen die ochtend gezelschapsspelletjes meenemen, die geschikt zijn om met kleuters te doen. De leerkracht verdeelt de kinderen in groepjes en o.l.v. ouders en de juf worden er van 8.30 tot 9.00 uur spelletjes gedaan. Denk bijvoorbeeld aan memory, kleuren-torentje, mens erger je niet, jumbolino of een kleuterkwartet. Waarom organiseren we dit?

De kinderen maken op een aantrekkelijke manier kennis met diverse gezelschapsspelletjes, leren omgaan met spelregels, leren op hun beurt te wachten, ervaren wat het is om te winnen of te verliezen, leren spelenderwijs tellen en genieten van het gezellig met klasgenoten een spel doen. Samenvattend: het spelen van gezelschapsspelen is positief voor de taal-, reken- en sociaal-emotionele ontwikkeling. Het bevordert ook het contact tussen ouders en school omdat ouders regelmatig in de groep assisteren. U kunt inschrijven op de intekenlijst die bij de kleutergroepen wordt opgehangen.

Controle op hoofdluis

In de tweede week na iedere vakantie, die een week of langer heeft geduurd, worden alle leerlingen gecontroleerd op hoofdluis. Dit gebeurt door onze luizencommissie. Wilt u deze dag geen gel en vlechten in het haar doen?

Mobiele telefoons

Het is niet toegestaan dat leerlingen hun mobiele telefoon meenemen naar school. Behalve door bellen en gebeld worden, ervaren we overlast van mogelijkheden tot het maken van foto's en filmpjes met het mobieltje. Wanneer er bijzondere omstandigheden zijn, waardoor telefonische bereikbaarheid noodzakelijk is, kunt u contact opnemen met de leerkracht. In uitzonderingsgevallen kunnen we uw zoon/dochter toestemming geven zijn/haar mobiel mee te nemen.

Schoolregels

S amen

Wij zijn samen de school, jij en ik!

U niek

Je mag zijn wie je bent.

P lezier

Wij vinden het belangrijk dat iedereen zich veilig voelt en met plezier naar school gaat.

E erlijk

Wij zijn eerlijk en betrouwbaar.

R espect

Behandel een ander zoals je zelf ook behandeld wilt worden.

De schoolregels gelden voor ieder die betrokken is bij school. Dus de leerlingen, de leerkrachten, de ouders en anderen die onze school bezoeken.

Als het gedrag in strijd is met de regels en uitgangspunten van de school vinden er correcties plaats en worden de betreffende leerling en de ouders/verzorgers erop aangesproken. Bij herhaalde overlast of onbehoorlijk gedrag of bewust negeren of niet accepteren van de regels en afspraken kunnen sancties worden toegepast. In het uiterste geval kan dit leiden tot schorsing of verwijdering van de school. De eventuele sancties worden alleen toegepast binnen het kader van de wettelijke normen en regels die daarvoor gelden.

We hopen en rekenen op ieders medewerking bij het handhaven van deze gedragscode. Het is de basis van een goede omgang tussen leerlingen, ouders en de school. Waardering voor elkaar en vertrouwen in elkaar zijn kernwaarden die we van ouders en personeel verwachten om een veilige en liefdevolle omgeving, orde en rust op onze school te bevorderen.

Bewegingsonderwijs

De lessen bewegingsonderwijs voor de groepen 3 t/m 8 worden gegeven in de sporthal 'de Jager' te Giessen. Gymkleding is verplicht en het dragen van gymschoenen is zeer aan te raden om voetwonden te voorkomen. Voor de kleuters is gymkleding niet nodig. Als u uw kind gymschoenen wilt laten dragen, dan graag soepele gymschoentjes (geen water- of veterschoenen) meegeven naar school. We hebben linnen tassen om de gymmen aan de kapstok in te bewaren.

Zendingsgeld

Op maandagmorgen mogen de kinderen zendingsgeld meebrengen. Het geld gaat naar diverse goede doelen. We maken deze bekend op de nieuwsbrief.

Gebruikte batterijen

Bij verschillende ingangen staan tonnen waar gebruikte (huishoudelijke) batterijen ingegooid kunnen worden. Elke kilo batterijen levert de school 1 punt op. Voor de verdiende punten zijn afgelopen jaren muziekinstrumenten aangeschaft en er kunnen ook cd-rom's, schaakstukken en spellen van worden besteld.



Sponsoring

Het bevoegd gezag van de school staat niet afwijzend tegenover sponsoring. Dit is echter wel aan regels gebonden. Er mag nooit invloed op de inhoud van het onderwijs uitgeoefend worden en de naam van de sponsor mag niet voorkomen in de lesboeken. De sponsor mag kinderen niet aanzetten tot gevaarlijke activiteiten of verkeerde en/of ongezonde levensgewoonten. De tegenprestatie van de school mag nooit meer zijn dan vermelding van de naam van de sponsor in de nieuwsbrief, op kleding of reclamebord bij bijzondere activiteiten. Waaruit de sponsoring bestaat en wat de tegenprestatie van de school is, wordt schriftelijk met de sponsor vastgelegd.

Verzekering

Het schoolbestuur heeft voor alle leerlingen een scholieren ongevallenz verzekering afgesloten. Deze verzekering dekt geen materiële schade, geldt alleen tijdens de schooltijden en ook tijdens het overblijven voor de overblijfkinderen. Bij letselschade kunt u contact opnemen met de leerkracht en/of directeur. Wanneer een medeleerling de veroorzaker is van de schade, zal een beroep gedaan worden op de verzekering van diens ouders.

Ontruimingsoefeningen

Elk jaar houden we een aantal keren een ontruimingsoefening, zodat iedereen weet wat van hem of haar wordt verwacht. In de school hangen overal plattegronden met de vluchtroute. Hierbij hangt ook een blad met instructies over hoe te handelen bij ontruiming van de school.

HOOFDSTUK 8

CONTACTEN



Schoolbestuur

CBS de Zaaier is één van de tien scholen die onder het bevoegd gezag vallen van "De Stroming", Vereniging voor Protestants Christelijk Onderwijs in het Land van Heusden en Altena. Onder deze vereniging vallen de scholen (op alfabetische volgorde):

De Ark te Meeuwen
De Parel te Rijswijk
De Sprankel te Dussen
De Zaaier te Andel
d'Uylenborch te Almkerk
Eben Haëzer te Woudrichem
Het Baken te Werkendam
Het Fundament te Genderen
't Kompas te Werkendam
Waardhuizen

Wij willen met elkaar zorgen voor het voortbestaan van het protestants christelijk onderwijs in het Land van Heusden en Altena. Om dit te verwezenlijken hebben we elkaar nodig.

Wij vinden wij het van goed protestants christelijk onderwijs in onze regio van groot belang. Daarvoor hebben we niet alleen gekwalificeerd personeel nodig, maar ook een sterke achterban die ons steunen wil. Vandaar dat we een vereniging zijn. De algemene ledenvergadering vormt het hoogste orgaan. De vereniging bestaat uit leden (ouders) die zich sterk betrokken voelen bij de scholen.

Sinds 1 augustus 2018 is het bestuur en het intern toezicht organiek gescheiden. De heer A.C.J (Ton) Lenting is het College van Bestuur (ook wel directeur-bestuurder) en is daarmee eindverantwoordelijk voor de kwaliteit van het onderwijs op de 10 scholen en voor alle medewerkers, welke onder onze vereniging vallen.

Het College van Bestuur wordt bijgestaan door een beleidsmedewerker personele zaken, mevr. E.J. (Elise) van Es, en een administratief medewerker, mevr. A.(Adrie) Scherff.

De Raad van Toezicht bestaat uit 7 leden, Mevr. P.W.J. van Dalen, Dhr. R. Hartman, Dhr. G. Verhoeven, Dhr. A. Smits, Dhr. K.J. Oudshoorn (2 leden nog onbekend).

Met elkaar houden zij toezicht op het College van Bestuur en daarmee op de kwaliteit van het onderwijs.

Het belang van ouderparticipatie en de medezeggenschap neemt toe. Via de (schoolgebonden) medezeggenschapsraad (MR) en de (bovenschoolse) gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) wordt deze inbreng gewaarborgd. Voor u als ouder blijft de school uiteraard het aanspreekpunt voor alle zaken die uw kind of de school aangaan. De directie draagt de verantwoordelijkheid voor de dagelijkse gang van zaken.

De school legt verantwoording af aan ouders middels deze schoolgids. Het College van Bestuur legt verantwoording af aan al haar belanghebbenden over al haar scholen middels het jaarverslag.

Wij hopen dat u, na het lezen van deze schoolgids, goed op de hoogte bent gekomen van het reilen en zeilen van CBS de Zaaier

Adres algemeen bestuur

Dhr. A.J.C. Lenting
Postbus 161, 4250 DD Werkendam, 0183-501613
bm@destroming.eu

Administratief medewerker:

Mevr. A. Scherff-Jonkman
administratie@destroming.eu
Werk/bezoekadres: Waardhuizen 38, 4287LS Waardhuizen

Schoolvereniging De Stroming

De vereniging wil er voor zorgen dat er in het Land van Heusden en Altena gelegenheid is voor het volgen van onderwijs vanuit een Protestants Christelijke levensvisie. De school is toegankelijk voor alle kinderen, ongeacht de levensvisie van hun ouders. Wel dient de grondslag van de school gerespecteerd te worden en wordt van alle leerlingen verwacht dat zij tijdens de lesuren zoveel mogelijk deelnemen aan alle activiteiten. Het Algemeen Bestuur stelt het erg op prijs dat ouders lid worden van de vereniging. Ouders van nieuwe leerlingen krijgen even voordat het kind op school komt een inschrijfformulier voor het lidmaatschap van de vereniging. We roepen iedereen op om lid te worden / blijven van de schoolvereniging. Ouders die alsnog lid willen worden, kunnen bij de secretaris van het bestuur een inschrijfformulier opvragen. Namen en adressen van de bestuursleden zijn achter in de schoolgids opgenomen. De vereniging houdt tenminste 1x per jaar een algemene ledenvergadering.

De schoolvereniging wordt vertegenwoordigd door het bestuur. Zij creëren mede de randvoorwaarden voor goed onderwijs. Taken als onderhoud en aannemen van nieuw personeel behoren bij het bestuur.

Onze basiswaarden:
geloof, hoop en liefde.

Onze kernwaarden:
vertrouwen, groei/ontwikkeling, samen(werken), bezieling/passie, kwaliteit

Het bestuur.

Ouderraad en (Gemeenschappelijke) Medezeggenschapsraad

Als ouder kunt u ook meedenken of meebeslissen als u zich kandidaat stelt en gekozen wordt in de Ouderraad of de Medezeggenschapsraad. Bij het organiseren van feestelijkheden en vieringen assisteert de Ouderraad (OR), die bestaat uit 9 leden. Elke ouder kan leden voor de OR kiezen. De gekozene dient lid te zijn van de schoolvereniging.

De samenstelling van de ouderraad is als volgt:

1. Mw. S. Sterrenburg
voorzitter
2. Mw. C. Huigen
secretaresse
3. Dhr. J. Peele
penningmeester
4. Mw. M. de Garde
5. Mw. H. van der Ley
6. Mw. B. Thur
7. M. Dammers

De school heeft een Medezeggenschapsraad (MR), die een aantal keer per jaar vergadert.

De MR heeft instemmings- of adviesrecht over besluiten, die met het beleid van de school te maken hebben. Denk hierbij aan de vakantieregeling, de ouderbijdrage, de begroting en het beleid betreffende leerkrachtenbenoemingen. De ouders kunnen de oudergeleding in de MR kiezen. De MR bestaat uit 6 leden: 3 ouders en 3 leerkrachten. Van de gekozen ouder wordt verlangd dat de taak in de MR wordt vervuld in overeenstemming met de grondslag en de doelstelling van de schoolvereniging.

De samenstelling van de MR is als volgt:

1. Dhr. J. Lankamp
voorzitter/ouder
2. Vacant
secretaris/leerkracht
3. Mw. C.J.A. Timmermans
ouder
4. Mevr. I. Colet (GMR)
ouder
5. Mw. A. Schouten-Eggink
leerkracht
6. Vacant (GMR)
leerkracht

Hoge Maasdijk 30, 4281 NG Andel

Er is ook een GMR. Deze is verbonden aan de vereniging. Vanuit elke school is daarin een ouder en een personeelslid vertegenwoordigd. Zij hebben instemmings- of adviesrecht bij bepaalde boven-schoolse zaken op bestuursniveau.

Jeugdgezondheidszorg door de GGD West-Brabant

Uw partner bij de gezonde groei en ontwikkeling van kinderen van 0-18 jaar



U wilt het beste voor uw kind: dat het gezond en gelukkig is, voor zichzelf opkomt en verstandige keuzes maakt. GGD West-Brabant helpt u daarbij zodat uw kind gezond en veilig opgroeit. Onder het motto 'ieder kind in beeld' zet de GGD West-Brabant zich dagelijks in met extra aandacht voor kinderen of gezinnen die dat nodig hebben.

Publieke gezondheid

Vanuit de Wet Publieke Gezondheid is de GGD West-Brabant in uw gemeente verantwoordelijk voor de jeugdgezondheidszorg van kinderen van 0-18 jaar. Wij zetten ons dagelijks in om eventuele gezondheidsproblemen en –risico's zo snel mogelijk op te sporen en zo veel mogelijk te beperken. In nauwe samenwerking met school, houden wij zicht op de lichamelijke, geestelijke en emotionele ontwikkeling van kinderen en jongeren in West-Brabant. Zo ook op de gezondheidssituatie van uw kind.

Gezondheidsonderzoeken

Dat zicht op de West-Brabantse gezondheidssituatie houden we onder andere via gezondheidsonderzoeken. Op de basisschool zien we alle kinderen van 5-6 jaar en van 10-11 jaar. In de tweede klas van het voorgezet onderwijs vindt het laatste gezondheidsonderzoek plaats. U hoort vooraf dat er een gezondheidsonderzoek plaatsvindt, hiervoor wordt uw kind uit de klas gehaald. De uitkomsten van ieder onderzoek sturen wij u per post toe. De resultaten noteren wij ook in het Digitaal Dossier Jeugdgezondheidszorg van uw zoon of dochter. Het kan zijn dat wij u en uw kind uitnodigen voor een vervolgspraak op de GGD.

In het kalenderjaar 2017 zien wij de kinderen geboren in 2006 en 2011 en in het kalenderjaar 2018 zien wij kinderen geboren in 2007 en 2012. Bij het gezondheidsonderzoek 5-6 jarigen ontvangen ouders een vragenlijst en bij het gezondheidsonderzoek 10-11 jarigen ontvangen zowel ouders als jongere apart een vragenlijst.

Wat doen we tijdens het onderzoek?

Het onderzoek vindt plaats op school of, indien uw school geen ruimte tot haar beschikking heeft, op de GGD. Vindt het onderzoek op school plaats, dan hoeft u hierbij niet aanwezig te zijn. Vindt het onderzoek op de GGD plaats, dan nodigen we u uit om samen met uw zoon of dochter om langs te komen.

Voordat de onderzoeken beginnen op school, legt de medewerker van de Jeugdgezondheidszorg in de klas uit wat zij gaat doen. Tijdens het onderzoek controleert zij bij uw kind de lengte en het gewicht. Uw kind hoeft hiervoor alleen de schoenen uit te doen. Op 5/6 jarige leeftijd controleert zij ook het gehoor en de ogen. Als hier aanleiding toe is, controleert zij ook bij kinderen van 10/11 jaar het gehoor en/of de ogen. Uw vragen en zorgen over de gezondheid en ontwikkeling van uw kind, die u eventueel heeft aangegeven op de vragenlijst of tijdens het onderzoek, bekijkt zij uiteraard ook. Indien nodig nemen we daarover contact met u op.

Jeugdgezondheidszorg op school

Op basisscholen en voortgezet onderwijs zijn wij onder andere op de verschillende manieren actief. Het aanbod per school verschilt en is afhankelijk van de afspraken met gemeenten.

Advies en ondersteuning aan ouders/verzorgers (en de leraren) van leerlingen die vaak afwezig zijn of met school dreigen te stoppen.

Deelname aan Zorg- en adviesteams waarin de leerlingen besproken worden die extra zorg nodig hebben.

Voorlichting en advies over en periodieke controle van hygiëne, veiligheid en een goede ventilatie op school.

Verschillende activiteiten gericht op onder andere gezonde voeding, beweging, weerbaarheid en seksualiteit.

Advies en ondersteuning bij een ingrijpende gebeurtenis of een melding van ongewenst gedrag op uw school (extern vertrouwenspersoon).

Inentingen

GGD West-Brabant voert in opdracht van het Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport het Rijksvaccinatieprogramma uit. Jaarlijks vaccineren wij kinderen tegen ernstige ziekten zoals bof, mazelen en rode hond (BMR), difterie, tetanus en polio (DTP) en baarmoederhalskanker. Meer informatie vindt u op:

<http://www.rivm.nl/Onderwerpen/R/Rijksvaccinatieprogramma>.

Gaat u op vakantie? Gezond op reis begint bij de GGD. Wij bieden inentingen en advies op maat over maatregelen tegen malaria en andere infectieziekten. Niet alleen in verre oorden, maar ook in landen dichterbij huis kunt u besmet raken met bijvoorbeeld buiktyfus, gele koorts of tuberculose. Meer informatie vindt u op:

<http://www.ggdreisvaccinaties.nl/>.

Hoofdluis

Wilt u meer informatie over behandeling van hoofdluis, kunt u terecht op de website van het RIVM: <http://www.rivm.nl/Onderwerpen/H/Hoofdluis>.

Contact

Heeft u twijfels of zorgen over de groei en de ontwikkeling van uw kind? Of over zijn of haar gedrag thuis of op school? Dan staan de jeugdartsen, jeugdverpleegkundigen, verpleegkundig specialist en doktersassistenten van GGD West-Brabant voor u klaar.

Sinds 2014 kunt u gebruik maken van Mijn Kind in Beeld, www.mkib.nl, u kunt de groeicurven van uw kind in zien en uw persoonlijke gegevens aanpassen. U heeft hiervoor een DigiD met SMS code nodig. Via MIKB kunt u ook uw vragen stellen. U kunt een telefonische of persoonlijke afspraak maken via het afsprakenbureau Jeugd en Gezin op telefoonnummer 076-528 2486. Meer informatie vindt u op www.ggdwestbrabant.nl/mijnkind



Centrum voor Jeugd en Gezin

Opvoeden. Soms gaat het vanzelf, soms lukt het even niet. Maar vragen hebben we eigenlijk allemaal wel eens.

- Mijn kind eet zo slecht
- Het kost zo veel tijd, voor mijn kind 's avonds eindelijk in bed ligt

- Hoe kan ik mijn kind meer zelfvertrouwen geven?
- Altijd die ruzies, hoe ga ik daar mee om?

Met deze, en nog veel meer vragen over opvoeden en opgroeien, kunt u bij het Centrum voor Jeugd en Gezin in de gemeente Woudrichem en Werkendam terecht. Het CJG biedt advies en ondersteuning bij opvoeden en opgroeien. In tegenstelling tot wat de naam doet vermoeden is het CJG niet gehuisvest in één centrum of gebouw. Het CJG is een samenwerking tussen o.a. GGD, Thebe jeugdgezondheidszorg, Trema en scholen. Op verschillende plaatsen in de gemeente kunt u tijdens een inloopspreekuur binnen lopen en uw vraag stellen.

U kunt ook telefonisch contact zoeken met het CJG, via 0183-308118. Ook kunt u via dit telefoonnummer een afspraak maken voor het Opvoedspreekuur. Wilt u weten waar inloopspreekuren worden gehouden, dan kunt u kijken op www.opgroeieninwoudrichem.nl Hier vindt u de meest actuele informatie over locaties en openingstijden. Op deze websites is heel veel informatie te vinden over verschillende onderwerpen en thema's rond opvoeden en opgroeien. Mocht u de informatie niet terug kunnen vinden, dan kunt u altijd online uw vraag stellen.

E-mail: cjg@woudrichem.nl.

Postadres: CJG Woudrichem, Postbus 6, 4285 ZG Woudrichem. Tel. 0183-308118

Zorg voor Jeugd

Als bestuur en als school zijn wij aangesloten op het signaleringssysteem Zorg voor Jeugd. Zorg voor Jeugd is bedoeld om professionals die zich zorgen maken over een jongere (0-23 jaar) en hulpverleners die de jongere hulp verlenen van elkaar op de hoogte brengen. Zo kan het systeem er voor zorgen, wanneer er meerdere partijen bekend zijn rond een jongere, dat hun activiteiten gecoördineerd worden door een ketencoördinator die door het systeem wordt aangewezen. Zo wordt voorkomen dat er of helemaal niets gebeurt omdat iedereen op elkaar wacht of dat de jongere en hun ouders/verzorgers door verschillende organisaties benaderd worden. Dit moet leiden naar een werkwijze die risico's met jongeren voorkomt en kan in het belang van de jongere en hun ouders/verzorgers hulp beter op elkaar worden afgestemd. Het signaleringssysteem Zorg voor Jeugd is beschikbaar gesteld door de gemeente. De gemeente heeft vanuit de Wet maatschappelijke ondersteuning (WMO) de taak om problemen bij jeugdigen te signaleren en coördinatie van zorg te organiseren. Binnen onze school kan de intern begeleider zorgsignalen afgeven in Zorg voor Jeugd. Zo'n signaal geeft zij alleen af, wanneer ze de jongere en/of ouders/verzorgers hierover heeft geïnformeerd. In het systeem komt alleen te staan dat er zorgen zijn over een jongere. Als er twee of meer signalen in het systeem staan over dezelfde jongere, dan wordt automatisch een ketencoördinator aangewezen. Dit is een professional van een hulpverleningsorganisatie. Hij/zij inventariseert wat er aan de hand is met de jongere en of het nodig is om in overleg met betrokken partijen een hulpverleningsplan op te stellen. Zie ook www.zorgvoorjeugd.nl.

Peuterspeelzaal

Peuterspeelzaal Hoppas is naast onze school gevestigd. We hebben regelmatig contact met de leidsters en bespreken de kinderen voordat ze bij ons als vierjarigen instromen. De leidsters van de peuterspeelzaal werken met een overdrachtsformulier waardoor de overdracht volledig en op professionele wijze plaatsvindt. We vinden het prettig en zeer zinvol om, in het belang van de kinderen, regelmatig met hen te overleggen.



Oudercontacten

In hoofdstuk 5 heeft u kunnen lezen over de contacten tussen de school en de ouders. Ouders geven hulp in onze school bij computerlessen, begeleiding lees groepjes, luizencontroles, schoolreizen, spelletjesmorgens, het aan- en uitkleden bij de zwemlessen van groep 3 en 4, excursies, schoonmaken en de meester- en juffendag. De verantwoordelijkheid bij het geven van ondersteuning door ouders blijft bij de leerkracht. Alle informatie die de ouders krijgen over leerlingen door met kinderen te werken, is vertrouwelijk. Er dient ook vertrouwelijk mee te worden omgegaan.

Klachtenprocedure

Overall waar gewerkt wordt, ontstaan wel eens misverstanden of worden fouten gemaakt. Dat is op onze school niet anders. U bent altijd welkom om dergelijke punten met ons te bespreken.

Onze school is aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie voor Primair en Voorgezet Onderwijs. Het adres treft u aan achter in deze schoolgids. Het reglement en de klachtenprocedure zijn op school ter inzage.

Ook is er een interne vertrouwenspersoon aangewezen bij wie u terecht kunt als u een klacht heeft over gedrag of machtsmisbruik door personeel, leerlingen, ouders, vrijwilligers, enz. Zie hiervoor de adressenlijst.

Onze school heeft ook twee externe vertrouwenspersonen, die deskundig zijn op het terrein van machtsmisbruik en de gevolgen ervan. De externe vertrouwenspersonen zullen met u over de klacht praten en bekijken of, en zo ja, welke volgende stappen wenselijk of nodig zijn. Dit kan in de vorm van hulpverlening zijn, het indienen van een klacht en/of het doen van aangifte bij de politie. U beslist welke stappen u wilt zetten, de vertrouwenspersonen ondersteunen u desgewenst daarbij. Zie hiervoor de adressenlijst.



Indien er klachten zijn over het onderwijs dan kunt u zich vervoegen bij:

1. de groepsleerkracht
2. de directie
3. het college van bestuur (het bevoegd gezag van de school)
4. de medezeggenschapsraad

Indien er klachten zijn over een persoon:

1. de directie
2. het college van bestuur (het bevoegd gezag van de school)

Allereerst wordt er naar gestreefd om in goed onderling overleg tot een oplossing te komen. Als dit niet lukt dan kunt u gebruik maken van de klachtenregeling die door het college van bestuur in nauw overleg met de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad is vastgesteld.

Wat wordt verstaan onder een klacht?

In het reglement wordt een klacht als volgt omschreven: een klacht is een uiting van onvrede over een behandeling die, of een besluit dat, door de betrokkene(n) als onjuist wordt ervaren.

Hoe werkt de klachtenregeling?

Als u een klacht heeft hetzij over een persoon, hetzij over een besluit, dan gaat u eerst zoals in het voorgaande al is aangegeven met de direct betrokkene hierover in gesprek. Het kan voorkomen dat u er met het bespreken van de klacht met elkaar niet uitkomt. Uw klacht wordt niet opgelost. Dan kunt naar de contactpersoon (de interne vertrouwenspersoon) van onze school. Zij/hij verwijst u naar de externe vertrouwenspersonen. De externe vertrouwenspersonen bemiddelen tussen klager en beklaagde, waarbij geprobeerd wordt beide partijen met elkaar in gesprek te brengen. Lukt dit niet dan kan overwogen worden een klacht in te dienen bij de landelijke klachtencommissie. De externe vertrouwenspersonen kunnen u hierbij helpen.

De interne vertrouwenspersoon van onze school is: Mevrouw Marjolein Schouten- van Mersbergen: m.schouten@dezaaieland.nl.

De externe vertrouwenspersonen van De Stroming zijn:

De heer Annewiebe de Boer: annewiebe.deboer@gmail.com

06-53205828

Mevrouw Lettie van Haaften: lettie@van-haaften.eu

06-22314733

Landelijke Klachtencommissie Primair Onderwijs, Voortgezet Onderwijs en BVE.

Postbus 82324

2508 EH Den Haag

tel.: 070 – 3861697

e-mail: info@gcbo.nl www.klachtencommissie.org

Meldpunt vertrouwensinspecteurs: tel.: 0900-1113111

HOOFDSTUK 9

SLOT

Aanmelding

Woensdag 30 januari 2019 wordt de Open Dag gehouden voor de ouders van kinderen die, in de periode van 1 oktober 2019 t/m 30 september 2020, vier jaar hopen te worden. De ouders krijgen hiervoor eind december een persoonlijke uitnodiging. Er wordt ook een advertentie in het Altena Nieuws geplaatst. Tijdens deze dag zijn de ouders van harte welkom om de school te bekijken en zich te informeren over de uitgangspunten en werkwijze van onze school. Daarna kunnen ouders de inschrijfformulieren invullen en uiterlijk 1 maart 2019 inleveren.

Enkele weken voor een leerling vier jaar wordt, worden de ouders uitgenodigd voor een intakegesprek met de directeur. Tijdens dit gesprek wordt er met elkaar kennis gemaakt en worden de gegevens van de leerling met elkaar doorgesproken. De leerkracht kan daardoor een goede start maken met de leerling die aan haar / zijn zorg is toevertrouwd.



Toelating leerlingen

Onze school staat in principe open voor alle kinderen. Omdat wij een christelijke school zijn, is er wel één toelatingseis. Alle kinderen op school zijn verplicht om alle lessen te volgen. Dat houdt in dat alle kinderen de bijbellessen volgen, deelnemen aan de vieringen, Christelijke liederen en psalmen leren en deelnemen aan het gebed. Als u hiermee akkoord gaat, kan uw zoon / dochter ingeschreven worden op onze school. We hopen dat u als ouders hier van harte mee in kunt stemmen en onze christelijke school een warm hart toedraagt. Wij vragen u ook om onze gedragsregels in acht te nemen (die gelden voor de leerlingen, maar ook voor het personeel en de ouders).

Schorsing en / of verwijdering van leerlingen

Gelukkig komt het niet vaak voor, maar het kan gebeuren dat we als school over moeten gaan tot het schorsen en/of verwijderen van een leerling van onze school. Hiertoe zijn we genooddaakt wanneer ouders of kinderen zich niet houden aan de regels van de school of wanneer het kind een gevaar vormt voor zijn medeleerlingen of leerkrachten. Het bevoegd gezag, het bestuur, neemt de beslissing of een leerling geschorst of verwijderd wordt.

Afsluiting

We hopen dat u zich na het lezen van deze schoolgids een beeld van onze school kunt vormen. Ook hopen we dat u, wanneer u uw kind(eren) al op onze school heeft, veel dingen zult herkennen. Mocht u na het lezen van deze schoolgids nog vragen hebben, aarzel dan niet om contact met ons op te nemen; we zullen u graag te woord staan. We wensen u een goede tijd op onze school!

INHOUDSOPGAVE

Woord vooraf

1. Een eerste indruk

2. Visie

Onze pedagogische opdracht
Dimensies

3. Onderwijsaanbod

Ontwikkeling kinderen
Werkwijze
Zelfstandig werken

LEER- EN VORMINGSGEBIEDEN

Godsdienstige vorming
Groep 1 en 2
Groep 3 t/m 8
Rekenen/wiskunde
Taal
Lezen
Schrijven
Engels
ICT-onderwijs
Wereldoriëntatie
Creatieve vakken
Muziek
Bewegingsonderwijs
Schoolzwemmen

UITSTROOM VAN DE LEERLINGEN

Wijze waarop de verplichte onderwijstijd wordt benut

KWALITEITSZORG

4. Leerlingenzorg

Algemeen
Meer- en hoogbegaafde leerlingen
Handelingsgericht werken
De intern begeleider
De remedial teacher
De onderwijsassistente
Fasen in de leerlingenzorg
Signalering
Onderzoek
Speciale begeleiding
Evalueren
Ondersteuningsteam
Centrum Jeugd en Gezin
Video Interactie Begeleiding op school
Onderzoek
Beoordeling en toetsing
Passend onderwijs, wat is dat?
Waarom is passend onderwijs ingevoerd?
Hoe werkt passend onderwijs?
Wat kan onze school wel en niet bieden?

Ondersteuningstoewijzing
Toelaatbaarheid zonder tussenkomst van een basisschool
Duur en verlenging toelaatbaarheid
Richtlijnen toelating speciaal (basis)onderwijs en terugplaatsing
Groepsindeling
Instroom

5. Ouders/verzorgers en school

Oudergesprekken (met kind erbij)
Informatie
Inloopmorgens en –middagen
Jaarkalender
Nieuwsbrieven
Website
Facebook en twitter
Tienminutengesprekken
Spreken met de leerkracht of de directeur
Informatieplicht gescheiden ouders
Ouderbijdrage
Overblijven op school
Voor- en naschoolse opvang

6. Activiteiten

Schoolreis
Schoolkamp
Meesters & juffendag
Afscheid groep 8
Sinterklaasviering
Verkeersveiligheid
Vervoer tijdens excursies

7. Praktische punten

Instroom 4-jarigen
Beltijden
Schooltijden
Rooster bewegingsonderwijs en zwemmen
Afmelden
Rechten en plichten van de ouders
Leerplicht en verlof
Huiswerk
Pleinwacht
Pauze
Verjaardagen
Spelletjesmorgens (groep 1 en 2)
Controle op hoofdluis
Mobiele telefoons
Schoolregels
Bewegingsonderwijs
Zendingsgeld
Gebruikte batterijen
Sponsoring
Verzekering
Ontruimingsoefeningen

8. Contacten

Schoolbestuur
Schoolvereniging De Stroming
Ouderraad en (G)MR
Edux Onderwijsadviseurs
Jeugdgezondheidszorg
Centrum voor Jeugd en Gezin
Zorg voor Jeugd
Peuterspeelzaal
Voortgezet onderwijs
Oudercontacten
Klachtenregeling

9. Slot

Aanmelding
Toelating leerlingen
Schorsing en/of verwijdering van leerlingen
Afsluiting

Richtlijnen:

- ieder die van buiten de bebouwde kom komt, mag met de fiets
- woon je in de Hofflaan, op de Hoge Maasdijk, in de Xerkstraat of het laatste stukje v. d. Obr. Kuypersstraat dan mag je met de fiets
- woon je binnen dit gebied dan graag lopend naar school komen omdat we te weinig ruimte hebben om zoveel fietsen netjes te stallen!

