

Schoolgids 2024- 2025



Colofon

Christelijke basisschool De Zaaier
Burgemeester Baxlaan 3
4281 KN Andel
0183-441977
directie.dezaaier@destroming.eu
www.dezaaierandel.nl

Directeur
Mevr. Caroline van Tilborg
0183-441977

Gymzaal
Sporthal de Jager
Jagerspad 26
4283 GM Giessen
0183-442085

Zwembad
Zwembad Aqua Altena
Middenweg 1
4281 KH Andel
0183-445041

College van Bestuur/Raad van Commissarissen 'De Stroming'
Postbus 161
4251 DT Werkendam
0183-501613
cvb@destroming.eu

Voor-, tussen- en naschoolse opvang
Hoppas Kinderopvang
Wethouder Raamsstraat 5
4286 BV Almkerk
0183-442662
info@hoppas.nl
www.hoppas.nl

Inhoudsopgave

Woord vooraf	5
1. Visie op onderwijs	6
1.1 'ruimte voor groei'	6
1.2 Onze pedagogische opdracht	7
1.3 Schoolregels	10
2. Stichting 'de Stroming'	11
2.1 Samenstelling bestuur en toezichthoudend orgaan	11
2.2 Stichting De Stroming	12
3. De schoolorganisatie	13
3.1 Het team	13
3.2 (G)MR	14
3.3 Informatievoorziening	15
3.4 Uitstroom van leerlingen - proces schooladvies - doorstroomtoets	17
3.5 Onderwijstijd	20
3.6 Kwaliteitszorg	20
3.7 AVG	21
3.8 Ouderraad en vrijwillige ouderbijdrage	23
3.9 Opvang op school	24
3.10 Instroom 4-jarigen	24
3.11 Toelating leerlingen	25
3.12 Schorsing en / of verwijdering van leerlingen	25
3.13 Ziekteverzuim en ontwikkeling leerling	25
4. Schooltijden en vakanties	26
4.1 Schooltijden	27
4.2 Vakantierooster	27
5. Inhoud van het onderwijs	28
5.1 Onderwijsaanbod	28
5.3 Bewegingsonderwijs	34
5.4 Schoolzwemmen	34
5.5 Cultuurpunt Altena	34
5.6 Activiteiten	35
5.7 Verkeersveiligheid	35
5.8 Huiswerk	36
5.9 Pleinwacht	37
5.10 Pauze	37
5.11 Verjaardagen	37
5.12 Spelletjesmorgen	37
5.13 Inloopmorgen en -middagen	38
5.14 Controle op hoofdluis	38
5.15 Mobiele telefoons/smartwatch	38
5.16 Zendingsgeld	38
5.17 Sponsoring	38
5.18 Verzekering/schade	38
5.19 Ontruimingsoefeningen	39

6. Leerlingenzorg	40
6.1 Leerplein	40
6.2 Handelingsgericht werken (HGW)	40
6.3 De intern begeleider	41
6.4 Fasen in de leerlingenzorg	42
6.5 Schoolondersteuningsteam	42
6.6 OnS Altena Jeugdhulp	42
6.7 Beoordeling en toetsing	43
6.8 Doubleren/doorstroming	44
6.9 Passend onderwijs, wat is dat?	45
6.10 Wat kan onze school wel en niet bieden?	45
6.11 GGD	48
7. Leerplicht	49
8. Veilige School	53
8.1 Sociale veiligheid: welbevinden/welzijn en pestprotocol	53
8.2 Fysieke veiligheid	53
9. Klachten	54

Woord vooraf

Voor u ligt de schoolgids 2024/2025 van Christelijke Basisschool 'de Zaaier'. In deze gids presenteren we onze school als eerste aan ouder(s)/verzorger(s) en daarnaast aan een ieder die informatie wenst over CBS 'de Zaaier'.

De basisschool is een stukje van het leven. In de meeste gevallen duurt de basisschoolperiode acht jaar. Acht jaar dezelfde weg, wandelen of fietsen van huis naar school en weer terug. In die jaren vertrouwt u, als ouder, uw kind toe aan de zorg van de leerkrachten van de school, zo'n 7520 uur in totaal. Dat is een belangrijk deel van een kinderleven en daarom kiest u met zorg een basisschool voor uw kind.

Om u te helpen bij het verkrijgen van inzicht in onze school (waar wij voor staan en hoe wij werken), hebben wij deze schoolgids gemaakt. Hierin geven wij onder meer informatie over de visie en missie, de doelstellingen, de werkwijze en sfeer, de zorg voor de leerlingen en de organisatie. We willen u in onze schoolgids duidelijk maken waar we als team van De Zaaier voor staan.

Voor de bekende ouders leggen we in deze gids verantwoording af over onze manier van werken en de behaalde resultaten. Deze schoolgids is dan ook een onderdeel van het kwaliteitsbeleid. Aan de nieuwe ouders laten we weten, wat zij van ons mogen verwachten en wat wij van hen verwachten, als hun kind leerling wordt van onze school.

In de schoolgids staat tevens veel praktische informatie voor het komende schooljaar. In de loop van het schooljaar zal misschien blijken dat deze gids niet volledig is, maar ontbrekende informatie wordt via Parro en de website zoveel mogelijk aangevuld. Op de website is te lezen welke activiteiten wanneer gepland staan (zie kalender op de website van school).

Als u suggesties ter verbetering of aanvulling hebt, dan horen wij dat graag van u. Van harte hopen we dat u na het lezen van onze schoolgids een goede indruk heeft van onze school. Vanzelfsprekend bent u altijd van harte welkom voor een toelichting.

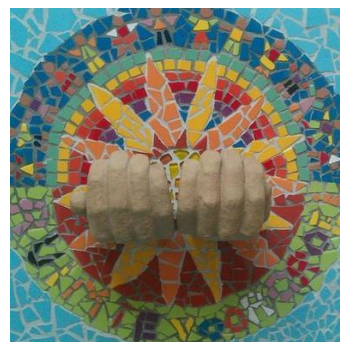
Namens het team, bestuur, ouderraad en medezeggenschapsraad.

Met vriendelijke groet,
CBS 'de Zaaier'

Ruimte voor groei

*Hier zijn kansen om te groeien,
en is plaats voor jouw talent.
Want wij geven je de ruimte
om te worden wie je bent.*

*Ieder mens bevat een parel
-iets wat goed is en oprecht-,
als belofte bij de schepping
in zijn wezen neergelegd.*



1. Visie op onderwijs

1.1 'ruimte voor groei'

Onze basiswaarden zijn:
geloof, hoop en liefde

Onze kernwaarden zijn:
samen, uniek, plezier, eerlijk en respect

Deze waarden zijn tot stand gekomen in overleg met de kinderen, onze ouders van de school en allen die er werken.



Waar toe geven wij onderwijs?

- om kinderen iets te leren, te laten groeien, creatief te leren denken
- om kinderen een veilige, voorspelbare leeromgeving te bieden waarin ze zich in hun eigen tempo kunnen ontwikkelen tot mooie mensen die volwaardig kunnen deelnemen aan de maatschappij;

In ons **mission statement: "Ruimte voor groei"**, wordt onze visie op goed onderwijs als volgt beschreven:

We willen met onze school, CBS de Zaaier, aan kinderen ruimte bieden voor groei. De naam van onze school is afkomstig uit de gelijkenis van de zaaier uit het Bijbelboek Mattheüs. Een zaaier strooit zaad uit over de akker en doet er alles aan wat mogelijk is, om het zaad te laten ontkiemen en uitgroeien tot een gezonde plant. De leerkrachten bieden het onderwijs aan; zij 'zaaien' en willen daarna voldoende mogelijkheden aan de kinderen bieden om zich te ontwikkelen.

Vanuit onze Christelijke identiteit willen wij alle kinderen die op school aan ons worden toevertrouwd, vanuit de liefde van Jezus leren dat je altijd opnieuw mag beginnen. Elke dag is een nieuwe kans om in vertrouwen en respect met elkaar om te gaan. De verhalen uit de Bijbel, waaruit wij vertellen, zijn de basis van onze waarden en normen. Hierbinnen respecteren we elkaars eigenheid. We vinden het belangrijk dat ouders ons hierbij helpen en onze levensovertuiging respecteren.

We willen de kinderen optimaal toerusten op het gebied van kennis en vaardigheden voor een volwaardige deelname aan het voortgezet onderwijs en maatschappij. Onze school staat open voor alle aangemelde leerlingen, als hun ouders onze grondslag respecteren. Dat houdt in dat de leerlingen deelnemen aan alle activiteiten, dus inclusief die activiteiten die in verband staan met het protestants-christelijke karakter van de school. Als een viering in een kerk wordt gehouden, verwachten we van alle leerlingen dat ze meegaan naar het kerkgebouw. Hierbij kunt u bijvoorbeeld denken aan de dagopeningen, de vieringen van de christelijke feestdagen, bid- en dankdag.

Ruimte betekent hier *plaats*; een juiste plek, een fijne groep, een aantrekkelijk schoolgebouw met goede voorzieningen.

Ruimte staat ook voor *mogelijkheden*; een veilig pedagogisch klimaat, een goede relatie met de leerkrachten, het gevoel dat je gewaardeerd wordt waardoor je zelfvertrouwen krijgt, de mogelijkheid om zelf keuzes te maken, initiatieven te nemen, zelfstandig te worden en verantwoording te dragen. Een school waar je jezelf kunt zijn en je plezierig voelt.

Ruimte betekent ook *kans*. Er is voldoende kans, gelegenheid voor al die kinderen om op hun eigen wijze tot hun recht te komen. We hanteren verschillende werkwijzen om het beste uit een kind te halen en spelen in op de verschillen tussen de kinderen.

Groei staat voor *ontwikkeling*. Wij bieden ruimte aan ieder kind om zich te ontwikkelen op cognitief, sociaal-emotioneel, creatief en motorisch gebied, waarbij ieder kind uniek is. Elk

kind heeft zijn eigen gaven en talenten. We sluiten aan bij hun niveau, stemmen af op de onderwijsbehoefte van een kind en werken daarvandaan verder. We bieden uitdaging en ondersteuning. We werken *ontwikkelings- en handelingsgericht* en differentiëren bij instructie en verwerking. We proberen kinderen zich optimaal te laten ontplooiën en tot volle wasdom te laten komen.

We geven niet alleen ruimte voor groei aan de kinderen, maar ook **ruimte voor groei met elkaar**. Als collega's werken we nauw samen, we leren met en van elkaar. We willen door middel van gesprekken met ouders en kinderen samen rekening houden met ieders gaven en talenten en streven ernaar die ten volle te benutten. Dit is zichtbaar in de uitwerking en vormgeving van het personeelsbeleid, de collegiale consultatie en intervisie, de interne coaching, de specialisten op de verschillende vakgebieden en de invulling van de ouder- en kindgesprekken. Ons vakkundige en enthousiaste team werkt aan de kwaliteit van onderwijs en aan persoonlijke ontwikkeling. Onze school is in beweging en daardoor is er ruimte voor groei voor de leerlingen en het team!

Ruimte voor groei; dat kunnen we alleen uitstralen omdat we weten dat God ons de ruimte geeft om onze gaven en talenten te ontwikkelen en in te zetten voor elkaar. Hij is de Bron waaruit we putten. Vanuit deze basis willen we omgaan en werken met de leerlingen die aan onze zorgen zijn toevertrouwd.

1.2 Onze pedagogische opdracht

CBS 'De Zaaier' is een christelijke school, die haar uitgangspunten baseert op drie basiswaarden vanuit de Bijbel: geloof, hoop en liefde.

Ouders zijn als natuurlijke opvoeders het eerst verantwoordelijk voor de opvoeding van hun kind. Maar daarnaast dragen wij als basisschool voor een belangrijk deel bij aan de ontwikkeling van het kind tot sociaal, autonoom en zelfverantwoordelijk deelnemer van de samenleving. Daarom leren we kinderen onder meer lezen, rekenen, taal, maar ook wat onze manieren zijn, hoe we ons als volwassenen en kind dienen te gedragen. Wij bieden kinderen ruimte om te groeien. Opvoeden is een taak van de ouders met de school.

Wij vinden het belangrijk om binnen onze school een goed en veilig pedagogisch klimaat te creëren, waardoor aan deze behoeften invulling kan gegeven worden.

Wij werken daarom op school vanuit 5 belangrijke kernwaarden:

Samen:	Wij zijn samen de school, jij en ik.
Uniek:	Je mag zijn wie je bent.
Plezier:	Wij vinden het belangrijk dat iedereen zich veilig voelt en met plezier naar school gaat.
Eerlijk:	Wij zijn eerlijk en betrouwbaar.
Respect:	Ik behandel een ander, zoals ik zelf ook behandeld wil worden.

Maatschappelijke dimensie

We leven in een wereld die doorlopend in verandering is en zich ontwikkelt in een sterk geïndividualiseerde wereld. Dat houdt voor ons in dat we de kinderen willen stimuleren met elkaar samen te werken, te overleggen met elkaar en te leren omgaan met gedragsregels, afspraken en grenzen. We proberen kinderen te begeleiden tot goed functionerende burgers in een samenleving, die veel van de mensen eist en verwacht.

Onderwijskundige dimensie

Tussen volwassenen bestaan grote verschillen en zo is het ook bij kinderen. De manier waarop kinderen leren, het leervermogen en het leertempo lopen sterk uiteen. We moeten als leerkrachten ons onderwijs afstemmen op de onderwijsbehoeften van de kinderen, zodat ieder tot zijn recht komt en zoveel mogelijk in een ononderbroken ontwikkelingslijn de

basisschool kan doorlopen. Dat betekent dat een belangrijk onderdeel van onze schoolontwikkeling ontwikkelings- en handelingsgericht onderwijs is.

Professionele dimensie

De ontwikkelingen binnen ons onderwijs en het realiseren van de doelstellingen die behaald moeten worden, vragen om een lerende houding door te reflecteren, ons open te stellen voor nieuwe ontwikkelingen en ons eigen werk kritisch te bekijken. Het houden van kringgesprekken met de leerlingen, het voeren van teamgesprekken, het lezen van vakliteratuur, het volgen van scholing, het brengen van klassenbezoeken aan elkaar (collegiale consultatie en intervisie) zijn belangrijke middelen die hiervoor ingezet worden. Onze school is volop in ontwikkeling: ontwikkelings- en handelingsgericht werken door middel van goed klassenmanagement, inzet van eigentijdse (digitale) methodes, diverse werkvormen en moderne ontwikkelingsmaterialen, een effectief gebruik en opbrengstgerichte inzet van het leerlingvolgsysteem gecombineerd met een transparante interne ondersteuningsstructuur. Het doel is om het onderwijs in onze school zo goed mogelijk af te stemmen op de onderwijsbehoeften van de leerlingen door zorgvuldig aan te sluiten bij de mogelijkheden en talenten van onze leerlingen; de kern van Passend onderwijs.

In het schoolplan 2023-2027 zijn we van deze aandachtspunten uitgegaan met als doelstelling nog beter onderwijs voor onze leerlingen te realiseren. Vanuit onze visie en missie hebben we de planning voor de komende jaren gemaakt.

- Didactisch handelen: In komende jaren ligt de nadruk op het voortzetten van de ontwikkelingen die ingezet zijn in het toepassen van het Expliciete Directe Instructiemodel (EDI). Didactisch handelen staat binnen onze school centraal. Aan het einde van het traject heeft de school bereikt dat de lessen op de hoofdleergebieden sterker staan door: een goede didactiek, een doorgaande didactische en pedagogische aanpak. We zien dat leerlingen en leerkrachten actief samen leren. We zien dit terug in de klas en in de werkwijze van alle leerkrachten, waarbij de leerresultaten van alle leerlingen op het verwachte niveau liggen (de verwachte groei laten zien in de vaardigheidsscoregrafiek). Het doel is dat we de hoge waardering (3,5 of meer van de 4 score) van de leerlingen voor het lesgeven vasthouden.
- Basisvaardigheden: In de komende periode realiseren we dat de resultaten van de basisvaardigheden tenminste in overeenstemming met de gestelde norm. We hebben de ambitie er voor te zorgen dat alle kinderen minstens op 1F niveau de school verlaten. Voor rekenen streven we er naar dat het schoolgemiddelde minstens 10 % boven de signaleringswaarde ligt.
- (Extra) ondersteuning/zorg: We willen de zorg aan de leerlingen zo effectief mogelijk laten plaatsvinden. Daartoe is mede het leerplein ontwikkeld met een aanbod voor leerlingen die extra zorg nodig hebben en leerlingen die extra uitdaging nodig hebben. Bij extra zorg kunt u denken aan één-op-één begeleiding of extra ondersteuning door een efficiënte onderwijsassistente. Voor de kinderen die extra uitdaging nodig hebben, maken we op school gebruik van Levelwerk en het realiseren van een eigen plusklasvoorziening.; een leerlijn voor meer- en (hoog)begaafde leerlingen. Levelwerk staat los van de andere lesmethodes die we op school hanteren.
- Kwaliteitszorg en opbrengstbewust werken heeft onze aandacht. We maken gebruik van WMK (werken met kwaliteit), een digitaal kwaliteitszorgsysteem, waarmee we systematisch alle domeinen van onderwijs en leren eens in de 4 jaar evalueren. Het doel is de kwaliteitszorg en kwaliteitscultuur verder uit te bouwen en te verdiepen. Dit willen we o.a. bereiken door de leerresultaten van de basisvakken met elkaar te analyseren en te duiden en door te vertalen naar ons professioneel handelen in de dagelijkse lespraktijk.
- Pedagogisch klimaat en veiligheid: We gebruiken de Kanjermethode, een methode op het gebied van sociale vaardigheden. Kinderen leren sociale vaardigheden, goede omgang en de training bevat een stuk anti-pestbeleid. Alle teamleden zijn in het

bezit van een certificaat. Daarnaast werken we op school met een gedragscoördinator. Bijbehorende vragenlijsten (KANVAS) worden structureel afgenomen, geëvalueerd en daar waar nodig wordt aan de hand daarvan een plan van aanpak opgesteld. Veiligheid is belangrijk op school. We hebben een anti-pestcoördinator waar kinderen en ouders terecht kunnen als er gepest wordt. Jaarlijk wordt de vragenlijst Sociale Veiligheid ingevuld door de leerlingen van groep 6 tot en met groep 8. Daarnaast vullen de leerlingen ook de vragenlijsten in voor de sociale competenties van KANVAS (een volgsysteem bij de Kanjermethode). Door deze vragenlijst monitoren we of leerlingen zich veilig voelen bij ons op school. Op deze manier krijgen we zicht op eventuele hiaten in ons onderwijsaanbod op sociaal emotioneel gebied. Het doel is de hoge waardering van de leerling voor veiligheid en welbevinden (3,5 of meer van de 4 score) door te zetten.

- Gedrag: De afgelopen periode hebben we samen met een extern adviseur een koppeling tussen onze kernwaarden en de Kanjer(taal) gelegd. Met elkaar hebben we het document 'SUPER doen we Samen' opgesteld. Deze is te vinden op onze website (downloads).
- Burgerschap en sociaal en maatschappelijke competenties: De afgelopen periode is het beleidsplan Burgerschap vastgesteld. In het schooljaar 2024-2025 zetten we de uitvoering van het plan voort.
- In het schooljaar 2024-2025 wordt door het team onderzocht welke methode voor relationele en seksuele vorming voor onze school passend is.
- We werken met chromebooks in de groepen 3 t/m 8, waarbij deze als ondersteunend lesmateriaal worden ingezet. In de kleutergroepen gebruiken zij een beperkt aantal Ipads. Daarnaast wordt er aandacht besteed aan mediawijsheid. De leerlingen leren daarbij hoe je moet omgaan met digitale media. Als school nemen we deel aan de Week van Mediawijsheid (november).
- In het schooljaar 2024-2025 wordt gewerkt aan het ontwikkelen van een visie op het gebied van eigenaarschap en de 'actieve en betrokken leerling'. Dit is de basis om hiermee verder aan het werk te gaan.
- Het van elkaar leren is ook belangrijk voor de teamleden. In het jaarplanning zijn diverse momenten voor collegiale consultatie en intervisie opgenomen. Tijdens deze momenten gaan collega's bij elkaar kijken en bespreken dit met elkaar na.
- Onze school maakt deel uit van de Stroming. Binnen dit verband zijn er leer/werkgemeenschappen waaraan wij deelnemen. Deze zijn er op het gebied van rekenen, hoogbegaafdheid, gedrag, enz.
- In het schooljaar 2024-2025 wordt een keuze gemaakt voor een nieuwe methode Taal en Spelling die passend is bij de (onderwijs)visie van de school.
- In het schooljaar 2024-2025 wordt onderzocht of de invoering van een continurooster binnen de school haalbaar is.

1.3 Schoolregels

- **S**amen
Wij zijn samen de school, jij en ik! We leven in afhankelijkheid van God. Daarnaast zijn we ook afhankelijk van elkaar. We leren en werken samen. We hebben elkaar nodig om verder te komen.
- **U**niek
Je mag zijn wie je bent. Iedereen mag zijn zoals hij is. Je bent van waarde in de ogen van God.
- **P**lezier
Wij vinden het belangrijk dat iedereen zich veilig voelt, zichzelf kan zijn, rekening houdt met anderen en met plezier naar school gaat.
- **E**erlijk
Wij zijn eerlijk en betrouwbaar. Eerlijk en betrouwbaar zijn is de basis van het samen leren en werken. Eerlijk omgaan met de ander. Betrouwbaar in het nakomen van afspraken.
- **R**espect
Behandel een ander zoals je zelf ook behandeld wilt worden.

De schoolregels gelden voor iedereen die betrokken is bij school. Dus de leerlingen, de leerkrachten, de ouders en anderen die onze school bezoeken.

Als het gedrag in strijd is met de regels en uitgangspunten van de school vinden er correcties plaats en worden de betreffende leerling en de ouders/verzorgers erop aangesproken. Bij herhaalde overlast of onbehoorlijk gedrag of bewust negeren of niet accepteren van de regels en afspraken kunnen sancties worden toegepast. In het uiterste geval kan dit leiden tot schorsing of verwijdering van de school. De eventuele sancties worden alleen toegepast binnen het kader van de wettelijke normen en regels die daarvoor gelden.

We verwachten dat iedereen de inhoud van deze gedragscode in de praktijk van elke schooldag laat zien. Het is de basis van een goede omgang tussen leerlingen, ouders en de school. Waardering voor elkaar en vertrouwen in elkaar zijn kernwaarden die we van ouders en personeel verwachten om een veilige en liefdevolle omgeving, orde en rust op onze school te bevorderen.

Binnen de school werken we met het protocol 'SUPER doen we SAMEN' rondom de sociale veiligheid en gedrag. Daarnaast is er ook een protocol 'grensoverschrijdend gedrag' aanwezig. Beide protocollen zijn op te vragen bij het management van de school en in te zien via onze website (zie downloads).

2. Stichting 'de Stroming'

2.1 Samenstelling bestuur en toezichthoudend orgaan

CBS 'De Zaaier' is één van de elf scholen die onder het bevoegd gezag vallen van 'de Stroming', stichting voor Protestants Christelijk Onderwijs in het Land van Heusden en Altena.

Onder deze stichting vallen de scholen:

- De Ark te Meeuwen
- De Parel te Rijswijk
- De Regenboog te Nieuwendijk
- De Sprankel te Dussen
- De Verrekijker te Waardhuizen
- De Zaaier te Andel
- d'Uylenborch te Almkerk
- Eben Haëzer te Woudrichem
- Het Baken te Werkendam
- Het Fundament te Genderen
- 't Kompas te Werkendam

De Stroming is na een zorgvuldig doorlopen proces op 22 juni 2022 bij notariële akte omgezet van een vereniging naar een stichting.

Wij willen met elkaar zorgen voor het voortbestaan van het protestants christelijk onderwijs in het Land van Heusden en Altena. Om dit te verwezenlijken hebben we elkaar nodig.

Wij vinden goed protestants christelijk onderwijs in onze regio van groot belang. Daarvoor hebben we niet alleen gekwalificeerd personeel nodig, maar ook een sterke achterban die ons steunen wil.

De Stroming is een stichting waarin professionals op 11 basisscholen zorg dragen voor kwalitatief protestants christelijk onderwijs in het Land van Heusden en Altena. Om dit te verwezenlijken hebben we elkaar nodig. De heer M. (Martin) de Kock is het College van Bestuur en daarmee eindverantwoordelijk voor de kwaliteit van het onderwijs op de 11 scholen en voor alle medewerkers van De Stroming.

Het College van Bestuur wordt bijgestaan door een beleidsmedewerker personeelszaken, mevr. E.J. (Elise) van Es-van Noorloos, een controller, mevr. T. (Teunita) Tankens, een beleidsmedewerker huisvesting, dhr. R. (Robert) de Goeij en een secretaresse, mevr. A.(Adrie) Scherff.

De Raad van Commissarissen bestaat uit 5 leden: dhr. T. Groeneveld (voorzitter), dhr. K.J. Oudshoorn (vice-voorzitter), mevr. P.W.J. van Dalen- van Balen, dhr. A. Smits en mevr. R. Bouman- Bouman. Met elkaar houden zij toezicht op het College van Bestuur en daarmee op de kwaliteit van het onderwijs.

Het belang van ouderparticipatie en de medezeggenschap neemt toe. Via de (schoolgebonden) medezeggenschapsraad (MR) en de (bovenschoolse) gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) wordt deze inbreng gewaarborgd. Voor u als ouder blijft de school uiteraard het aanspreekpunt voor alle zaken die uw kind of de school aangaan. De directie draagt de verantwoordelijkheid voor de dagelijkse gang van zaken.

De school legt o.a. via de schoolgids verantwoording af aan ouders. Het College van Bestuur legt verantwoording af aan al haar belanghebbenden over al haar scholen middels het jaarverslag. Wij hopen dat u, na het lezen van deze schoolgids, goed op de hoogte bent gekomen van het reilen en zeilen van CBS 'De Zaaier'.

Het logo van de stichting heeft een dynamische vorm. Daarmee geeft het aan, dat er steeds beweging is. De omvatting van de ene figuur refereert aan de Here Jezus die de kinderen in zijn armen sluit. Groen is de kleur van de hoop en blauw de kleur van geloof. Beide figuren lijken zich om elkaar heen te bewegen en vanuit het centrum uitzicht te bieden op een lichtende toekomst. Gefundeerd in de stromende genade en liefde van God onze Vader.



Adres College van Bestuur / Raad van Commissarissen
Dhr. M. (Martin) de Kock
Postbus 161, 4250 DD Werkendam, 0183-501613
bestuur@destroming.eu

Medewerker Personeel & organisatie
Mevr. E. (Elise) van Es- van Noorloos
personeelszaken@destroming.eu

Controller
mevr. T. (Teunita) Tankens
controller@destroming.eu

Administratief medewerker:
Mevr. A. Scherff-Jonkman
administratie@destroming.eu

Werk/bezoekadres: Waardhuizen 38, 4287 LS Waardhuizen

2.2 Stichting De Stroming

De stichting wil ervoor zorgen dat er in het Land van Heusden en Altena gelegenheid is voor het volgen van onderwijs vanuit een Protestants Christelijke levensvisie. De school is toegankelijk voor alle kinderen, ongeacht de levensvisie van hun ouders. Wel dient de grondslag van de school gerespecteerd te worden en wordt van alle leerlingen verwacht dat zij tijdens de lesuren deelnemen aan alle activiteiten.

De stichting wordt vertegenwoordigd door het bestuur. Zij creëert mede de randvoorwaarden voor goed onderwijs. Taken als onderhoud en aannemen van nieuw personeel behoren bij het bestuur.

Onze basiswaarden:
geloof, hoop en liefde.

Onze kernwaarden:
vertrouwen, groei/ontwikkeling, samen(werken), bezieling/passie, kwaliteit

3. De schoolorganisatie

3.1 Het team

Directie:

- Mw. Caroline van Tilborg directie.dezaaier@destroming.eu

Leerkrachten:

- Mw. Carla Verzijl carla.verzijl@destroming.eu
- Mw. Lisa Vermeer lisa.vermeer@destroming.eu
- Mw. Liselotte van de Water liselotte.vandewater@destroming.eu
- Mw. Anke van Noorloos anke.vannoorloos@destroming.eu
- Mw. Marjory van Rijswijk marjory.vanrijswijk@destroming.eu
- Mw. Anne-Marie van der Stelt anne-marie.vanderstelt@destroming.eu
- Mw. Alda Eggink alda.eggink@destroming.eu
- Mw. Adrienne Nederveen adrienne.nederveen@destroming.eu
- Mw. Rianne Dijkhoorn rianne.dijkhoorn@destroming.eu
- Mw. Thelma van Stigt thelma.vanstigt@destroming.eu
- Mw. Regina Verhoeven regina.verhoeven@destroming.eu
- Mw. Marjolein Schouten marjolein.schouten@destroming.eu
- Mw. Corlinda van Houwelingen corlinda.vanhouwelingen@destroming.eu
- Mw. Stephanie van der Meijden stephanie.vandermeijden@destroming.eu
- Mw. Danine Besselink danine.besselink@destroming.eu
- Dhr. Robin Duizer robin.duizer@destroming.eu
- Mw. Iris Akkermans (LIO-stagiaire) iris.akkermans@destroming.eu
- Mw. Elly de Munnik elly.demunnik@destroming.eu

Intern begeleider:

- Mw. Lisan Sprangers ib.dezaaier@destroming.eu

Onderwijsassistent:

- Mw. Annemarie Naaijen annemarie.naijen@destroming.eu
- Mw. Mariëlla Cornelisse mariella.cornelisse@destroming.eu
- Mw. Celina van Drunen celina.vandrunen@destroming.eu

Secretarieel medewerker:

- Mw. Bianca Opschoor administratie.dezaaier@destroming.eu

Directeur/schoolleiding

Mw. Caroline van Tilborg zal als directeur aanwezig zijn op school. Daarnaast is Caroline van Tilborg ook teamleider bovenbouw. Adrienne Nederveen is teamleider onderbouw. Zij zijn het aanspreekpunt voor personeel, leerlingen en ouders. Tevens zijn zij mede verantwoordelijk voor de onderwijskundige, personele en verder schoolontwikkelingen in de betreffende bouw. De directeur heeft naast de schooltaken ook taken op Stromingsniveau.

Teamleider/managementteam

Sinds enkele jaren werken we binnen De Stroming met een Raad van Commissarissen en een College van Bestuur. Verschillende organisatiebrede directietaken moeten voor een (belangrijk) deel door directeuren ingevuld worden. Zij hebben veel meer beleidsvoorbereidende werkzaamheden op Stromingsniveau gekregen. Er zijn op directieniveau verschillende werk-/beleidsgroepen gevormd waarin de directeuren zitting hebben. Hierbij kan gedacht worden aan een beleidsgroep op het gebied van (Passend)onderwijs, kwaliteit en personeel. Het gevolg is dat de directeuren minder in de scholen zichtbaar (zullen) zijn.

Daardoor hebben de teamleiders binnen de scholen ook een andere invulling van hun taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden gekregen. Het aantal uren dat zij aan hun managementtaken besteden is in de afgelopen twee jaren uitgebreid en zij zijn het gezicht

van de school. Juf Adriënne voor de onderbouw en juf Caroline voor de bovenbouw. Zij houden zich onder andere bezig met onderwijsinhoudelijke ontwikkelingen in de eigen bouw en daarnaast zijn zij ook betrokken bij personeelszaken in hun eigen bouw. Voor de ouders zijn ze het, eerste, aanspreekpunt. Op deze manier willen we invulling geven aan 'gedeeld leiderschap': het aansturen en leiden van een school door gebruik te maken van de expertise, de kennis en kunde van meerdere collega's. We zijn dan ook blij dat we dit op een goede manier handen en voeten kunnen geven binnen onze school. De directeur, teamleiders en intern begeleider vormen samen het managementteam.

Interne begeleiding (IB)

Mevr. Lisan Sprangers is onze IB'er. De IB-dagen zijn op dinsdag, woensdag en donderdag.

ICT

Juf Lisa en juf Adriënne zijn voor de school de ICT'ers. Zij nemen ook deel aan de bovenschoolse werkgroep ICT van de Stroming.

Arrangementen/extra ondersteuning

Voor de begeleiding van de verschillende arrangementen binnen de school is een van de onderwijsassistenten verantwoordelijk. In samenspraak met de IB'er en de ambulant begeleider vindt de uitvoering van de arrangementen/extra ondersteuning plaats. De groepsleerkracht(en) blijft/blijven verantwoordelijk voor de ontwikkeling van de leerlingen met een arrangement/extra ondersteuning.

Levelwerk

Voor de begeleiding van de leerlingen die deelnemen aan Levelwerk is juf Lisan verantwoordelijk. In samenspraak met de groepsleerkracht(en) vindt de uitvoering en de begeleiding van het Levelwerk plaats. De groepsleerkracht(en) blijft/blijven verantwoordelijk voor de ontwikkeling van de leerlingen met Levelwerk.

3.2 (G)MR

Onze school heeft een medezeggenschapsraad (MR), die een aantal keer per jaar bij elkaar komt. De MR heeft instemmings- of adviesrecht over besluiten, die met het beleid van de school te maken hebben. Denk hierbij aan de vakantieregeling, de vrijwillige ouderbijdrage, de begroting en het beleid betreffende leerkrachtenbenoemingen. De ouders kunnen de oudergeleding in de MR kiezen. De MR bestaat uit 6 leden: 3 ouders en 3 leerkrachten. Van de gekozen ouder wordt verlangd dat de taak in de MR wordt vervuld in overeenstemming met de grondslag en de doelstelling van de schoolvereniging.

De MR bestaat uit:

- | | |
|---------------------------------|-----------------------|
| • Mw. Stephanie van der Meijden | secretaris/leerkracht |
| • Mw. Lisan Sprangers | |
| • Mw. Corlinda van Houwelingen | |
| • Mw. Annemarie van Gelder | voorzitter/ouder |
| • Mw. Anouk Smits | ouder |
| • vacature | ouder |

Via de MR kunt u meepraten over het beleid op school, maar ook kunnen ouders zelf punten inbrengen. Dus als je ergens mee zit, als je vragen hebt over het onderwijs of de gang van zaken op school of als je ergens het niet mee eens bent, schroom niet en spreek ons gerust aan. Wij zullen dat weer meenemen naar de eerstvolgende MR vergadering (die data staan ook in de jaarkalender op de website). Het is mogelijk om de ouders uit de MR persoonlijk aan te spreken, maar het kan ook via de mail: mr.dezaaier@destroming.eu. Indien u geïnteresseerd bent in de notulen van de MR vergadering, kunt u deze opvragen via bovenstaand mailadres. Uw betrokkenheid wordt gewaardeerd. De MR is via bovengenoemd mailadres te bereiken.

Er is ook een GMR. Deze is verbonden aan de stichting. Zij hebben instemmings- of adviesrecht bij bepaalde bovenschoolse zaken op bestuursniveau. Via het mailadres

gmr@destroming.eu kunt u in contact komen met de GMR. op de website van 'De Stroming' leest u meer informatie over de GMR (<https://www.destroming.eu/vereniging/gmr/>)

3.3 Informatievoorziening

Onderwijs en opvoeding zijn onlosmakelijk met elkaar verbonden. Ouders, school en leerkrachten hebben een belangrijk gemeenschappelijk doel: kinderen zo goed mogelijk begeleiden bij hun ontwikkeling. Samenwerking met de ouders vinden we daarbij belangrijk en vanzelfsprekend. We hebben daarin als school onze eigen verantwoordelijkheid, maar we rekenen op grote betrokkenheid van de ouders. Daarmee bedoelen we niet dat u aan alle activiteiten moet meedoen, maar wel dat u met ons wil overleggen, samenwerken en meedenken in het belang van uw kind. Goed contact tussen school en thuis is heel belangrijk. De school informeert u over algemene schoolzaken, maar ook over het welbevinden van uw kind. De contacten vinden plaats door onderstaande activiteiten. Het is belangrijk voor een leerkracht om zo snel en zorgvuldig mogelijk een goed beeld te krijgen van de nieuwe leerlingen van zijn/haar groep. Daarvoor wordt onder andere informatie gebruikt van de groepsoverzichten, de rapporten, het leerlingvolgsysteem en overdrachtsgesprekken met de vorige leerkracht.

3.3.1 Oudergesprekken

Intakegesprekken

Doel: Kennismaken en gegevens m.b.t. ontwikkeling van de leerling uitwisselen.

Een aantal maanden voor een leerling vier jaar wordt, worden de ouders uitgenodigd voor een intakegesprek met de teamleider onderbouw. Tijdens dit gesprek wordt er met elkaar kennisgemaakt en wordt de ontwikkeling en andere belangrijke zaken van de leerling met elkaar doorgesproken. De leerkracht kan daardoor een goede start maken met de leerling die aan haar/zijn zorg is toevertrouwd.

Informatieavond

Doel: Informatievoorziening over het reilen en zeilen in de groep.

Aan het begin van het schooljaar wordt er voor de groepen 1,2 en 8 een informatieavond gehouden. Tijdens deze avond wordt u op de hoogte gebracht van het reilen en zeilen in de groep.

Oudervertelmoment

Doel: Expertise/kennis van ouder(s) gebruiken om het kind zo snel mogelijk volledig in beeld te krijgen.

Aan het begin van het schooljaar vinden voor de groepen 3 t/m 7 de oudervertelmomenten plaats. Dit gesprek tussen u als ouder en de leerkracht is een bijzonder gesprek. Er wordt namelijk niet gesproken over resultaten, maar over uw kind. U kunt hierbij denken aan: gedrag, thuissituatie, karakter, welbevinden enz. U vertelt over uw kind en de leerkracht luistert en stelt vragen. Voorafgaand aan dit gesprek ontvangt u een aantal gespreksvragen op een formulier dat u vooraf invult. Aan de hand daarvan zal het gesprek vorm krijgen. Dit gesprek is verplicht, omdat u dan kort na de start van het schooljaar, kennis kunt maken met de groepsleerkracht van uw kind. Tevens willen we door dit gesprek aanvullende informatie over de onderwijsbehoeften van uw kind ontvangen. Als uw kind(eren) in een eerder jaar bij dezelfde leerkracht in de groep heeft gezeten, is dit gesprek niet verplicht.

Tienminutengesprekken

Doel: Voortgang en ontwikkeling van het kind bespreken.

- November (niet verplicht): Dit gesprek is een voortgangsgesprek met de leerkracht. Hiervoor kan iedere ouder zich opgeven.
- Februari (verplicht): Bij het uitkomen van het eerste rapport (februari) worden alle ouders van groep 1 t/m 7 verwacht.
- Juni (op aanvraag): Aan het einde van het schooljaar (juni) is er nog een gespreksmogelijkheid met de groepsleerkracht van uw kind. Dit kan op verzoek van de leerkracht, dan wel op uw eigen verzoek.

Doubluregesprek

Doel: Ouder(s) op de hoogte brengen van zorgen in de ontwikkeling van het kind, doublure bespreken en de mogelijkheden bespreken om het kind zoveel mogelijk ontwikkelopties te bieden.

Over het algemeen zal een kind aan het einde van een schooljaar doorstromen naar een volgende groep. Toch kan het voorkomen dat een kind onvoldoende vorderingen heeft gemaakt op cognitief en/of sociaal-emotioneel gebied om met kans op succes door te kunnen stromen naar de volgende groep. In zo'n geval wordt aan de ouder(s)/ verzorger(s) het advies gegeven om het kind op onze school te laten doubleren (blijven zitten in hetzelfde leerjaar). Deze gesprekken vinden plaats in de tweede helft van het schooljaar. Tijdens de voorgaande tienminutengesprekken zal er dan met u al gesproken zijn over de twijfels met betrekking tot de overgang naar de volgende groep. Tijdens het doubluregesprek spreken we met elkaar over het volgende schooljaar.

Schoolondersteuningsteam (SOT)

Doel: Het kind met behulp van expertise van buitenaf op een zo goed mogelijke manier verder helpen binnen onze school.

Wanneer een leerkracht een hulpvraag heeft betreffende een leerling of groep, kan dit in het schoolondersteuningsteam worden besproken. U wordt hiervan vroegtijdig op de hoogte gebracht. De ouders worden uitgenodigd om hierbij aanwezig te zijn. De leden van het schoolondersteuningsteam adviseren ons vanuit hun expertise over de aanpak die we kunnen toepassen.

Gesprek n.a.v. onderzoek

Doel: Handvatten krijgen om het kind verder te kunnen helpen en duidelijkheid krijgen in wat er van het kind verwacht mag worden.

Na een onderzoek (dat altijd in overleg met u wordt uitgevoerd) vindt een gesprek plaats om de onderzoeksresultaten te bespreken. Hier bent u zelf bij, zo mogelijk de onderzoeker, en ook de leerkracht(en). Naar aanleiding van de resultaten zullen ook de handelingssuggesties besproken worden.

Groot overleg

Doel: Met alle betrokkenen lijnen uitzetten om het begeleidingstraject van het kind zo doelgericht mogelijk te kunnen toepassen.

Voor leerlingen met een arrangement (met zeer specifieke onderwijsbehoeften) vindt er gedurende het schooljaar een aantal keer een groot overleg plaats. Hier zijn de arrangementsbegeleider(s), leerkracht(en), IB'er, ouder(s)/verzorger(s) en ambulant begeleider bij aanwezig.

Oriëntatiegesprek Voortgezet Onderwijs

Doel: Met leerling en ouder(s) van groep 7 wordt in juni een oriënterend gesprek gevoerd over het Voortgezet Onderwijs

In groep 7 wordt op basis van de resultaten (van de niet-methodetoetsen en de methodetoetsen), werkhouding, inzet en huiswerkattitude met ouder(s) en hun kind een oriënterend gesprek over het VO gevoerd. Het gesprek zal tijdens de tienminutengesprekken in juni plaatsvinden. In groep 8 zal het definitieve schooladvies worden gegeven.

Adviesgesprek

Doel: Met leerling en ouder(s) het advies bespreken en de schoolkeuze vastleggen.

In groep 8 moet de schoolkeuze voor het voortgezet onderwijs gemaakt worden. Medio november kunnen ouders en leerlingen de regionale informatieavond over het Voortgezet Onderwijs bezoeken die door diverse scholen op één locatie wordt georganiseerd, de zogenaamde POVO avond. We delen op school de uitnodigingen hiervoor uit en bevelen deze avond van harte bij u aan. In januari staat een voorlopig adviesgesprek gepland. Het definitieve advies volgt in maart.

Spreken met de leerkracht van uw kind(eren) of de directeur

U kunt altijd een afspraak maken om over uw kind(eren) te spreken met de groepsleerkracht. Wij vragen u om liever niet vlak voor schooltijd of tijdens de lesuren te bellen voor een gesprek met de leerkracht. Ook met de directeur kunt u een afspraak maken om te spreken over zaken waarover u vragen hebt. Mocht u eraan twijfelen of uw kind pest of gepest wordt, dan horen we dat graag zo snel mogelijk van u. We werken op school namelijk met een pestprotocol. Dit protocol kunt u op de website van school vinden (<https://www.dezaaierandel.nl/ouders/downloads/>). Dit houdt in dat we afspraken hebben gemaakt en vastgelegd over de wijze van handelen wanneer een leerling onverhoopt anderen pest of gepest wordt. U begrijpt dat we dat graag snel en effectief aanpakken en worden hierover graag goed geïnformeerd.

Informatieplicht gescheiden ouders

In de wet wordt aangegeven dat de ouder die met het gezag over het kind belast is, de andere ouder die geen gezag heeft, op de hoogte moet brengen van alle belangrijke zaken, beslissingen en omstandigheden die het kind betreffen. Daarnaast is er het recht op informatie voor de ouder die het kind niet verzorgt, het ouderlijk gezag niet heeft of zelfs geen omgangsregeling. De betreffende ouder dient daarvoor zelf een verzoek in te dienen. Op de website van school is het protocol 'Gescheiden ouders' te vinden. De vragenlijst, welke is opgenomen in dit protocol, moeten door beide ouders ingevuld en ondertekend worden.

3.3.2. Overige informatiebronnen

Jaarkalender

Op onze website vindt u de jaarkalender. Daarop staan alle activiteiten, de vakanties, de vrije dagen, enz. Deze wordt up-to-date gehouden.

Nieuwsbrieven

Eén keer per zes weken ontvangt u de nieuwsbrief via Parro. Hierin vindt u allerlei actuele informatie en belangrijke data voor de komende periode. We hopen dat u zich op deze manier goed informeert over belangrijke schoolzaken.

Website

Op onze website www.dezaaierandel.nl is nog meer actuele informatie over onze school te vinden. Een actuele jaarkalender met de activiteiten is hierop zichtbaar. De jaarkalender houdt u op de hoogte van allerlei gebeurtenissen en de vakantiedata.

Parro

Via de Parro app wordt u door de leerkracht op de hoogte gehouden van gebeurtenissen in en rondom de groep, van zowel de leuke als belangrijke schoolzaken. De afspraken omtrent het gebruik van Parro, kunt u vinden op onze website (bij 'nieuwe ouders/parro'). Als u onverwacht niet in Parro kunt, wilt u dan een mail sturen naar directie.dezaaier@destroming.eu?

3.4 Uitstroom van leerlingen - proces schooladvies - doorstroomtoets

In de loop van groep 8 wordt de keuze voor het voortgezet onderwijs gemaakt. Deze keuze wordt o.a. bepaald door de uitslagen van de Cito toetsen uit het leerlingvolgsysteem. Het advies van de leerkrachten van de vorige groepen zijn echter minstens zo belangrijk om te kunnen bepalen welke vorm van vervolgonderwijs het beste bij uw kind past. Kenmerken als motivatie, inzet, werkhouding, doorzettingsvermogen, concentratie en andere studievoorwaarden spelen daarbij een rol. Het schooladvies wordt door een deelteam (MT-lid, IB'er, groepsleerkracht(en)) opgesteld, waarbij bovenstaande aspecten een belangrijke rol spelen.

In oktober/november wordt bij de leerlingen van groep 8 nog een LiB-B8 toets afgenomen. De uitslag van de toets wordt gebruikt om scherp te krijgen voor welke onderdelen extra aandacht nodig is voor de Doorstroomtoets die in februari wordt afgenomen. Indien noodzakelijk wordt het lesaanbod aangepast om een goede voorbereiding voor de Doorstroomtoets te realiseren.

Tijdens het voorlopige adviesgesprek in januari wordt, op basis van de op dat moment bekend zijnde resultaten van de LiB toetsen, leerlingkenmerken en de algemene indruk, met de ouders besproken aan welke schoolkeuze wordt gedacht. In november kunnen ouders en leerlingen de regionale informatieavond over het Voortgezet Onderwijs bezoeken die door diverse scholen op één locatie wordt georganiseerd; de zgn. POVO avond. We delen op school de uitnodigingen hiervoor uit en bevelen deze avond van harte bij u aan.

In februari (eerste twee weken) wordt de 'Doorstroomtoets' afgenomen. De uitslag van deze toets komt uiterlijk 15 maart binnen. Zodra het resultaat van de toets binnen is, zal deze met u worden gedeeld. Tussen 15 maart en 24 maart ontvangen de ouders en de leerlingen het definitieve schooladvies.

Tussen 25 maart en 31 maart melden alle leerlingen zich tegelijk aan bij de school voor Voortgezet Onderwijs, met hun definitieve schooladvies. Er is dus sprake van één aanmeldweek voor het VO. Voor elke leerling wordt een onderwijskundig rapport samengesteld. De resultaten van alle methode onafhankelijke toetsen uit voorgaande groepen, eventuele handelingsplannen en de doorstroomtoets worden bij dit rapport gevoegd.



Krijgt de leerling een hoger toetsadvies dan het voorlopig schooladvies, dan kan de school een hoger definitief schooladvies geven. Alleen als het in het belang van de leerlingen is, kan de school besluiten het advies gemotiveerd niet te verhogen.

Vanaf 2021 worden alle basisscholen vergeleken met landelijk vastgestelde signaleringswaarden. De signaleringswaarde voor onze school is:

- 1F: 85 %
- 2F/1S: 49 %

Het referentiekader bestaat uit fundamentele niveau en streefniveau. Het fundamentele niveau (F-niveau) is de basis die zo veel mogelijk leerlingen moeten beheersen. Het streefniveau (S-niveau) is voor leerlingen die meer aankunnen.

Voor taal wordt er vanuit gegaan dat de leerlingen het niveau 1F/2F behalen en voor rekenen 2F/1S. Hieronder leest u het behaalde resultaat van onze school.

Schooljaar	LLn	Lezen (aantal in %)		Taalverzorging (aantal in %)		Rekenen (aantal in %)		Gemiddelde (aantal in %)	
		1F	2F	1F	2F	1F	2F/1S	1F	2F/1S
2023-2024	15	100	66,7	93,3	40,0	93,4	46,7	95,6	51,1
2022-2023	20	95,0	75,0	90,0	75,0	90,0	55,0	91,7	68,3
2021-2022	24	96,0	63,0	92,0	29,0	92,0	38,0	93,3	43,1
2020-2021	31	96,8	71,0	93,5	54,8	90,3	25,8	93,5	50,5

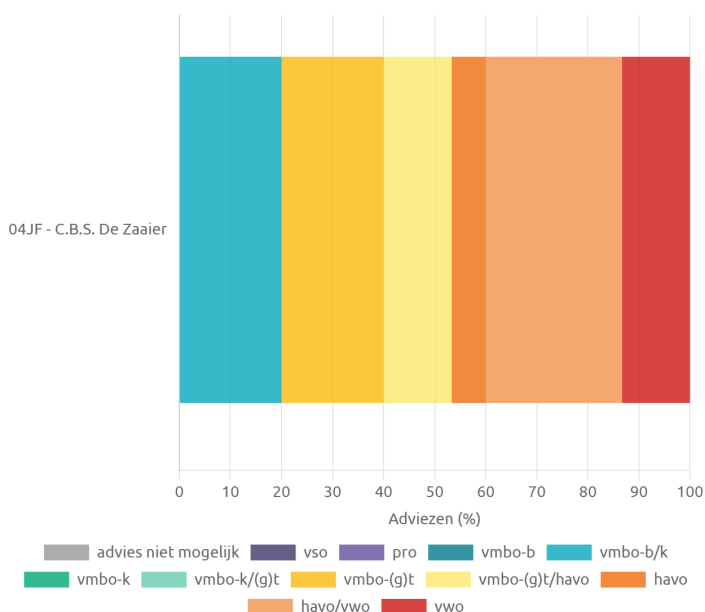
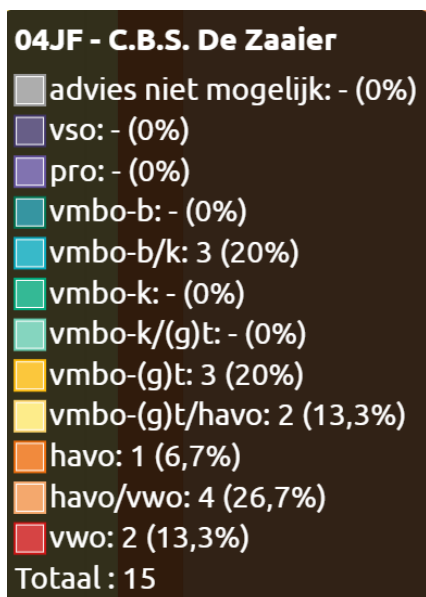
Voor meer informatie verwijzen we naar:

<https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/taal-en-rekenen/referentiekader-taal-en-rekenen>

Als school vinden we het wel belangrijk deze gegevens te hebben. Daardoor zijn we in de gelegenheid te kijken of we het goede onderwijsaanbod goed hebben gegeven.

Voor de leerlingen die onze school verlaten, wordt een onderwijskundig rapport opgesteld. Dit rapport geeft een omschrijving van het kind, bevat de toetsuitslagen en indien van toepassing handelingsadviezen en/of kindplannen. Dit alles wordt digitaal versleuteld opgestuurd naar de ontvangende school.

De schooladviezen die de leerlingen van groep 8, die aan het eind van de cursus 2023/2024 onze school verlaten hebben, hebben gekregen zijn hieronder weergegeven:



3.5 Onderwijstijd

In de tabel hieronder kunt u zien hoeveel uur er per week aan elk leergebied wordt besteed. In dit overzicht is geen rekening gehouden met onvoorziene situaties. Wanneer er iets gebeurt wat de kinderen aanspreekt of bezig houdt, dan zal de leerkracht dat zeker bespreken, ook al staat er iets anders op het rooster. In de tabel ziet u alles in uren en minuten.

Urenoverzicht

	Groep 1/2	Groep 3	Groep 4	Groep 5	Groep 6	Groep 7	Groep 8
Godsdienstige vorming	2:30:00	2:30:00	1:20:00	1:00:00	1:00:00	1:00:00	1:00:00
Kanjertraining	0:30:00	0:30:00	0:30:00	0:30:00	0:30:00	0:30:00	0:30:00
Taal	3:45:00	3:15:00	3:45:00	3:45:00	4:20:00	4:00:00	3:45:00
Lezen		3:45:00	4:05:00	4:00:00	4:10:00	4:00:00	4:45:00
Rekenen	2:30:00	4:40:00	5:00:00	5:00:00	5:00:00	5:00:00	5:00:00
Schrijven		2:10:00	1:25:00	1:00:00	0:30:00	0:30:00	0:30:00
Biologie/natuurkennis		0:30:00	0:30:00	0:45:00	0:45:00	0:45:00	0:45:00
Verkeer	0:15:00	0:30:00	0:30:00	0:30:00	0:45:00	0:45:00	0:30:00
Aardrijkskunde				0:45:00	0:45:00	1:00:00	1:00:00
Geschiedenis				0:45:00	0:45:00	1:00:00	0:45:00
Engels	0:30:00	0:30:00	0:30:00	0:40:00	0:40:00	0:40:00	0:45:00
Tekenen		0:30:00	0:30:00	0:45:00	0:40:00	0:40:00	0:40:00
Bewegingsonderwijs	5:30:00	2:00:00	2:00:00	2:00:00	2:00:00	2:00:00	2:00:00
Handvaardigheid	1:15:00	0:50:00	0:30:00	1:00:00	0:35:00	0:30:00	0:30:00
Muziek/drama	1:00:00	0:30:00	0:30:00	0:30:00	0:30:00	0:30:00	0:30:00
Pauze		1:15:00	1:30:00	1:35:00	1:35:00	1:35:00	1:35:00
Zelfstandig werken		0:15:00	1:15:00	1:30:00	1:25:00	1:30:00	1:30:00
Werken met ontw. mat.	6:00:00						
Weektotaal	23:45:00	23:45:00	23:45:00	26:00:00	26:00:00	26:00:00	26:00:00

3.6 Kwaliteitszorg

Verbetering van de kwaliteit van ons onderwijs vinden we belangrijk. We scholen ons als team, zowel individueel als gezamenlijk, regelmatig bij via nascholingscursussen en aanvullende opleidingen. We leren zo steeds gericht en nauwkeuriger naar de kinderen te kijken in alle aspecten van hun ontwikkeling en ons onderwijsaanbod daarop af te stemmen.



Een goede methode met diverse differentiatievormen vinden we bij het lesgeven heel belangrijk. We zoeken daarom steeds naar methodes die zo zijn opgebouwd, dat het leerstofaanbod aangepast kan worden aan het leertempo en het niveau van het individuele

kind. Afgelopen jaren hebben we diverse methodes vervangen. De komende jaren zullen we diverse methodes actualiseren.

We vragen ons als team steeds af of we de goede dingen doen en of we die ook op de juiste wijze uitvoeren. We bespreken dit volgens de plan-do-check-actcyclus systematisch met elkaar en willen ons ook verantwoorden naar de ouders en de inspectie. De stappen die we nemen om de kwaliteit van ons onderwijs te verbeteren, moeten door iedere betrokkene worden gedragen.

We brengen klassenbezoeken aan elkaar, om als collega's met en van elkaar te leren. Daarnaast hebben we ook flitsbezoeken. We willen onze kennis, vaardigheden en houding inzetten en optimaliseren en persoonlijke ontwikkeling koppelen aan schoolontwikkeling. Tijdens de verschillende gesprekken met collega's staat de ontwikkeling centraal. Eén keer per jaar wordt een ontwikkelgesprek gevoerd. Daarnaast zijn er verschillende gesprekken naar aanleiding van de collegiale consultaties en flitsbezoeken. We bespreken de door ons gevolgde procedures en interne afspraken en leggen dit vast in ons schooldocument. Het doel hiervan is de vernieuwingen in onze school goed te kunnen volgen, beoordelen en borgen. Dit geeft duidelijkheid, is handig voor onszelf en ook voor nieuwe collega's. We werken volgens de afspraken in het door ons ontwikkelde beleidsplan kwaliteitszorg en opbrengstgericht werken. Hierin worden onze activiteiten beschreven en wordt duidelijk hoe we o.a. m.b.v. het instrument WMK alle domeinen van onderwijs en leren eens in de vier jaar evalueren.

3.7 AVG

Wat betekent de AVG voor onze school?

Als school hebben wij uiteraard ook te maken met nieuwe Europese wetgeving rondom privacy, te weten de AVG die per 25 mei 2018 ingegaan is. AVG staat voor Algemene Verordening Gegevensbescherming. In deze wet komt nog sterker dan voorheen de nadruk te liggen op de bescherming van persoonsgegevens, door de versterking en uitbreiding van privacyrechten. Dat betekent ook meer verantwoordelijkheden voor organisaties met betrekking tot de omgang met persoonsgegevens.

Onze school wil betrokkenen goed voorlichten over de privacybescherming op school, over de rechten en plichten van leerlingen, ouders en medewerkers en over wat de school doet om privacyrisico's te beperken. Dat proberen wij hieronder te doen.

Wat schrijft de AVG voor?

Essentieel in de AVG zijn een aantal zaken:

- Scholen zijn verplicht om ondubbelzinnig te onderbouwen waarom ze persoonsgegevens van leerlingen willen verzamelen en verwerken en hoe lang ze die gegevens willen bewaren.
- Ook mogen er niet meer gegevens worden verzameld dan strikt noodzakelijk is. Voor het gebruik van foto's en video's van leerlingen is bijvoorbeeld toestemming van ouders nodig. Toestemming moet altijd worden vastgelegd met een handtekening van de ouder(s). Dit geldt ook voor het gebruik van digitale leermiddelen die persoonsgegevens verwerken.
- Verder mogen persoonsgegevens niet in te zien zijn door personen die die gegevens niet nodig hebben.

Op onze school zullen we verder alles in het werk stellen om datalekken te voorkomen. Van een datalek is sprake als persoonsgegevens in verkeerde handen vallen of kunnen vallen, of kwijtraken. Wij hebben hier een datalek protocol voor.

In het privacyreglement van de Scholenstichting de Stroming (zie www.destroming.eu) is beschreven hoe de school omgaat met persoonsgegevens, en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen. Dit reglement is met instemming van de GMR vastgesteld.

Welke persoonsgegevens verzamelen wij?

Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen, en voor de organisatie die daarvoor nodig is. De meeste gegevens ontvangen wij van ouders bij de inschrijving op onze school. Daarnaast registreren leerkrachten en ondersteunend personeel gegevens over leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig is voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens (denk aan dyslexie of ADHD). De leerlinggegevens worden opgeslagen in ons (digitale) administratiesysteem ParnasSys. Dit programma is beveiligd en toegang tot die gegevens is beperkt tot medewerkers van de stichting die de gegevens strikt noodzakelijk nodig hebben voor de uitvoering van hun werkzaamheden. In de privacyverklaring op de website van de Stroming kunt u precies lezen welke gegevens wij verzamelen.

Hoe zit het met digitale leermiddelen?

Tijdens de lessen maken wij gebruik van digitale leermiddelen. Hiervoor wordt een beperkte set met persoonsgegevens uitgewisseld met leveranciers om bijvoorbeeld een leerling te identificeren als die inlogt.

Wij hebben met leveranciers duidelijke afspraken gemaakt over de gegevens die ze van ons krijgen. De leverancier mag de leerlinggegevens alleen gebruiken als wij daar toestemming voor geven. Een lijst van de leveranciers waar de school afspraken mee heeft gemaakt, is op te vragen bij het bestuur.

Wanneer wisselen wij gegevens uit?

Het kan nodig zijn dat wij gegevens uitwisselen met andere externe partijen, denk aan zorginstanties. Deze zijn vermeld in het privacyreglement. Als voor de uitwisseling geen wettelijke verplichting bestaat, dan vragen wij u vooraf toestemming om met deze partijen gegevens te mogen uitwisselen.

Uw rechten

Als ouder heeft u altijd recht om de gegevens van uw kind te bekijken. Wanneer u hierom vraagt, moet u binnen 4 weken een reactie hebben gekregen. U heeft als ouder ook recht op correctie van de gegevens: u kunt daarvoor een verzoek om verbetering, aanvulling of verwijdering van bepaalde gegevens indienen. Binnen 4 weken neemt de school hierover een beslissing (wel, gedeeltelijk of niet ingaan op het verzoek).

Informatieverstrekking gescheiden Ouders

In eerste instantie is het aan (gescheiden) ouders om elkaar te informeren over de vorderingen en ontwikkelingen van hun kind. Echter als de relatie tussen ouders is vertroebeld en er geen goede onderlinge communicatie meer aan de orde is, komt de school in beeld. De verplichtingen zijn vastgelegd in artikel 1:377b en 1:377c van het Burgerlijk Wetboek.

Ouder zonder gezag

Heeft u niet (meer) het gezag over uw kind, bijvoorbeeld na een echtscheiding? Dan heeft u geen recht op inzage in het dossier van uw kind.

Wel heeft u recht op belangrijke informatie over uw kind, zoals de schoolprestaties. Maar dit geldt alleen als het belang van uw kind hiermee niet wordt geschaad.

Uw toestemming voor foto's en video's, delen van contactgegevens en gebruik van sociale media

Bij de inschrijving van uw kind(eren) vragen wij u om toestemming voor het gebruik van foto- en videomateriaal en het gebruik van sociale media door uw kind(eren) en het delen van foto's in de schoolapp. U hebt te allen tijde het recht om deze toestemming te wijzigen. U kunt dit kenbaar maken via een mail aan de directeur.

Wij attenderen u ook twee maal per jaar via de ouderavonden, schoolapp of nieuwsbrief op het feit dat u wel of geen toestemming voor het gebruik van foto's heeft gegeven. Dit om u

eraan te herinneren dat u wel of geen toestemming gegeven heeft en dat u deze te allen tijde mag wijzigen.

Foto's en video's maken en publiceren

Het is voor ouders toegestaan om foto's/video's te maken op school. Echter u mag alleen uw eigen kind fotograferen. De directeur van de school mag het fotograferen op de school verbieden. Ook tijdens schoolactiviteiten die buiten school plaatsvinden, zoals excursies of schoolreisjes, kunnen er door ouders foto's gemaakt worden. De school kan dit niet verbieden, maar vragen ouders wel om hier terughoudend in te zijn en deze beelden niet te delen via sociale media.

3.8 Ouderraad en vrijwillige ouderbijdrage

Ouderraad (OR)

Binnen de school wordt gewerkt met een ouderraad. De ouderraad bestaat uit een aantal ouders en een aantal groepsleerkrachten die de verbinding naar school zijn.

Als ouder kunt u meedenken en ondersteuning bieden in het organiseren van verschillende feestelijkheden en vieringen. Elke ouder kan leden voor de OR kiezen. De gekozen dient de grondslag en identiteit van de school te respecteren en uit te dragen in de activiteiten die door of namens de OR worden uitgevoerd.

Voorzitter: Mw. Claudia van Deurzen 0618295512 Hendrixclaudia81@hotmail.com
Penningmeester: Dhr. Jaco Peele 06-10321414 jacopeele@hotmail.com

Vrijwillige Ouderbijdrage voor algemene zaken

Met ingang van schooljaar 2022-2023 heeft De Stroming de vrijwillige ouderbijdrage voor algemene zaken afgeschaft!

Vrijwillige Ouderbijdrage voor specifieke zaken

Binnen de school zijn specifieke activiteiten die vaak gebonden zijn aan de groep waarin uw kind zit. Bij specifieke activiteiten kunt u onder andere denken aan excursies, schoolreisje en schoolkamp. De school maakt kosten voor deze activiteiten en vraagt hiervoor een vrijwillige bijdrage om de kosten te dekken. Hiervoor ontvangt u een apart betalingsverzoek.

Jaarlijks wordt de hoogte van de vrijwillige bijdrage voor de specifieke activiteiten vastgesteld door de directeur van de school met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

Onderstaande bedragen zijn voor dit schooljaar:

- kleuteractiviteit: ongeveer €25 per kind per activiteit (o.a. schoolreisje om het jaar)
- schoolzwemmen groep 3 en 4: in het schooljaar 2024/2025 ligt tussen €4,00 en €4,50 per zwemles. De kosten voor het afzwemmen/zwemdiploma worden apart doorbelast. LET OP: als school hebben we nog geen bericht gekregen van de gemeente hoe hoog de bijdrage van het zwemmen definitief wordt (juni 24) Wanneer een leerling afzwemt voor een diploma, wordt daarvoor tussen de €5,00 en €7,50 in rekening gebracht.
- schoolreis groep 3 t/m 7: ongeveer €32,50 per kind per activiteit
- schoolkamp groep 8: ongeveer €70,00 per kind

Zonder uw bijdrage kunnen wij deze activiteiten niet organiseren, terwijl wij van mening zijn dat het juist goed is dat kinderen deze ervaringen opdoen in hun basisschooltijd.

Voor het innen van de vrijwillige bijdrage voor specifieke activiteiten maken we gebruik van 'Schoolkassa'. U ontvangt via Parro of per e-mail een iDeal-betalverzoek waarmee u de bijdrage kunt voldoen.

Mocht het betalen van de vrijwillige ouderbijdrage een probleem voor u zijn, neemt u dan contact op met de directeur.

3.9 Opvang op school

Tussenschoolse opvang

Ouders/verzorgers die dat wensen kunnen hun kind(eren) tussen de middag op school laten overblijven (tussenschoolse opvang). Dit wordt geregeld door Hoppas. Jaarlijks wordt het bedrag voor het overblijven vastgesteld door Hoppas. Voor meer informatie kunt u met hen contact opnemen.

Ieder kind, dat regelmatig of incidenteel gebruik wenst te maken van de TSO wordt ingeschreven bij HOPPAS. Dit kan door middel van het aanmeldingsformulier, terug te vinden op de website van HOPPAS www.hoppas.nl.



Buitenschoolse Opvang

Onze school werkt al enkele jaren samen met HOPPAS Kinderopvang. HOPPAS biedt hoogwaardige opvang met een persoonlijke en liefdevolle aanpak. De overheid stimuleert om de opvang aan te bieden in een buitenschoolse opvang. HOPPAS buitenschoolse opvang biedt zowel voor- als naschoolse opvang. Zij maken hiervoor gebruik van een lokaal in het schoolgebouw.

Voor meer informatie kunt u contact opnemen met HOPPAS Kinderopvang via 0183-442662 of info@hoppas.nl. Zie ook de website: www.hoppas.nl.

3.10 Instroom 4-jarigen

Kinderen mogen pas op de basisschool beginnen wanneer zij vier jaar zijn. Voordat zij officieel naar school gaan, mogen ze enkele dagdelen de school bezoeken. De manier van instromen en het aantal dagen dat een kind instroomt in een instroomgroep mag elke school zelf bepalen. Elk jaar wordt bepaald hoeveel dagen of dagdelen een leerling die in de periode januari - juni 4 jaar wordt, instroomt in deze periode. Afhankelijk van de mogelijkheden in de organisatie, waarbij gedacht kan worden aan voldoende gekwalificeerd personeel, ruimte in de groepen en financiën, wordt het aantal dagen of dagdelen bepaald. Alle kinderen krijgen van tevoren bericht wanneer zij verwacht worden.

Op onze school is de instroom als volgt georganiseerd:

- Kinderen die in de zomervakantie vier jaar worden, mogen voor de vakantie een dagdeel (tijdens de schoolbrede wenochtend) komen om kennis te maken. Na de vakantie gaan zij hele dagen naar school.
- Kinderen die in de periode vanaf de zomervakantie t/m december vier jaar worden, mogen voor hun vierde verjaardag vier wenmomenten komen om kennis te maken. Vanaf de dag na hun verjaardag worden zij alle dagen op school verwacht.
- Voor de kinderen die in de maanden januari t/m juni vier jaar worden, wordt jaarlijks opnieuw bekeken hoeveel dagen of dagdelen een leerling die periode instroomt.
- Het kind is zindelijk op het moment dat het naar school komt. Alleen op medische gronden kan een uitzondering gemaakt worden.
- Voor het eerste wenmoment bent u met uw kind welkom om buiten schooltijd langs te komen om kennis te maken met de leerkracht en om de klas alvast te zien. Dit maakt de eerste wenochtend minder spannend.

3.10.1 Inschrijven van uw kind

Inschrijven van uw kind als leerling van 'de Zaaier' kan plaatsvinden, nadat ouders de Open Maand hebben bezocht of nadat er een kennismakingsgesprek/rondleiding is geweest door

de schoolleiding met de ouder(s)/verzorger(s). U meldt uw kind aan door middel van het aanmeldingsformulier.

In het aanmeldingstraject volgen we een aantal stappen:

1. Kennismakingsgesprek + rondleiding door de school.
2. Ouders kunnen de leerling aanmelden door middel van het inschrijfformulier.
3. Ouders worden uitgenodigd voor een intakegesprek waarin onder andere aandacht is voor de algehele ontwikkeling van het kind en sociale en medische punten.
4. De school besluit of de leerlingen op basis van de verkregen informatie geplaatst kan worden op onze school.
5. De leerling zal voorafgaand aan de definitieve start één of meerdere dagdelen meedraaien in de groep.

3.10.2 Open Maand

Jaarlijks wordt bepaald wanneer en op welke manier een Open Maand gehouden wordt voor de ouders van kinderen die, in de periode van 1 februari t/m 31 januari, vier jaar hopen te worden. Tijdens deze periode zijn de ouders van harte welkom om de school te bekijken en zich te informeren over de uitgangspunten en werkwijze van onze school. Daarna kunnen ouders de inschrijfformulieren invullen en uiterlijk 1 maart inleveren. Een aantal maanden voor een leerling vier jaar wordt, worden de ouders uitgenodigd voor een intakegesprek met de teamleider onderbouw. Tijdens dit gesprek wordt er met elkaar kennism gemaakt en worden de ontwikkeling en andere belangrijke zaken van de leerling met elkaar doorgesproken. De leerkracht kan daardoor een goede start maken met de leerling die aan haar/zijn zorg is toevertrouwd.

3.11 Toelating leerlingen

Onze school staat in principe open voor alle kinderen. Omdat wij een Christelijke school zijn, worden wel eisen gesteld. Alle kinderen op school zijn verplicht om alle lessen te volgen. Dat houdt in dat alle kinderen de Bijbellessen volgen, deelnemen aan de christelijke vieringen (hierbij kan gedacht worden aan Biddag, Dankdag, Goede Vrijdag-/Paasviering, Kerstviering ook als dit onder schooltijd buiten het schoolgebouw (bijvoorbeeld in een kerkgebouw) wordt gehouden), christelijke liederen en psalmen leren en deelnemen aan het gebed. De viering voor Dankdag en Biddag vinden onder schooltijd in de kerk plaats. De Paasviering en Kerstviering worden wisselend op school of in de kerk gehouden. Het ene jaar is de Paasviering 's avonds (buiten schooltijd) in de kerk en de Kerstviering (onder schooltijd) op school. Het andere jaar is de Paasviering (onder schooltijd) op school en de Kerstviering 's avonds (buiten schooltijd) in de kerk. Met de ondertekening van het inschrijfformulier gaat u akkoord met deze eisen en werkt u mee aan de activiteiten die gerelateerd zijn aan onze christelijke identiteit, zoals voorgaand is beschreven. We hopen dat u als ouders hier van harte mee in kunt stemmen en onze christelijke school een warm hart toedraagt. Wij vragen u ook om onze gedragsregels in acht te nemen die gelden voor de leerlingen, maar ook voor het personeel en de ouders.

3.12 Schorsing en / of verwijdering van leerlingen

Schorsing en verwijdering zijn ingrijpende maatregelen die we als school kunnen nemen. Hiertoe zijn we genooddaakt wanneer ouders of kinderen zich niet houden aan de regels van de school of wanneer het kind een gevaar vormt voor zijn medeleerlingen of leerkrachten. Het bevoegd gezag, het bestuur, neemt de beslissing of een leerling geschorst of verwijderd wordt. Binnen de Strooming is er een protocol 'schorsing en verwijdering' aanwezig. Deze kunt u inzien op onze website (zie downloads).

3.13 Ziekteverzuim en ontwikkeling leerling

Als een leerling vaak ziek gemeld wordt door een ouder of een langere tijd verzuimd, loopt deze leerling het risico leerachterstanden te krijgen. Daardoor kan een leerling in zijn/haar ontwikkeling worden bedreigd. Dat willen we als school centraal stellen en niet het ziekteverzuim. Zodra we als school ons zorgen maken over het aantal keren dat uw kind

wordt ziek gemeld of dat het ziekteverzuim langdurig is of lijkt te worden, dan willen we met u een gesprek aangaan vanuit de zorg om de brede ontwikkeling van uw kind. Op grond van het gesprek wordt bepaald of er contact opgenomen wordt met de schoolarts. De schoolarts kan samen met de ouders een plan van aanpak maken die met de school gedeeld en besproken wordt. Als de ouders en de leerling de afspraken niet naleven, gaat het dossier naar de leerplichtambtenaar. Het biedt duidelijkheid voor u als ouder, uw zoon/dochter en ons als school.

4. Schooltijden en vakanties

4.1 Schooltijden

Beltijden

De eerste bel gaat 's morgens om 8.20 uur en de tweede bel om 8.30 uur. 's Middags gaat de eerste bel om 12.50 uur en de tweede bel om 13.00 uur. De eerste bel is voor de kinderen van groep 3 t/m 8 het sein om zelfstandig naar binnen te gaan. Als de tweede bel gaat, zijn alle leerlingen in de groepen en beginnen de lessen. De leerkracht ontvangt de leerlingen bij de deur en heet de leerlingen van harte welkom.

Wilt u ervoor zorgen dat uw zoon/dochter op tijd op school is? De pleinwacht zal vanaf 8.20 uur en 12.50 uur op het schoolplein aanwezig zijn. De leerkrachten van groep 1/2 ontvangen de leerlingen 's ochtends bij de kleuteringang en 's middags op het schoolplein. Van de ouders wordt verwacht dat zij 's middags bij het hek blijven staan.

Schooltijden

maandag	08.30 - 11.45	13.00 - 15.15
dinsdag	08.30 - 11.45	13.00 - 15.15
woensdag	08.30 - 12.30	
donderdag	08.30 - 11.45	13.00 - 15.15
vrijdag	08.30 - 11.45	13.00 - 15.15 (de groepen 1 t/m 4 zijn op vrijdagmiddag vrij)

Pauzes

Tijdens de pauze gaan de leerlingen met hun eigen groep naar buiten.

Groep	Dag	Ochtend
3 t/m 8	Ma t/m vr	9.55 - 10.10 of 10.15 - 10.30

Rooster bewegingsonderwijs en zwemmen

Vakgebied	Dag	Tijd	Groep
Bewegings- onderwijs	Maandag	14.00 - 15.00	3, 4a, 4b
	Donderdag	13.00 - 15.00	7 en 8
	Vrijdag	13.00 - 15.00	5, 6a en 6b
Zwemmen	Dinsdag	14.00 - 14.45	3
	Donderdag	13.15 - 14.00	4a
		14.00 - 14.45	4b

Afmelden

Als uw kind niet naar school komt i.v.m. ziekte of andere dringende omstandigheden, geeft u dit dan telefonisch vóór schooltijd aan ons door? De leerkracht moet weten waarom uw kind niet aanwezig is. **Afmelden kan alleen telefonisch**, omdat de mail/Parro-app niet altijd wordt gelezen voor schooltijd.

4.2 Vakantierooster

Hieronder vindt u het vakantierooster voor het schooljaar 2024-2025. Bij dit vakantierooster zijn de studiedagen niet inbegrepen. Deze zijn terug te vinden op onze website (zie kalender).

- | | |
|-------------------------|-------------------------------------|
| • Herfstvakantie | 28 oktober t/m 1 november 2024 |
| • Kerstvakantie | 23 december 2024 t/m 3 januari 2025 |
| • Voorjaarsvakantie | 24 t/m 28 februari 2025 |
| • Goede vrijdag & Pasen | 18 t/m 21 april 2025 |
| • Meivakantie | 22 april t/m 5 mei 2025 |
| • Hemelvaart | 29 en 30 mei 2025 |
| • Pinksteren | 9 juni 2025 |
| • Zomervakantie | 21 juli t/m 29 augustus 2025 |

5. Inhoud van het onderwijs

5.1 Onderwijsaanbod

De ontwikkeling van kinderen

De ontwikkeling van kinderen is een natuurlijk proces dat zich vanaf de geboorte bij ieder op unieke wijze en in eigen tempo voltrekt. Op vierjarige leeftijd komen de kinderen op school met hun eigen gaven, talenten en mogelijkheden en vanuit hun eigen belevingswereld. Aan de leerkrachten de taak om tegemoet te komen aan de grote verschillen die er tussen kinderen zijn en hierop het onderwijs af te stemmen. Kinderen zijn nieuwsgierig en willen steeds nieuwe dingen ontdekken; op school worden de kinderen hiertoe in een rijke leeromgeving gestimuleerd en uitgedaagd.

Werkwijze

Op onze school werken we met het leerstofjaarklassensysteem. Om de kinderen zo goed mogelijk te kunnen begeleiden in hun ontwikkeling en het juiste onderwijs te bieden, is een goede organisatie van groot belang. Vervolgens is het nodig dat we zorgvuldig en systematisch volgen wat de kinderen doen. We doen dit door hen goed te observeren, belangrijke gegevens te registreren en door toetsen af te nemen. Hierna stemmen de leerkrachten hun aanbod af op de onderwijsbehoeften van de leerlingen, zodat de leerlingen zorg op maat krijgen. Als de ontwikkeling wat minder vanzelfsprekend verloopt, bieden we binnen de groep extra begeleiding.

In groep 1/2 wordt veel aandacht besteed aan motorische, zintuiglijke, creatieve en sociaal-emotionele ontwikkeling, ontluikende en beginnende geletterdheid en gecijferdheid.

Vanaf groep 3 komt het accent te liggen op taal, lezen en rekenen. De kernvakken vormen de basis voor de verdere ontwikkeling.

- De basisstof wordt aan alle leerlingen aangeboden.
- Kinderen die moeite hebben met een bepaald onderdeel, krijgen voorinstructie, extra hulp en oefenstof.
- Voor de leerlingen die nog meer leerstof aankunnen, is er verrijkingsstof; leerstof die verdieping geeft aan de leerstof van de groep. Zij kunnen tevens versneld door de basisstof heen werken door het compacten ervan; de essentiële lesstof wordt dan aangeboden.

Er vindt in de groepen instructie op 3 niveaus plaats. De basisinstructie is er voor elke leerling. Er is een verlengde instructie voor de kinderen die extra hulp van de leerkracht nodig hebben. Deze instructie vindt meestal plaats aan de instructietafel. Daarnaast zijn er nog kinderen die op eigen niveau aan de slag zijn (met een eigen leerlijn) of verrijkingsstof aangeboden krijgen.

De kerndoelen

In de Wet Primair Onderwijs staat omschreven welke vakken en vakinhouden de kinderen moeten krijgen. Deze zijn door het ministerie omschreven in de kerndoelen. We hebben methodes gekozen die aan deze kerndoelen voldoen. Door die methodes te hanteren, zorgt de groepsleerkracht ervoor dat in ieder geval de verplichte leerstof aan bod komt.

Godsdienstige vorming

Elke schooldag begint met een dagopening en eindigt met een dagsluiting. Het vak godsdienstige vorming staat dagelijks op het rooster. We vertellen verhalen uit de Bijbel. We gebruiken hierbij de Samenleesbijbel en de methode 'Startpunt'. Er worden gesprekken gehouden n.a.v. actuele thema's die terug te vinden zijn in de Bijbel. We proberen steeds om Bijbelse begrippen en kernwoorden te vertalen naar ons leven van alledag. De Paasviering vieren we dit schooljaar in de kerk. De Kerstviering vindt op school plaats. De viering voor Dankdag en Biddag vinden onder schooltijd in de kerk plaats.

Groep 1 en 2

De aanpak in groep 1 en 2 verschilt met die in de andere groepen. Ook de inrichting van de lokalen en de manier van werken is anders. Doel van het onderwijs in groep 1 en 2 is om spelenderwijs te komen tot een brede ontwikkeling waarop in groep 3 en hoger voortgebouwd kan worden.

Basisbegrippen die horen bij meer ontwikkelingsgericht onderwijs: een kind moet zelfvertrouwen hebben, nieuwsgierig en ondernemend zijn en emotioneel vrij zijn. Dan pas kan het zich optimaal ontwikkelen. Een brede ontwikkeling is belangrijk voor het moment, maar ook als voorbereiding op het werken in hogere groepen waar specifieke kennis en vaardigheden centraal staan. We leren de kinderen d.m.v. gerichte activiteiten nieuwe technieken aan en laten hen kennismaken met verschillende materialen. Er wordt veel aandacht besteed aan de sociaal-emotionele en motorische ontwikkeling.

De leerlingen zijn in een bepaalde kleurgroep ingedeeld. Dit is zichtbaar in de gekleurde cirkels die op tafel liggen. De kleurgroepen zorgen voor een duidelijke structuur en voorspelbaarheid. Elke kleurgroep heeft een vaste dag waarop er een opdracht wordt gemaakt en ook kan zo eerlijk worden bepaald welke groep er eerst mag kiezen op het planbord.

Elke dag start met de inloop. Daarin spelen en werken de leerlingen met ontwikkelingsmaterialen en vervolgens gaan ze in de kring. Tijdens de inloop begeleidt de leerkracht één kleurgroep bij het 'spel van de week'. Aan dat spel is een bepaald doel gekoppeld dat die week centraal staat. Na de inloop komen alle kinderen in de kring om met elkaar de dag door te bespreken, te zingen, te bidden, te vertellen en/of te luisteren naar een Bijbelverhaal.

Tot aan de zomervakantie 2024 werkten we met drie combinatiegroepen 1-2. Omdat we geen aparte instroomgroep hadden, werden nieuwe leerlingen verdeeld over de drie groepen. Hierdoor zag je in zo'n kleutergroep meerdere niveaus ontstaan. De ene kleuter is (bijna) toe aan groep 3 en de andere kleuter is net gestart in de groep. Aansluiten bij het niveau van de leerlingen werd door het jaar heen steeds ingewikkelder. Het was een extra uitdaging voor de groepsleerkrachten om op een goede manier aan te sluiten bij de ontwikkeling en het niveau van de kinderen. Daarom hebben we besloten om de indeling van de kleutergroep anders in te vullen. Vanaf het schooljaar 2024-2025 werken we met een enkele groep 1, een combinatiegroep 1-2 en een enkele groep 2. Hierdoor is er gelegenheid om beter aan te sluiten bij het ontwikkelingsniveau van het kind. De leerlingen die in de loop van het jaar komen, zullen instromen in groep 1 of de combinatiegroep 1-2. Voor de kinderen van groep 2 is in de loop van het jaar (bijv. vanaf voorjaarsvakantie) een gezamenlijk moment waarop met alle leerlingen uit leerjaar 2 (groep 1-2 en 2) gewerkt wordt aan onder andere voorbereidingsactiviteiten richting groep 3. Hierdoor kunnen we beter inspelen op de overgang naar groep 3. U wordt hier later verder over geïnformeerd.

Er wordt gewerkt vanuit thema's waarbinnen allerlei activiteiten op een aantrekkelijke en uitdagende manier worden aangeboden. Dit zijn taalactiviteiten zoals vertellen, voorlezen, kringgesprekken, taalspelletjes, rijmen en raadsels, spelen met klanken en letters en poppenkast. We zijn ook bezig met tel- en rekenactiviteiten, muziek, wereldverkenning, allerlei vormen van gesprekken, spelactiviteiten, constructieve en beeldende activiteiten. Het spel in de hoeken vervult hierin een belangrijke rol. Via het manipulerend spel en 'doen alsof' in het imitatie- en rollenspel groeit het kind naar het thematische en leerspel, het 'echt' willen doen.

We hebben veel hoeken in de lokalen en de hal; de leeshoek, schrijfhoek, rekenhoek, huishoek, zandtafel, wenskiestoek, verfbord, themahoek, constructiehoek en bouwhoek. De inhoud van de hoeken wordt steeds aangepast aan het actuele thema en er worden ook hoeken tijdelijk omgebouwd. De huishoek kan dan een supermarkt, paleis, fietsenwinkel, ziekenhuis of pietenwerkplaats worden en de schrijfhoek een kerstkaartendrukkerij of postkantoor. We maken ook regelmatig uitstapjes om te ontdekken en ervaren hoe het er in

het echt aan toe gaat in bijvoorbeeld een supermarkt, een dierenwinkel, de bibliotheek, in de kas en op de markt. Hier doen de kinderen veel leerervaringen op en dit kunnen we weer gebruiken voor nieuwe impulsen in de activiteiten rondom de thema's en het spel.

In groep 1 en 2 zijn we d.m.v. diverse aantrekkelijke werkvormen spelenderwijs bezig met ontluikende en beginnende geletterdheid en gecijferdheid. Deze periode wekt interesse voor en gaat vooraf aan het leren lezen, rekenen en schrijven in groep 3. De tussendoelen en leerlijnen van geletterdheid en gecijferdheid worden door ons gehanteerd bij de samenstelling van ons onderwijsaanbod en de keuze van de activiteiten.

We werken tijdens de speelwerktijd twee keer op een dag met een planbord. De leerkracht bepaalt hierop het onderwijsaanbod en de leerlingen leren op deze manier eigen keuzes te maken uit ontwikkelingsmaterialen en hoeken. Vanaf groep 1 leren we de kinderen zelfstandig te werken waardoor de leerkracht gelegenheid heeft om iedereen voldoende aandacht te geven.

Binnen kleutergroepen werken we met de methode 'Onderbouwd'. Dit is zowel een methode als een observatiesysteem. Gedurende het hele jaar volgen we, spelenderwijs en samen met de kinderen, hun ontwikkeling. Elke week observeert de leerkracht bepaalde doelen en noteert de bevindingen in een online groepsoverzicht.

We werken ongeveer 3 à 4 weken aan een thema. Per thema staan een aantal taal-, reken- en motoriekdoelen centraal. Door middel van betekenisvolle (kring)activiteiten en ontwikkelingsmaterialen, oefenen we vervolgens met de doelen die centraal staan.

In het online groepsoverzicht wordt ook duidelijk welke leerlingen moeite hebben met bepaalde doelen. Deze leerlingen worden opgenomen in een subgroep. Met hen wordt er extra aandacht besteed aan de nog niet behaalde doelen door middel van ontwikkelingsmateriaal en spelletjes in een kleine kring met de leerkracht of onderwijsassistent.

De leerlingen die extra uitdaging (naast de reguliere lesstof) nodig hebben, krijgen dit door middel van levelwerk. Deze uitdagende materialen worden door de leerkracht aangeboden. Het is ook mogelijk dat leerlingen van groep 2 mee doen met activiteiten/werkjes van groep 1 en andersom. Voor leerlingen (groep 2) die de leesvoorwaarden nog niet voldoende beheersen, wordt het programma Bouw! ingezet. Bouw! is een computergestuurd interventieprogramma waarmee leesproblemen bij risicoleerlingen in groep 2 t/m 4 voorkomen kunnen worden. Het kind leert, de tutor stuurt en de computer wijst de weg.

Groep 3 t/m 8

In onze manier van werken proberen we zoveel mogelijk "up to date" te blijven. Dit gebeurt aan de ene kant door regelmatige scholing van leerkrachten en aan de andere kant door het voeren van een verantwoord aankoopbeleid voor wat betreft de leermiddelen en methoden. Bij de aanschaf van methoden wordt er ook op gelet dat de methoden niet tegenstrijdig zijn met de identiteit van onze school.

Hieronder vindt u een overzicht van de methodes die we op school gebruiken.

Vakgebied	Methode	Groep
Godsdienstonderwijs	Startpunt	groep 1 t/m 8
Sociaal emotioneel	Kanjertraining	groep 1 t/m 8
Les- en observatiemethode	Onderbouwd	groep 1 en 2
Rekenen	Snappet rekenen	groep 3 t/m 8
<i>Nederlandse taal</i>		
* taal algemeen	Taal op maat	groep 4 t/m 8

* spelling	Spelling op maat	groep 4 t/m 8
* schrijven	Schrijven in de basisschool	groep 1 t/m 8
<i>Lezen</i>		
* aanvankelijk lezen	Veilig Leren Lezen (Kim-versie)	groep 3
* voortgezet lezen	Estafette	groep 4 t/m 8
* begrijpend lezen	Grip op lezen/Nieuwsbegrip/Beter bijleren	groep 4 t/m 8
<i>Wereldoriëntatie</i>		
Aardrijkskunde Geschiedenis Natuur Verkeer	De zaken van Zwijzen	groep 3 en 4
	Wereldzaken	groep 5 t/m 8
	Tijdzaken	groep 5 t/m 8
	Natuurzaken	groep 5 t/m 8
	Wijzer! Verkeer	groep 1 t/m 8
Engels	I-pockets	groep 1 t/m 4
	Big English	groep 5 t/m 8
Muziek	123 Zing	groep 1 t/m 8

Burgerschapskunde en sociale integratie, waarbij onder andere aandacht wordt besteed aan democratie, actieve participatie en identiteit, komen geïntegreerd in verschillende vakgebieden aan bod. Leerkrachten geven de kinderen kennis, houdingen en vaardigheden mee, waarmee leerlingen zelfredzaam worden en kunnen omgaan met verschillen en conflicten. We bereiden de kinderen op deze wijze voor op hun toekomstige rol als burgers, met als doel hen zo goed mogelijk in de samenleving te laten participeren. Tijdens vakken die behoren bij wereldoriëntatie, zoals geschiedenis, aardrijkskunde, verkeer, biologie en natuurkennis, komen onderdelen van burgerschap zoals democratie via de lessen en gesprekken aan bod. Ook bij de godsdienstige vorming, de lessen sociaal-emotionele vorming en het bezig zijn met normen en waarden komen aspecten van burgerschap, waaronder identiteitsvorming, naar voren. Binnen de school werken we met een vastgesteld beleidsplan 'Burgerschap'.

ICT-onderwijs

Vanaf groep 1 worden op onze school diverse devices ingezet voor kennisoverdracht en ontwikkeling, als educatief verantwoorde en eigentijdse aanvulling op de leerstof via de software die bij de methodes hoort, als hulpmiddel bij het verwerken van de leerstof en als aansturing van de talloze mogelijkheden die het digibord ons biedt.

ICT geeft ondersteuning bij het verwerven van de basisvaardigheden lezen, taal en rekenen, wereldoriëntatie en topografie en bij het maken van werkstukken en presentaties. Alle kinderen leren op verantwoorde wijze informatie verzamelen via internet. Het werken op devices past prima bij gedifferentieerd onderwijs en wordt ook ingezet bij het zelfstandig werken en samenwerkend leren. Voor meer- of hoogbegaafde leerlingen zijn er hierdoor veel mogelijkheden voor extra verdiepen, verbreden of versnellen. Bij het verlenen van extra hulp aan leerlingen die meer oefenstof nodig hebben, speelt de inzet van de devices een belangrijke rol. Wij maken gebruik van Chromebooks als ondersteuning van de lessen. Daarnaast werken wij in groep 3 t/m 8 met Snappet. Snappet is een digitale methode voornamelijk voor het rekenonderwijs waarmee kinderen onder meer op eigen niveau kunnen werken.

We gebruiken veel software die geïntegreerd, dus volledig onderdeel uitmaakt van de methode, wordt aangeboden. Dit geldt bijvoorbeeld voor rekenen en taal. Daarnaast hebben we pakketten en webbased programma's in gebruik met extra oefenstof voor verschillende vakken, zoals wereldoriëntatie. Binnen onze school maken we gebruik van diverse devices, die zijn aangesloten op het netwerk van de Cloudwise. Er zijn ook professionele wifi-punten aanwezig, waardoor draadloos werken mogelijk is. In alle groepen worden touchscreens gebruikt.

Tutorlezen

Al een aantal jaren hanteren we de werkvorm tutorlezen. Het is een vorm van lezen waarbij de ene leerling de tutor (leraar) is van een andere leerling. De tutor is meestal een leerling uit groep 7 of 8. Zij werken meerdere keren per week met een leerling van groep 2 of 3 met het computerprogramma 'Bouw!'. Voor de kinderen van groep 3 betekent het tutorlezen individuele aandacht en het bevordert de sociaal-emotionele ontwikkeling zowel van groep 3 als 8. Voor groep 8 is het een herhaling van wat ze weten over teksten en dit bevordert hun competentiegevoel.

5.2 Onderwijsontwikkeling

In het schoolplan geven wij voor een periode van vier jaar aan welke onderwijsinhoudelijke veranderingen er achtereenvolgens plaatsvinden. Dit meerjarenplan wordt door ons niet star gehanteerd. Daarom stellen wij aan het begin van het schooljaar vast welke onderwerpen er in de loop van het schooljaar aan de orde zullen komen in het zogenoemde 'Plan van aanpak'. Tegelijkertijd wordt bekeken in hoeverre er na- of bijscholing moet plaatsvinden over een bepaald onderwerp.

In onze visie/missie staat o.a. het volgende:

Waarom geven wij onderwijs?

- om kinderen iets te leren, te laten groeien, creatief te leren denken
- om kinderen een veilige, voorspelbare leeromgeving te bieden waarin ze zich in hun eigen tempo kunnen ontwikkelen tot mooie mensen die volwaardig kunnen deelnemen aan de maatschappij

Evaluatie plan van aanpak 2023-2024

- ★ Voor het schooljaar 2023-2024 was een plan van aanpak vastgesteld waarin verder gewerkt zou worden aan de invoering van EDI. In het afgelopen jaar hebben we bij de collegiale consultaties en interviews hieraan aandacht besteed. Daarnaast hebben de startende collega's aanvullende scholing gevolgd over EDI. Tijdens verschillende groepsbezoeken is dit geobserveerd en met elkaar besproken tijdens de collegiale interview en de ontwikkelgesprekken.
- ★ We zijn verder gegaan met de invoering van 'collegiale consultatie en interview'. Collega's hebben bij elkaar gekeken en elkaar van feedback voorzien. De eerste interview stond de vraag 'wat kan ik van jou leren?' centraal en tijdens de tweede interviewronde stonden de volgende vragen o.a. centraal: 'wat wilde je bereiken? is dat gelukt? hoe weet je dat? wat leer je hiervan voor de volgende keer?' Naast deze bezoeken heeft de IB'er ook verschillende flitsbezoeken bij collega's afgelegd.
- ★ In 23-24 hebben we als school voor het eerst gewerkt met de rekenmethode Snappet. De resultaten worden per half jaar gemonitord. Daarnaast hebben de kleutergroepen de methode 'Onderbouwd' ingevoerd. Er zijn mooie resultaten geboekt. In het komende schooljaar zal de rekencoördinator onderzoeken of de aansluiting van groep 2 naar groep 3 optimaal is of verbetering behoeft.
- ★ Er is veel aandacht geweest voor de kwaliteit van het rekenonderwijs. De rekencoördinator heeft dit proces begeleid. De resultaten van rekenen hebben een positieve ontwikkeling doorgemaakt. Daarnaast maakt de school deel uit van de Leerwerkgroep Rekenen van de Stroming.
- ★ Gedurende het schooljaar is een werkgroep gedrag ingesteld. Deze groep collega's heeft onder begeleiding van een extern adviseur een document opgesteld waarin de kernwaarden van de school zijn doorvertaald in leerlingtaal en oudertaal. De inhoud van het document 'SUPER doen we SAMEN' is het schooljaar 2023-2024 toegepast in de school. Daarnaast is een Kanjerinterventie in groep 6 uitgevoerd en hebben de groepen

7 en 8 ook een Kanjerboost ontvangen. Deze lijn willen we doorzetten in het schooljaar 2024-2025.

- ★ In het schooljaar 2023-2024 is het beleidsplan Burgerschap definitief afgerond.
- ★ Om de schoolontwikkeling planmatig uit te voeren en ook te monitoren, wordt jaarlijks een plan van aanpak opgesteld. Om goed te kunnen bepalen waaraan we moeten werken, evalueren we door het hele schooljaar de uitvoering van het geldende plan van aanpak en de resultaten van deze uitvoering. Vertrekpunt voor onze schoolontwikkeling is onze visie en missie, Stromingsbrede ontwikkelpunten, ons schoolplan en de wet- en regelgeving.

Voor het schooljaar 2024-2025 werken we onder meer aan onderstaande doelen/actiepunten:

- Rekenen: In het schooljaar 2024-2025 worden de ingezette ontwikkelingen op het gebied van rekenen voortgezet zodat we de positieve ontwikkelingen vasthouden. De rekencoördinator vervult hierin een begeleidende rol. Speciale aandacht verdient een goede aansluiting kleutergroepen naar groep 3.
- Vastgestelde gedragsregels: het vastgestelde gedragsdocument 'SUPER doen we SAMEN' is ingevoerd. In het verlengde daarvan is besloten om jaarlijks in groep 6 t/m groep 8 een kanjerboost te verzorgen in het begin van het schooljaar.
- Teamleren: samen leren van en met elkaar staat hoog in ons vaandel. Het is de bedoeling dat twee rondes van collegiale consultaties en intervisies worden uitgevoerd. Collega's kijken bij elkaar en geven en ontvangen feedback aan/van elkaar. Centraal hierin staat het didactisch handelen van de leerkracht, in het bijzonder het toepassen van de DPL/EDI principes. Daarnaast wordt gehoor gegeven aan de wens van collega's om op eigen initiatief bij elkaar te gaan kijken.
- Burgerschap: in het vastgestelde beleidsplan wordt beschreven wat we als school aan burgerschap doen en hoe we dat gaan toetsen. In het schooljaar 2024-2025 wordt door het team onderzocht welke methode voor 'relationele en seksuele vorming' het best passend is bij de school.
- Extra personeel: in het schooljaar 2024-2025 kunnen we opnieuw gebruikmaken van de expertise en professionaliteit van onderwijsassistenten. Vanwege groei van de school zijn we in de gelegenheid een extra groep te vormen, waardoor de groepen (redelijk) klein blijven.
- Onderzoek continuurooster: in het schooljaar 2024-2025 wordt onderzocht of de invoering van een continuurooster passend is voor De Zaaier.
- Eigenaarschap leerlingen: in 2024-2025 wordt een werkgroep ingesteld die een visie op eigenaarschap van leerlingen formuleert. Een visie op actief en zelfstandige leerhouding van leerlingen wordt daarin meegenomen.
- In het schooljaar 2024-2025 onderzoekt een werkgroep welke nieuwe methode voor Taal en Spelling het best passend is bij de (onderwijs)visie van de school.
- In het schooljaar 2024-2025 is het streven dat alle leerlingen de school verlaten op minimaal 1F niveau.
- In het schooljaar 2024-2025 heeft de school voor de leerlingen die conform de criteria in aanmerking komen een plusklas (Leerplein).

5.3 Bewegingsonderwijs

De groepen 1 en 2 beschikken over een eigen speellokaal, waarin met grote regelmaat wordt gegymd. Tevens worden hier spellessen en muzieklessen gegeven. De lessen voor groep 3 t/m 8 vinden plaats in sporthal 'de Jager' in Giessen. Het vervoer van en naar de sporthal vindt plaats met bussen. Groep 3 t/m 8 gymmen hier 1x per week. Groep 3 en 4 hebben een gymles van 45 minuten, groep 5 t/m 8 een blokuur van 1,5 uur. Gymkleding is verplicht en het dragen van gymschoenen is zeer aan te raden om voetwraten te voorkomen. Voor de kleuters is gymkleding niet nodig. Als u uw kind gymschoenen wilt laten dragen, wilt u dan graag soepele gymschoentjes (geen water- of veterschoenen) meegeven naar school. We hebben linnen tasjes om de gympen aan de kapstok in te bewaren. Voor de hogere groepen is het belangrijk dat de leerlingen stevige gymschoenen bij zich hebben.

5.4 Schoolzwemmen

De leerlingen van groep 3 en 4 krijgen per week 45 minuten schoolzwemmen. Voor extra toezicht tijdens het busvervoer naar en van het zwembad en in de kleedkamers gaat er per les een ouder mee. De zwemlessen worden gegeven in het zwembad 'Aqua-Altena' in Andel.

Voor deze activiteit wordt een specifieke vrijwillige bijdrage van de ouders gevraagd. De bijdrage die aan de ouders wordt gevraagd ligt tussen ongeveer €4,00 en € 4,50 per keer. Wanneer een leerling afzwemt voor een diploma, wordt daarvoor tussen de €5,00 en €7,50 in rekening gebracht. Deze kosten worden door de gemeente in rekening gebracht bij de school en wij brengen dit in rekening bij de ouders. Wanneer een leerling structureel niet meezwemt, worden de kosten niet in rekening gebracht. Dit moet met een MT-lid kortgesloten worden. Wanneer een leerling incidenteel afwezig is (denk aan: doktersbezoek, ziekte, last van oren etc.), worden de kosten wel doorberekend naar u als ouder.

Aqua Altena geeft het volgende aan:

Tijdens de schoolzwemlessen streven wij naar een verbetering van de zwemtechnieken van de kinderen en trachten dat te bekronen met een diploma A, B, C of survival. Of er daadwerkelijk een diploma wordt behaald hangt van vele factoren af. Ik som de belangrijkste voor u op.

- *Groepsgrootte; Tijdens de schoolzwemlessen zijn de groepen vaak groter dan tijdens de particuliere les. Deze grotere groepen vertragen het leerproces omdat er standaard minder contacttijd overblijft per kind.*
- *De duur van de lessen zijn 45 minuten.*
- *Het zelflerend vermogen van het kind; kinderen die na een opdracht goed zelfstandig aan hun zwemmotoriek kunnen werken zullen de leerweg naar een diploma sneller bewandelen dan een kind dat meer aan de hand genomen moet worden. Dit wordt als vanzelfsprekend versterkt door de kortere lessen en de grotere groepen.*

Mocht uw kind in één of twee schooljaren het diploma onverhoopt niet halen, zijn daarmee de lessen natuurlijk niet voor niets geweest. De kinderen hebben progressie geboekt en zijn zwem veiliger dan voorheen. De eisen van met name een c-diploma zijn nu eenmaal dermate groot en complex dat de herhalingsfrequentie en het aantal netto lessen voor bepaalde kinderen te laag ligt om echt genoeg progressie te boeken en een diploma te behalen.

5.5 Cultuurpunt Altena

In samenwerking met bibliotheek/cultuurpunt Altena nemen wij deel aan 'Bibliotheek op School'. Met elkaar houden we de boekencollectie up-to-date. Het gaat om boeken die goed

passen bij de belevingswereld van de kinderen. De kinderen kunnen daar iedere week een boek lenen. In de klas kunnen boeken onderling gewisseld worden gedurende die week. Hiermee proberen wij het lezen te promoten, waardoor kinderen meer 'leeskilometers' maken. Lezen is leuk! Eén keer per jaar wordt met de 'leesmonitor' in beeld gebracht hoe kinderen het lezen ervaren. Door bovenstaande is de leesmotivatie toegenomen. Kinderen lezen meer en vinden lezen leuker.

Voor cultuureducatie maken we met diverse groepen regelmatig gebruik van een van de projecten georganiseerd door Cultuurpunt Altena. Hiernaast is één leerkracht lid van de cultuurgroep binnen de Stroming. Eén keer per jaar organiseert de cultuurgroep 'de Stroming' in samenwerking met Cultuurpunt Altena activiteiten rondom een bepaald thema.

5.6 Activiteiten

Schoolreis

Een keer per jaar gaan we met de kinderen van groep 1 t/m 7 op schoolreis. Voor groep 1 en 2 wordt het ene jaar een bestemming dichtbij en het andere jaar een uitje iets verder weg gezocht. Met de leerlingen van groep 3 t/m 7 gaan we naar diverse locaties, zoals de Efteling, het Dolfinarium, Ouwehands Dierenpark, Plaswijckpark en Drievliet. De kinderen worden in groepjes ingedeeld, evt. met een ouder of leerkracht als begeleider. Wanneer het schoolreisje plaatsvindt, is terug te vinden in de jaarkalender.

Schoolkamp

Groep 8 heeft een 3-daags schoolkamp. Het kamp wordt gehouden in een van de laatste maanden van het schooljaar en staat op de jaarkalender. Er is een programma vol activiteiten, zowel educatief als recreatief. De begeleiding bestaat uit leerkrachten.

Meester(s)- en juffendag

De groepen 1 t/m 8 hebben jaarlijks een meesters- en juffendag. Op die dag vieren we de verjaardagen van alle leerkrachten. We organiseren een aantrekkelijk feestprogramma rondom een thema in en rond de school. Dit kan zijn in de vorm van een spellencircuit, een vossenjacht, een sport & speldag op het voetbalveld, een speurtocht of puzzeltocht. De organisatie is in handen van een werkgroep, bestaande uit leerkrachten. Op de echte verjaardag van de leerkrachten besteden we er niet zoveel aandacht aan: dat doen we één keer per jaar groots! De datum vindt u op de jaarkalender.

Afscheid groep 8

In de laatste schoolweek van het schooljaar nemen we afscheid van groep 8. Tijdens deze afscheidsavond wordt door de leerlingen een musical opgevoerd.

Sinterklaasviering

Elk jaar komt de Sint op zijn verjaardag een bezoekje brengen aan onze school. De Sint bezoekt met zijn Pieten de groepen 1, 2, 3 en 4 en brengt ook een cadeautje, mede geregeld door de ouderraad, voor hen mee. De groepen 5, 6, 7 en 8 worden kort door de Sint bezocht en meestal brengen de hulppieten mooie surprises mee.



5.7 Verkeersveiligheid

Het brengen en halen van de kinderen veroorzaakt bij onze school een hele drukte. Soms is dat lastig voor de doorstroming en is het minder veilig. Er zijn veel kinderen die in korte tijd naar of van school gaan.

We hebben daarom enkele aandachtspunten:

- We verzoeken u vriendelijk om uw zoon of dochter lopend of met de fiets naar school te brengen en/of op te halen.
- Wanneer u wat verder van de school vandaan woont, mag uw kind op de fiets naar school komen. Zie voor de richtlijnen het kaartje achter in de schoolgids. Hierdoor leert uw kind zich goed te gedragen in het verkeer en dat is heel belangrijk!
- De fietsen moeten netjes in de fietsenstalling gezet worden.
- We willen u erop attenderen om bij het ophalen van uw kind de stoep en de straat vrij te houden en zeker niet aan de overkant van de straat te gaan staan i.v.m. de veiligheid van de kinderen. Ga dus net buiten het hek van het schoolplein staan!
- We verzoeken u ook, als u uw kind op de fiets brengt, niet op het plein te fietsen, maar af te stappen en verder te lopen.
- Wanneer u toch een keer met de auto naar school komt, verzoeken we u i.v.m. de veiligheid van de kinderen, gebruik te maken van de zoef en zoenzone op het Martin Luther Kingplein. Hier is eenrichtingsverkeer ingesteld tussen 8.00-9.00 en 15.00-16.00 uur.
- Parkeert u de auto niet op de kruising en ook niet in de Burg. Baxlaan, want daar moet altijd gekeerd worden en dat is heel gevaarlijk. Een andere mogelijkheid is om de auto te parkeren aan de Neerlandse weg. Let daarbij wel op dat de wegversmalling goed zichtbaar blijft.
- We hebben, in het belang van de veiligheid van de kinderen, de afspraak gemaakt dat de hekken onder schooltijd dicht zijn; helpt u ons mee dat te realiseren?

Onze school is in het bezit van het Brabants Verkeersveiligheids Label. Dit is een kwaliteitskeurmerk voor scholen die verkeersveiligheid een vaste plaats geven in hun schoolbeleid. Belangrijk hierbij zijn de verkeerslessen, de ouderparticipatie en een verkeersveilige omgeving. Ons activiteitenplan is richtinggevend voor de activiteiten op school, maar we hebben uw hulp en goede voorbeeld hierbij hard nodig!



Vervoer tijdens excursies

Regelmatig vragen we ouders om te rijden i.v.m. een educatief uitstapje in het kader van cultuureducatie of andere excursies, vaak i.v.m. een thema dat in de groep centraal staat. U kunt dan denken aan bijvoorbeeld de bibliotheek, een boerderij, een kas, een museum, een winkel of een technisch bedrijf in de regio. Doordat ouders willen rijden, hebben we geen busvervoer nodig waar een behoorlijk prijskaartje aan hangt. Zo kunnen we wat vaker 'op stap'. We vinden het wel heel belangrijk dat de kinderen goed en veilig vervoerd worden. Hiervoor hebben we op school afspraken gemaakt en vastgelegd in het protocol excursies. Hieronder volgen de belangrijkste punten.

- De leerkracht bespreekt in de groep hoe de kinderen zich moeten gedragen.
- In de brief naar de ouders staat duidelijk omschreven wat we van hen verwachten.
- Ouders moeten in het bezit zijn van een geldig rijbewijs en een veilig en APK goedgekeurd voertuig.
- De auto moet beschikken over voldoende autogordels voor het aantal kinderen dat meegenomen wordt en deze gordels moeten gebruikt worden.
- Er moet een autoverzekering + inzittendenverzekering zijn afgesloten voor het aantal kinderen dat meereijdt.
- Kinderen moeten veilig in en uit kunnen stappen.
- Mobiele telefoonnummers worden van tevoren door de leerkracht opgevraagd en op een te verspreiden lijst vermeld, zodat bij evt. calamiteiten iedereen bereikbaar is.

We hopen dat we met elkaar nog veel gezellige en leerzame uitstapjes kunnen maken!

5.8 Huiswerk

In groep 8 wordt, ter voorbereiding op het voortgezet onderwijs, dagelijks huiswerk meegegeven. In groep 5, 6 en 7 hebben de leerlingen ook huiswerk. De toetsen voor

wereldoriëntatie worden thuis voorbereid. In groep 3 en 4 krijgen de leerlingen soms ook huiswerk zoals oefenstof, afmaken van reken- of taalwerk en inhalen van werk door bijv. ziekte.

5.9 Pleinwacht

Op de pleinen van de groepen 1 t/m 8 wordt door leerkrachten toezicht gehouden vanaf 8.20 uur en 12.50 uur. De leerlingen van kleutergroepen worden 's middags op het schoolplein opgevangen door de leerkrachten. De leerlingen van groep 3 t/m 8 gaan direct naar binnen om 8.20 uur en 12.50 uur bij aankomst op school. De eigen leerkracht loopt tijdens de ochtend- en middagpauze buiten op het schoolplein. De kinderen worden echter niet eerder dan 10 minuten voor aanvang van de school verwacht. Wanneer het hard regent, stuurt u uw kind dan niet te vroeg naar school?

5.10 Pauze

In groep 1 en 2 is er halverwege de ochtend gelegenheid om meegebracht drinken (zonder prik) en een stukje fruit of groente te eten. Wilt u wel rekening houden met de hoeveelheid? De kinderen van groep 3 t/m 8 kunnen in de pauze het meegebrachte fruit en drinken (zonder prik) gebruiken. Probeert u de afvalberg te beperken? Omdat wij een SchoolGruiten school zijn, zijn alleen gezonde tussendoortjes toegestaan, een appel, mandarijn of banaan. Snoep en koeken zijn niet toegestaan i.v.m. het stimuleren van het eten van gezonde voeding; wij eten groente en fruit, wij 'gruiten'! Met evt. vragen hierover kunt u bij de leerkrachten terecht. Wanneer uw zoon of dochter om medische redenen geen groente en fruit mag eten, bespreekt u dit dan met de leerkracht? We kunnen dan andere afspraken met u maken.



5.11 Verjaardagen

Als uw zoon of dochter jarig is, vieren we feest en mag hij/zij 's morgens rond de pauze trakteren! Hoe organiseren we het trakteren?

- De kinderen mogen in hun eigen groep iets lekkers uitdelen. We willen u vragen voor schooltijd de traktatie mee naar school te geven. U ontvangt van de groepsleerkracht een aantal foto's van het trakteren.
- De jarigen mogen in de klas een kaart uitzoeken.
- Wanneer de jarige een traktatie voor de meesters en juffen heeft, mag deze in de keuken neergezet worden.
- Broertjes en zusjes van jarigen worden niet onder schooltijd opgezocht. Zij ontvangen hun traktatie na schooltijd.
- Wilt u uw kind (zoveel mogelijk) een gezonde traktatie meegeven? Wilt u rekening houden met klasgenootjes die een dieet volgen of geen vlees eten?
- Wilt u uitnodigingen voor verjaardagsfeestjes zelf verspreiden en niet op school uitdelen? Dit zorgt soms voor teleurstelling bij de niet-gevraagde kinderen. Bedankt voor de medewerking!

5.12 Spelletjesmorgen

In groep 1 en 2 organiseren we een aantal spelletjesmorgens. De data hiervoor zijn te vinden in de jaarkalender. Het is de bedoeling dat de kinderen die ochtend gezelschapsspelletjes meenemen, die geschikt zijn om met kleuters te doen. De leerkracht verdeelt de kinderen in groepjes en o.l.v. ouders en de juf worden er van 8.30 tot 9.00 uur spelletjes gedaan. Denk bijvoorbeeld aan memory, kleurentorentje, mens erger je niet, jumbolino of een kleuterkwartet.

Waarom organiseren we dit? De kinderen maken op een aantrekkelijke manier kennis met diverse gezelschapsspelletjes, leren omgaan met spelregels, leren op hun beurt te wachten, ervaren wat het is om te winnen of te verliezen, leren spelenderwijs tellen en genieten van

het gezellig met klasgenoten een spel doen. Samenvattend: het spelen van gezelschapsspellen is positief voor de taal-, reken- en sociaal-emotionele ontwikkeling. Het bevordert ook het contact tussen ouders en school, omdat ouders regelmatig in de groep assisteren.

5.13 Inloophmorgen en -middagen

Eén dag in de week mogen de leerlingen van groep 1 en 2 vanaf 8.20 uur binnen worden gebracht door hun ouders. De ouders mogen dan een kijkje nemen in het lokaal. Als de 2e bel gaat om 8.30 uur, is het de bedoeling dat alle ouders de lokalen verlaten hebben.

Ouders van de leerlingen van groep 3 en 4 mogen op de dagen dat er inloophmorgen is om 8.20 uur (eerste bel) naar binnen. De ouders zijn dan van harte welkom in het lokaal van hun zoon of dochter om te bekijken wat er allemaal gedaan wordt en met welke opdrachten en taken de leerlingen bezig zijn. De tweede bel gaat om 8.30 uur en dan is het de bedoeling dat de ouders het lokaal verlaten, zodat de leerkracht de andere leerlingen kan verwelkomen en direct met de les kan beginnen. We hopen hiermee het contact tussen ouders en school positief te beïnvloeden. Daarnaast kunt u tweemaal per jaar 's middags binnenlopen tijdens de inloophmiddagen die schoolbreed worden gehouden. De data voor de inloophmorgen- en middagen zijn opgenomen in de jaarkalender

5.14 Controle op hoofdluis

In de tweede week na iedere vakantie, die een week of langer heeft geduurd, worden alle leerlingen gecontroleerd op hoofdluis. Dit gebeurt door onze luizencommissie. Wilt u deze dag geen gel en vlechten in het haar doen? Wilt u meer informatie over behandeling van hoofdluis, kunt u terecht op de website van het RIVM:

<http://www.rivm.nl/Onderwerpen/H/Hoofdluis>.

5.15 Mobiele telefoons/smartwatch

Het is niet toegestaan dat leerlingen hun mobiele telefoon of smartwatch meenemen naar school. Behalve door bellen en gebeld te worden, ervaren we overlast van mogelijkheden tot het maken van foto's en filmpjes met het mobieltje. Wanneer er bijzondere omstandigheden zijn, waardoor telefonische bereikbaarheid noodzakelijk is, kunt u contact opnemen met de leerkracht. In uitzonderingsgevallen kunnen we uw zoon/dochter toestemming geven zijn/haar mobiel mee te nemen.

5.16 Zendingsgeld

Op maandagmorgen mogen de kinderen zendingsgeld meebrengen. Het geld gaat naar diverse goede doelen. We maken deze bekend via de nieuwsbrief. De zendingswerkgroep organiseert af en toe een presentatie, waardoor leerlingen in woord en beeld tekst en uitleg krijgen over de bestemming van het gespaarde en actief door hen verzamelde zendingsgeld. Het is mogelijk dat u het zendingsgeld via een Ideal betaalverzoek (vanuit Schoolkassa) kunt overmaken.

5.17 Sponsoring

Het bevoegd gezag van de school staat niet afwijzend tegenover sponsoring. Dit is echter wel aan regels gebonden. Er mag nooit invloed op de inhoud van het onderwijs uitgeoefend worden en de naam van de sponsor mag niet voorkomen in de lesboeken. De sponsor mag kinderen niet aanzetten tot gevaarlijke activiteiten of verkeerde en/of ongezonde levensgewoonten. De tegenprestatie van de school mag nooit meer zijn dan vermelding van de naam van de sponsor in de nieuwsbrief, op kleding of reclamebord bij bijzondere activiteiten. Waaruit de sponsoring bestaat en wat de tegenprestatie van de school is, wordt schriftelijk met de sponsor vastgelegd.

5.18 Verzekering/schade

Het schoolbestuur heeft voor alle leerlingen een scholierenongevallenverzekering afgesloten. Deze verzekering dekt geen materiële schade, geldt alleen tijdens de schooltijden en ook tijdens het overblijven voor de overblijfkinderen. Dit geldt ook wanneer

een medeleerling de veroorzaker is van de schade. Dan zal een beroep gedaan worden op de verzekering van de ouders van deze leerling. Bij letselschade kunt u contact opnemen met de leerkracht en/of directeur.

Wanneer een leerling schade heeft veroorzaakt aan bijv. Chromebook of tablet, zal er een beroep gedaan worden op de verzekering van de ouders van de leerling.

5.19 Ontruimingsoefeningen

Elk jaar houden we een aantal keren een ontruimingsoefening, zodat iedereen weet wat van hem of haar wordt verwacht. In de school hangen overal plattegronden met de vluchtroute. Hierbij hangt ook een blad met instructies over hoe te handelen bij ontruiming van de school.

6. Leerlingenzorg

Algemeen

We willen alle leerlingen de ondersteuning bieden die nodig is om een ononderbroken ontwikkelingsproces te kunnen doorlopen. Dit doen we door zo goed mogelijk aan te sluiten bij de onderwijsbehoeften van de leerlingen en hierbij intern, en waar nodig met externe deskundigen, zorgvuldig samen te werken. Ouders zijn hierbij een belangrijke partner en kunnen een zinvolle bijdrage leveren aan het onderwijsproces dat op school plaatsvindt. Zij zijn ervaringsdeskundige van hun eigen kind. De groepsleerkrachten zijn primair verantwoordelijk voor de leerlingen en begeleiden hen zoveel mogelijk binnen de groep. Zij worden ondersteund door de intern begeleider die de leerlingenzorg coördineert. Drie keer per jaar vinden er groepsbesprekingen plaats. Daarnaast hebben we een aantal leerlingbesprekingen ingepland. Bij uitval van een leerling wordt door de groepsleerkracht en/of in samenwerking met de intern begeleider nader onderzoek verricht. Aan de hand hiervan kan een plan worden opgesteld dat binnen de groep. De gegevens van de leerlingen worden door de leerkracht in een groepsplan samengevoegd en geven overzicht bij het handelingsgericht werken. Ouders worden er uiteraard zo spoedig mogelijk door de leerkracht van op de hoogte gebracht, wanneer er zorgen zijn rondom de ontwikkeling van hun kind en kunnen ook zelf de zorgen m.b.t. hun kind bespreken met de leerkracht. Adviezen van externe hulpverleners worden, waar mogelijk, uitgevoerd maar zijn niet altijd toepasbaar binnen de gehanteerde methodes en organisatie van de school. Bij twijfels betreffende de haalbaarheid hiervan, bespreken we dit met het ondersteuningsteam dat aan onze school verbonden is. We streven ernaar tijdig, open en constructief aan ouders duidelijk te maken wat er wel en niet verwacht kan worden t.a.v. de begeleiding van hun kind.

6.1 Leerplein

We geven zoveel mogelijk aandacht aan leerlingen die meer- of hoogbegaafd zijn. Dat is mogelijk binnen het 'Leerplein'. Binnen het leerplein is er een aanbod voor elk kind dat extra zorg heeft, waaronder (hoog)begaafde kinderen. Voor deze begaafde kinderen is er onder meer uitdagende stof vanuit de methode 'Levelwerk'. Tijdens het Leerplein wordt er thematisch gewerkt. Ouders worden betrokken en op de hoogte gesteld als hun kind deelneemt aan het leerplein.

Voor de hoogbegaafde kinderen (die aan bepaalde voorwaarden voldoen) is er vanuit De Stroming een hoogbegaafdengroep (de Talentgroep) op de Eben Haëzer in Woudrichem, waar deze kinderen op één dag per week naar toe kunnen. Zij blijven wel gewoon bij ons op school de andere dagen van de week hun lessen volgen.

Voor de criteria om deel te mogen nemen aan het Leerplein en de Talentgroep van de Stroming kunt u terecht bij de intern begeleider.

6.2 Handelingsgericht werken (HGW)

We continueren het werken volgens de uitgangspunten van HGW. Dit doen we samen met andere scholen van ons samenwerkingsverband (SWV). HGW is een vorm van adaptief onderwijs, waarbij het onderwijsaanbod zorgvuldig wordt afgestemd op de leerlingen. Afgelopen jaren hebben we adaptief en meer ontwikkelingsgericht onderwijs op onze school ingevoerd. Hierbij kijken we naar de ontwikkeling van kinderen en sluiten daar met ons onderwijs en instructie op aan. Pas wanneer je echt rekening houdt met de verschillen tussen kinderen en afstemt op hun onderwijsbehoefte, kunnen ze zich ontwikkelen: 'Ruimte voor groei!'



Handelingsgericht werken, een systematische manier van werken, die aansluit bij de eisen die aan goed onderwijs gesteld worden, kent de volgende uitgangspunten:

1. De onderwijsbehoeften van leerlingen staan centraal. → Wat heeft een leerling nodig om een bepaald doel te behalen? Instructie op een andere manier, extra leertijd, hulpmiddelen of uitdaging? Hoe kan de leerkracht hierbij zo goed mogelijk ondersteunen?
2. Afstemming en wisselwerking: het gaat niet alleen om het kind maar om het kind in wisselwerking met zijn omgeving. Het gaat om deze leerling in deze groep, bij deze leerkracht, op deze school en van deze ouders. → Hoe goed is de omgeving afgestemd op wat dit kind nodig heeft?
3. Leerkrachten leveren passend onderwijs en daarmee een cruciale bijdrage aan een positieve ontwikkeling van leerlingen op het gebied van leren, werkhouding en sociaal-emotioneel functioneren. → Het is de leerkracht die het doet! Maar wat heeft die leerkracht nodig, wat zijn de ondersteuningsbehoeften?
4. Positieve aspecten van kind, leerkracht, groep, school en ouders zijn van groot belang; we zijn op zoek naar mogelijkheden. → Naast de problematische aspecten zijn deze nodig om de situatie te begrijpen, ambitieuze doelen te stellen en een succesvol activiteitenplan te maken en uit te voeren.
5. Samenwerking tussen leerkrachten, leerlingen, ouders, interne en externe begeleiders is noodzakelijk om een effectieve aanpak te realiseren. → Constructieve communicatie tussen de betrokkenen, het samen analyseren van de situatie en zoeken naar oplossingen heeft grote meerwaarde.
6. We streven naar bruikbare en haalbare adviezen, kijken daarbij vooruit en werken doelgericht. → Het team formuleert korte- en lange termijndoelen voor het leren, de werkhouding en het sociaal-emotioneel functioneren van alle leerlingen en evalueert deze in een cyclus van planmatig handelen.
7. We werken systematisch en transparant d.m.v. de cyclus waarnemen, begrijpen, plannen en realiseren. → Het is voor alle betrokkenen duidelijk hoe de school werkt en waarom. Er zijn heldere afspraken over wie wat doet, waarom, hoe en wanneer. Formulieren en checklists ondersteunen dit streven. Teamleden zijn open over hun manier van werken en over hun plannen en motieven.

Leerkrachten, directie en intern begeleider vervolgen hun scholing door specifiek op hen gerichte studiedagen van het SWV en de Regio Academie. Aan de professionalisering wordt veel tijd en aandacht besteed, met als doel nog beter onderwijs voor onze leerlingen!

6.3 De intern begeleider

De intern begeleider is verantwoordelijk voor het goed functioneren van de opgezette ondersteuningsstructuur. Haar taak bestaat uit het opstellen van het zorgplan en het document zorgstructuur & zorgprocedures dat nauw aansluit bij het zorgplan van ons samenwerkingsverband, het voeren van begeleidingsgesprekken met de leerkrachten, het bespreken van de groepsplannen, het organiseren en leiden van de leerlingenbesprekingen, het voorbereiden en voeren van overleg met het ondersteuningsteam, de coördinatie van het leerlingvolgsysteem en de speciale leerlingenzorg in de school en het begeleiden en coachen van de leerkrachten. Daarnaast voert ze evt. samen met de groepsleerkracht oudergesprekken en onderhoudt ze contact met het speciaal onderwijs en ondersteunende instanties buiten de school.

De onderwijsassistente

De onderwijsassistente ondersteunt de groepsleerkracht bij het bieden van extra hulp en begeleiding aan individuele of groepjes leerlingen. Op onze school is een aantal onderwijsassistenten in dienst.

6.4 Fasen in de leerlingenzorg

In de zorg voor leerlingen worden vier fasen onderscheiden:

- signaleren - het opsporen van risicoleerlingen
- diagnosticeren – het doen van nader onderzoek
- remediëren – speciale begeleiding
- evalueren van de effecten van speciale begeleiding

1. Signalering

De toetsafname gebeurt volgens de planning van de toetskalender die jaarlijks door de intern begeleider wordt samengesteld. Toetsgegevens worden door de leerkracht geregistreerd en geanalyseerd. Toetsresultaten worden door de intern begeleider met de groepsleerkracht besproken. Aan het einde van het schooljaar worden de leerling gegevens d.m.v. het groepsoverzicht overgedragen aan de volgende leerkracht.

2. Onderzoek

De bespreking tussen leerkracht en intern begeleider kan aanleiding zijn tot het doen van nader onderzoek. Dit gebeurt afhankelijk van de hulpvraag door de groepsleerkracht, de intern begeleider, een deskundige vanuit het ondersteuningsteam, de schoolarts of een andere deskundige. De intern begeleider coördineert deze trajecten. Van elke leerling die is aangemeld voor onderzoek, worden gegevens aan het leerlingendossier toegevoegd.

3. Speciale begeleiding

Indien blijkt dat speciale begeleiding van een leerling nodig is, binnen of buiten de groep, wordt door de groepsleerkracht in samenwerking met de intern begeleider een plan opgesteld. Dit plan wordt, na bespreking ervan met de ouders van de leerling, door de leerkracht uitgevoerd. In overleg met de intern begeleider wordt beslist of ondersteuning (buiten of binnen de klas) nodig is.

4. Evalueren

Na een periode van meestal een half jaar wordt vastgesteld welk resultaat de speciale begeleiding heeft opgeleverd en beslist de leerkracht, samen met de intern begeleider, of voortzetting al dan niet wenselijk is. Kan de begeleiding intern worden voortgezet, dan wordt het handelingsplan / groepsplan bijgesteld of wordt een tweede plan opgesteld. Zijn er nog steeds zorgen, dan wordt de leerling besproken in een leerlingenbespreking en met het ondersteuningsteam.

6.5 Schoolondersteuningsteam

Aan onze school is een ondersteuningsteam verbonden dat ongeveer drie maal per jaar bij elkaar komt. Aan het ondersteuningsteam nemen deel: orthopedagoge van de Driegang, ambulant begeleider generalist, de leerkracht en intern begeleider. Vanuit Ons Altena sluit de verbindingsfunctionaris Onderwijs en Jeugdhulp aan. Wanneer een leerkracht een hulpvraag heeft betreffende een leerling of groep, kan dit in het ondersteuningsteam worden besproken. De ouders worden uitgenodigd om hierbij aanwezig te zijn. De leden van het team adviseren ons, vanuit hun expertise over de aanpak die we kunnen toepassen.

6.6 OnS Altena Jeugdhulp

***O**ndersteuning nodig bij opvoeden of begeleiden van uw kind? **S**amen kijken we waar u precies behoefte aan heeft'.*

Heeft u ondersteuning nodig bij het opvoeden of het begeleiden van uw kind?

Het bieden van hulp bij opvoeden en opgroeien kan op verschillende manieren. Soms is een luisterend oor of een advies al voldoende. Een andere keer is intensievere begeleiding nodig, bijvoorbeeld als er meerdere problemen tegelijk spelen.

Verbindingsfunctionaris Onderwijs-Jeugdhulp

Vanuit de gemeente Altena is er een 'verbindingsfunctionaris Onderwijs-Jeugdhulp' actief op bijna alle scholen in gemeente Altena.* Deze verbindingsfunctionaris denkt en kijkt mee in

specifieke situaties op onze school. Hij/zij is er om u en ons te informeren, te adviseren en door te verwijzen waar nodig. Op deze manier zijn er korte lijnen tussen school en jeugdhulp vanuit de gemeente.

Wanneer kan de verbindingsfunctionaris Onderwijs-Jeugdhulp meedenken?

Bijvoorbeeld: Uw kind heeft moeite met school. Zijn/haar cijfers gaan achteruit en hij/zij laat in de klas en thuis ander gedrag zien. U weet niet goed waar het vandaan komt en hoe u hier het beste mee om kunt gaan. Samen met de school (en het samenwerkingsverband) kijken we welke oplossingen de school kan bieden om de leerprestaties te verbeteren.

Wanneer deze inzet niet voldoende lijkt te zijn kijkt de verbindingsfunctionaris mee of er meer nodig is naast de inzet van de school. Hierbij kunt u bijvoorbeeld denken aan het versterken van sociale vaardigheden of wellicht is het nodig om te laten onderzoeken wat de reden voor het gedrag is. De verbindingsfunctionaris kan u hierbij adviseren en indien nodig snel doorverwijzen naar de juiste hulp.

Kortom: Samen met de school, en eventueel het samenwerkingsverband en de gemeente, bekijkt u alle mogelijkheden om ervoor te zorgen dat u weer op eigen kracht verder kunt.

Meer informatie kunt u opvragen bij de intern begeleider of lezen op de website van de gemeente: <https://www.gemeentealtena.nl/onsaltena> - kopje 'jeugdhulp'.

6.7 Beoordeling en toetsing

Door de gehele school worden de vorderingen van de leerlingen enkele malen per jaar getoetst met methodegebonden en landelijk niet-methodetoetsen die o.a. ontwikkeld zijn door Cito; het Centraal instituut voor toetsontwikkeling. We vergelijken de ontwikkeling van het kind met de resultaten van eerder door de leerling gemaakte toetsen, om te zien of er een constante voortgang van de ontwikkeling plaatsvindt. Tevens worden de uitslagen vergeleken met het landelijk gemiddelde. Na het afnemen van de toetsen en het scoren van de resultaten ziet de leerkracht welke leerlingen extra begeleiding nodig hebben, om zich de leerstof eigen te kunnen maken. Die hulp wordt zoveel mogelijk binnen de groep aan de instructietafel geboden. De resultaten van de toetsen worden door de groepsleerkrachten met de intern begeleider besproken. Deze resultaten worden opgenomen in het groepsplan. Het gedrag van een leerling, de prestaties in de klas of de uitslagen van de toetsen kunnen aanleiding zijn om een leerling extra aandacht te geven.

In groep 1 en 2 wordt de ontwikkeling van de leerlingen gevolgd door observaties van de leerkrachten. Hiervoor hebben we observatie-instrumenten in gebruik. Hier maken wij gebruik van het observatiesysteem 'Onderbouwd!'.

In de groepen 3 t/m 8 worden de kinderen regelmatig getoetst op het gebied van lezen, taal, spelling en rekenen. In de methoden wordt na elk leerstofblok een toets afgenomen. De leerkracht kan direct zien welke leerlingen nog niet alle leerstof van het blok hebben begrepen en/of wie voldoende heeft geleerd en onderneemt daartoe passende actie. De leerlingen die dat nodig hebben, worden binnen de groep door de groepsleerkracht extra ondersteund. Hierin staat wat er in een bepaalde periode geoefend gaat worden. Aan de hand van het plan wordt er door de groepsleerkracht of onderwijsassistente met de kinderen gewerkt. De plannen worden opgenomen in ParnasSys. De ouders worden van de extra lessen en het plan op de hoogte gebracht. Na afloop wordt het handelingsplan geëvalueerd.

In januari en juni nemen wij de Leerling in Beeld toetsen: rekenen, spelling en begrijpend lezen af. Ook gebruiken we de individuele toetsen AVI en DMT, waarmee we de technische leesvaardigheid in kaart brengen. De AVI toets is een teksttoets. De indeling van de AVI niveaus is als volgt: het niveau wordt weergegeven d.m.v. een letter (M=midden en E=eind) en een cijfer (van 3 t/m 7). Het begint bij niveau AVI start en gaat via M3 - E3 naar M7- E7, t/m niveau AVI plus. M3 betekent dat een kind het leesniveau heeft van wat

midden groep 3 gewenst is. E7 betekent dat het kind een leesniveau heeft van wat eind groep 7 gewenst is. DMT staat voor Drie Minuten Toets; een woordtoets. Een leerling leest hiervoor hardop 1 minuut lang woorden op een kaart. Er zijn 3 kaarten per toetsmoment..

Als we bij een leerling tot de conclusie komen dat alle extra inzet onvoldoende effect heeft, dan kunnen we voor het kind een eigen programma, een individuele leerlijn, opstellen. We formuleren dan een specifiek ontwikkelingsperspectief. De leerling verwerkt de lesstof in een bepaald vak door de minimumdoelen te behalen. Een leerling kan ook voor één vak de lessen volgen in een andere groep. Soms nemen we in overleg met de ouders het besluit om een leerling een groep een jaar over te laten doen. Dit gebeurt als een kind wat betreft verstandelijke en/of emotionele ontwikkeling achterblijft bij de meeste klasgenootjes. Doel van het doubleren is dan dat het kind de basisschool kan afmaken (zie hoofdstuk 6.9).

De verplichte Doorstroomtoets wordt in principe bij alle groep 8 leerlingen afgenomen. De toets meet de opbrengst van de ontwikkeling van de leerlingen na 8 jaar basisonderwijs. De school kan voor zorgleerlingen bij de afname van de Doorstroomtoets aanpassingen treffen. Scholen voor Voortgezet Onderwijs nemen bij toelating soms extra toetsen af. De procedure in deze verschilt per VO-school. Om te kijken of een leerling in aanmerking komt voor extra ondersteuning en/of een kleinere groep, wordt dan de Nederlandse Drempel Toets (NDT), afgenomen en/of de Nederlandse Intelligentietest voor Onderwijsniveau (NIO). Het gehele traject wordt in goed overleg met de ouders afgelegd. De Onderwijsinspectie controleert hoeveel leerlingen er niet hebben deelgenomen aan de Doorstroomtoets en met welke argumenten.

6.8 Doubleren/doorstroming

Over het algemeen zal een kind aan het einde van een schooljaar doorstromen naar een volgende groep. Toch kan het voorkomen dat een kind onvoldoende vorderingen heeft gemaakt op cognitief en/of sociaal-emotioneel gebied om met kans op succes door te kunnen stromen naar de volgende groep. In zo'n geval wordt aan de ouder(s)/ verzorger(s) het advies gegeven om het kind op onze school te laten doubleren (laten zitten in dezelfde groep).

Argumenten die de school aanleiding geven doubleren te overwegen

- er is sprake van een aantoonbare achterstand op cognitief gebied;
- er is sprake van een sociaal-emotionele achterstand;
- het welbevinden van de leerling staat onder druk;
- binnen de organisatie is aantoonbaar speciale leerlingenzorg geboden (zie groepsplan), welke in de praktijk onvoldoende blijkt om een doorstroom naar het volgende leerjaar te rechtvaardigen.

In de besluitvorming speelt een aantal personen een belangrijke rol:

- groepsleerkracht(en)
- interne begeleider
- directie
- ouders/ verzorgers van de leerling
- leerling, voor zover een leerling dit aan kan, gezien de leeftijd
- als de school het gewenst of noodzakelijk vindt, wordt het SOT (schoolondersteuningsteam) hier ook bij betrokken.

We hanteren daarbij onderstaande procedure:

1. De leerkracht heeft de ouders/verzorgers al in een eerder stadium ingelicht over de zorgen die er zijn.
2. Soms wordt er nagedacht over doorstromen, namelijk als een kind erg snel vordert in de leerstof en de inschatting kan worden gemaakt dat er op sociaal/emotioneel gebied geen problemen ontstaan. Er wordt dan in overleg met de ouders besloten om het kind een groep te laten overslaan.

3. In beide gevallen (doublure of doorstroming) komen ouders en school meestal tot een weloverwogen besluit. Indien dit onverhoopt niet het geval is, is het besluit van de school bindend.
4. Het definitieve besluit (doublure of doorstroming) wordt vastgelegd in een beslisdocument dat door de ouders ondertekend moet worden.

Het kan ook zijn dat uw kind niet voldoet aan de overgangsnormen, maar als school besluiten we toch uw kind een kans te geven in het volgende leerjaar. Dan kan het zijn dat uw kind voorwaardelijk overgaat. De school bespreekt met u onder welke voorwaarden uw kind definitief kan overgaan.

Bij de leerlingen die tussen 1 oktober en 31 december vier jaar worden, wordt gedurende het schooljaar bekeken of de leerling doorstroomt naar groep 2 of in groep 1 blijft. Dit besluit wordt altijd in overleg met de ouders genomen. Voor deze leerlingen wordt in groep 2 opnieuw bekeken of zij kunnen doorstromen naar groep 3.

6.9 Passend onderwijs, wat is dat?

Elk kind heeft recht op goed onderwijs. Ook kinderen die extra ondersteuning nodig hebben. Kinderen die het echt nodig hebben, kunnen naar het speciaal (basis)onderwijs. Per kind wordt bekeken wat de meest passende onderwijsplek is. Passend onderwijs is dus de manier, waarop onderwijs aan leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben wordt georganiseerd. Het gaat om zowel lichte als zware ondersteuning. Bijvoorbeeld extra begeleiding op school, aangepast lesmateriaal, hulpmiddelen of onderwijs op een speciale school. Passend onderwijs is dus geen schooltype; kinderen zitten niet 'op' passend onderwijs. Scholen werken met elkaar samen in samenwerkingsverbanden. De scholen in het samenwerkingsverband maken onderling afspraken over hoe ze ervoor zorgen dat alle leerlingen onderwijs krijgen dat bij hen past. Onze school maakt deel uit van Samenwerkingsverband Driegang.

Waarom is passend onderwijs ingevoerd?

Passend onderwijs is ingevoerd om meer kinderen van thuisnabij onderwijs te laten genieten. Ook leerlingen met gedragsproblemen en/of leermoeilijkheden. Er wordt nu minder snel verwezen naar het speciaal (basis)onderwijs. Het doel van passend onderwijs is dat alle leerlingen, dus ook leerlingen die extra ondersteuning in de klas nodig hebben, een passende onderwijsplek krijgen. Uitgangspunt daarbij is: regulier als het kan, speciaal als het moet.

Hoe werkt passend onderwijs?

Scholen die samenwerken in een samenwerkingsverband krijgen geld om het onderwijs te regelen voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Het samenwerkingsverband ontvangt het geld en besluit over de toewijzing van ondersteuning en geld naar de scholen. De school kan voor een kind met een bepaalde hulpvraag een zorgarrangement (ondersteuning, geld) aanvragen bij het samenwerkingsverband. Indien de aanvraag (die aan bepaalde eisen moet voldoen) wordt goedgekeurd, wordt een bepaald bedrag uitgekeerd waarvoor ondersteuning en materiaal kan worden ingekocht voor de betreffende leerling. Dit alles gaat uiteraard in overleg met de ouders. Het ondersteuningsplan van ons samenwerkingsverband Driegang is op school beschikbaar.

Meer informatie: www.passendonderwijs.nl en/of <https://www.swvrvierenland.nl/>

6.10 Wat kan onze school wel en niet bieden?

Het Schoolondersteuningsprofiel (SOP) vormt de basis voor de afweging of onze school overgaat tot het toelaten van een leerling met specifieke onderwijsbehoeften. Een evt. plaatsing van een dergelijke leerling mag niet de ontwikkeling van het kind en de andere kinderen schaden. Hoewel onze school het als haar taak ziet in voldoende mate tegemoet te komen aan de ontwikkelingsbehoefte van de leerling, zijn sommige kinderen beter op hun plaats in het speciaal onderwijs.

Ondersteuningstoewijzing

Ondersteuningstoewijzing gaat over de wijze waarop leerlingen die extra ondersteuning behoeven, die ondersteuning kunnen ontvangen.

Stap 1: arrangeren in de school

Ondersteuningsteam

Het ondersteuningsteam op schoolniveau heeft een centrale rol in de signalering, toewijzing en afstemming van onderwijsondersteuning en zorg. De basis voor het ondersteuningsteam wordt gevormd door de leerkracht, de intern begeleider (IB 'er), een Ambulant Begeleider Generalist (ABG 'er), Orthopedagoge en de ouders/verzorgers. Dit overleg kan uitgebreid worden met de verbindingsfunctionaris vanuit de gemeente. De verbindingsfunctionaris is thuis in het veld van jeugd gerelateerde zorgtaken die onder de verantwoordelijkheid van de gemeente (gaan) vallen. De IB'er heeft en houdt de regie op het overleg. De brugfunctionaris onderwijs is thuis in het onderwijsveld. De brugfunctionaris gezin kan ondersteuning inroepen vanuit organisaties als GGD, (school)maatschappelijk werk, etc. Dit kan de huidige ABG'er zijn, maar ook de ambulant begeleider.

De veranderende wet- en regelgeving in zowel passend onderwijs als de transitie van jeugdhulpverleningstaken naar de gemeente heeft ervoor gezorgd dat bij de gemeente een 'verbindingsfunctionaris' is aangesteld.

Zowel de eerste 'driehoek' van leraar-ouder-IB 'er als het grotere ondersteuningsteam kunnen direct besluiten tot snelle en lichte interventies die geacht worden onderdeel te zijn van de basisondersteuning binnen de school. Het ondersteuningsteam kan de expertise erbij betrekken die zij voor het arrangeren nodig achten.

Stap 2: extra ondersteuning

Indien het ondersteuningsteam constateert dat de basisondersteuning onvoldoende mogelijkheden biedt om aan de ondersteuningsbehoeften van een leerling tegemoet te komen, kan dit leiden tot een arrangement dat gefaciliteerd moet worden ("extra ondersteuning in de basisschool"). Bij het aanvragen van een arrangement wordt een Ontwikkelingsperspectief (OPP) opgesteld. Binnen onze kamer zijn afspraken gemaakt over de inhoud die voor het OPP wordt gehanteerd. Ouders zetten hun handtekening onder het (handelingsgerichte deel van het) OPP. De school dient de onderbouwde aanvraag voor extra ondersteuning in bij de toekennings-commissie, die hierover een besluit neemt.

Stap 3: verwijzing

Indien ook met een arrangement leraar en school handelingsverleggen blijven (of indien het ondersteuningsteam direct van mening is dat gezien de mogelijkheden en beperkingen een school voor speciaal (basis)onderwijs beter aan de onderwijsbehoeften kan voldoen), dan dient de school een onderbouwde aanvraag voor plaatsing in het Speciaal Basisonderwijs (SBO) of Speciaal Onderwijs (SO) in bij de toekenningscommissie.

Stap 4: deskundigenadvies

Het deskundigenadvies wordt mede opgesteld door de toekenningscommissie. De toekenningscommissie kan worden aangevuld met relevante deskundigen, maar bestaat in de basis uit:

- vertegenwoordiger basisonderwijs;
- vertegenwoordiger speciaal basisonderwijs;
- onafhankelijk orthopedagoog;
- coördinator van de kamer

Het deskundigenadvies is uiterlijk vier werkweken na de aanvraag opgesteld. Voor het opstellen hiervan stelt de school het (door de ouders mee ondertekende) OPP en het dossier beschikbaar. Over de inhoud van het dossier zijn binnen onze kamer afspraken gemaakt. Indien het deskundigenadvies een afwijzing van het verwijzingsverzoek betekent, levert de commissie een alternatief.

De toekenningscommissie kan op basis van de beschikbare gegevens tot één van de volgende conclusies komen:

1. Voor de leerling wordt extra ondersteuning conform de aanvraag beschikbaar gesteld.
2. Voor de leerling wordt extra ondersteuning beschikbaar gesteld, waarbij gemotiveerd wordt afgeweken van de aanvraag.
3. M.b.t. de leerling wordt plaatsing op een andere basisschool geadviseerd. Hierbij worden o.a. de school ondersteuningsprofielen betrokken.
4. De leerling wordt toelaatbaar geacht tot een speciale school voor basisonderwijs.
5. M.b.t. de leerling wordt plaatsing in een speciale onderwijsvoorziening of hulpverlenings-voorziening binnen en / of buiten het samenwerkingsverband geadviseerd.

Indien het deskundigenadvies het verzoek tot verwijzing ondersteunt, wordt tevens aangegeven op wat voor soort school (d.w.z. SBO of SO cluster 3 of 4) de leerling het beste tot zijn recht zal komen. In overleg met de brugfunctionaris onderwijs en de IB 'er wordt de betreffende school gevraagd de toelating van de leerling te beoordelen. Deze SBO- of SO-school neemt vanaf dat moment de toeleiding van leerling en ouders over. Het OPP wordt aan de ontvangende school overgedragen, waarna de ontvangende school dit OPP verder bijstelt en afrondt binnen zes weken nadat de leerling is toegelaten. Dit OPP gaat ter informatie naar de opsteller van het deskundigenadvies, met een afschrift naar de IB 'er.

Stap 5: toelaatbaarheidsverklaring

Het dossier bestaande uit het deskundigenadvies en het OPP gaat naar de SWV-coördinator. Deze toetst slechts procedureel en kan – indien de procedure daartoe aanleiding geeft – aanvullende informatie bij de kamercoördinator opvragen.

De SWV-coördinator stelt een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) op, waarbij tevens de duur van de toelaatbaarheid, de onderwijssoort (speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs) en in geval van speciaal onderwijs de ondersteuningscategorie (1 t/m 3) wordt aangegeven. De SWV-coördinator tekent de toelaatbaarheidsverklaring binnen één werkweek na ontvangst.

Toelaatbaarheid zonder tussenkomst van een basisschool

Een commissie op het niveau van het samenwerkingsverband beoordeelt aanvragen toelaatbaarheid vanuit het medisch kinderdagverblijf (MKD), huisartsen etc. (rechtstreekse instroom SBO of SO). Ook in dit geval vindt alleen een procedurele toetsing plaats. Deze commissie wordt samengesteld door de drie kamers en komt bijeen als daar om gevraagd wordt (ad hoc). Het secretariaat berust bij het samenwerkingsverband, waarvan de coördinator uiteindelijk de toelaatbaarheidsverklaring (met ondersteuningscategorie) afgeeft.

Duur en verlenging toelaatbaarheid

Een toelaatbaarheidsverklaring wordt niet afgegeven voor de gehele schoolperiode. Uitgangspunt blijft dat een toelaatbaarheidsverklaring wordt afgegeven voor een periode van drie jaar, tenzij:

- het ontwikkelingsperspectief van dien aard is dat terugplaatsing in het regulier onderwijs overduidelijk niet tot de mogelijkheden behoort (ook al zal in dit geval de ontvangende S(B)O-school regelmatig de terugplaatsingsmogelijkheden moeten evalueren);
- er op voorhand sprake is van tijdelijke plaatsing en een verwachte datum van terugplaatsing is die ligt voor de termijn van drie jaar. In dat geval wordt een toelaatbaarheidsverklaring voor kortere duur afgegeven;
- doorplaatsing (bijvoorbeeld van SBO naar SO) aan de orde kan zijn, en daarom voor een beperkte periode wordt gekozen.

Om in geval van een toekenning voor bepaalde tijd na de looptijd van de toekenning opnieuw een toekenning te verkrijgen, dient tenminste 3 maanden voor het aflopen van de toekenning, een nieuwe onderbouwde aanvraag te worden ingediend. Dit geldt voor middelen en plaatsingen.

Richtlijnen toelating speciaal (basis)onderwijs en terugplaatsing in het regulier onderwijs

De komst van Passend onderwijs betekent dat de criteria die toegang gaven tot speciaal (basis)onderwijs niet meer gehanteerd zullen worden. De 'slagboomdiagnostiek' verdwijnt.

Bepalend worden vooral:

- de handelingsverlegenheid van de reguliere basisschool;
- en/of het ontwikkelingsperspectief en het deskundigenadvies onderbouwen dat het beste aan de onderwijsbehoeften van een leerling voldaan kan worden op een SBO, respectievelijk SO cluster 3 of 4-school.

Handelingsverlegenheid van de basisschool betekent niet per definitie dat de S(B)O-school passend onderwijs kan bieden. De S(B)O-school waarop plaatsing gewenst is, moet dan ook in staat gesteld worden te verifiëren of zij passend onderwijs kan bieden.

Uitgangspunten daarbij zijn:

- Een goed en helder geformuleerd ontwikkelingsperspectief, waarin de stimulerende en belemmerende factoren per deelgebied staan geformuleerd (vanuit handelingsgericht werken en handelingsgerichte diagnostiek), is een vereiste. In veel gevallen kan, ook omdat de inspectie dit als onderbouwing van een ontwikkelingsperspectief vereist, sprake zijn van intelligentieonderzoek. De deelgebieden die bedoeld worden gaan hierbij met name om werkhouding en taakgedrag, de taalontwikkeling, de didactische ontwikkeling, de cognitieve en functieontwikkeling, de sociale en emotionele ontwikkeling en de lichamelijke ontwikkeling.
- (Aanvullend) onderzoek is alleen gewenst op het moment dat dit relevant is, en verduidelijking nodig is op het gebied van de mogelijkheden en beperkingen van een leerling. Aanvullend onderzoek kan ook bestaan uit observatie van de leerling.
- Ook voor cluster 4 is DSM IV- of V-classificatie geen voorwaarde, mits de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften voldoende duidelijk zijn.
- Indien sprake is van aanvullend onderzoek wordt deze getoetst op bruikbaarheid, zonder dat daarbij de datum van onderzoek een doorslaggevend criterium is.

De toekenningscommissie is te bereiken op onderstaand adres:

Toekenningscommissie Samenwerkingsverband Driegang,
Kamer Rivierengebied Midden Nederland
Hoefslag 6, 4205 NK, Gorinchem.

6.11 GGD

Jeugdgezondheidszorg door de GGD West-Brabant

U wilt het beste voor uw kind: dat het gezond en gelukkig is, voor zichzelf opkomt en verstandige keuzes maakt. GGD West-Brabant helpt u daarbij zodat uw kind gezond en veilig opgroeit. Onder het motto 'ieder kind in beeld' zet de GGD West-Brabant zich dagelijks in met extra aandacht voor kinderen of gezinnen die dat nodig hebben.



Publieke gezondheid

Vanuit de Wet Publieke Gezondheid is de GGD West-Brabant in uw gemeente verantwoordelijk voor de jeugdgezondheidszorg van kinderen van 0-18 jaar. Wij zetten ons dagelijks in om eventuele gezondheidsproblemen en –risico's zo snel mogelijk op te sporen en zo veel mogelijk te beperken. In nauwe samenwerking met school, houden wij zicht op de lichamelijke, geestelijke en emotionele ontwikkeling van kinderen en jongeren in West-Brabant. Zo ook op de gezondheidssituatie van uw kind.

Gezondheidsonderzoeken

Dat zicht op de West-Brabantse gezondheidssituatie houden we onder andere via gezondheidsonderzoeken. In de basisschoolperiode zien we alle kinderen van 5-6 jaar en van 10-11 jaar. In de tweede klas van het voorgezet onderwijs vindt het laatste gezondheidsonderzoek plaats. U hoort vooraf dat er een gezondheidsonderzoek plaatsvindt.

Het kan zijn dat uw kind hiervoor uit de klas gehaald wordt. De resultaten van dit onderzoek worden genoteerd in het Digitaal Dossier Jeugdgezondheidszorg van uw zoon of dochter. Het kan zijn dat de GGD u en uw kind uitnodigen voor een vervolgspraak op de GGD.

Wat doen we tijdens het onderzoek?

Het onderzoek vindt plaats op school of, indien uw school geen ruimte tot haar beschikking heeft, op de GGD. Vindt het onderzoek op school plaats, dan hoeft u hierbij niet aanwezig te zijn. Vindt het onderzoek op de GGD plaats, dan nodigen we u uit om samen met uw zoon of dochter om langs te komen. Voordat de onderzoeken beginnen op school, legt de medewerker van de Jeugdgezondheidszorg in de klas uit wat zij gaat doen. Tijdens het onderzoek controleert zij bij uw kind de lengte en het gewicht. Uw kind hoeft hiervoor alleen de schoenen uit te doen. Op 5/6 jarige leeftijd controleert zij ook het gehoor en de ogen. Als hier aanleiding toe is, controleert zij ook bij kinderen van 10/11 jaar het gehoor en/of de ogen. Uw vragen en zorgen over de gezondheid en ontwikkeling van uw kind, die u eventueel heeft aangegeven op de vragenlijst of tijdens het onderzoek, bekijkt zij uiteraard ook. Indien nodig nemen we daarover contact met u op.

Jeugdgezondheidszorg op school

Op basisscholen en voortgezet onderwijs zijn wij onder andere op verschillende manieren actief. Het aanbod per school verschilt en is afhankelijk van de afspraken met gemeenten. Advies en ondersteuning aan ouders/verzorgers (en de leraren) van leerlingen die vaak afwezig zijn of met school dreigen te stoppen. Deelname aan Zorg- en adviesteams waarin de leerlingen besproken worden die extra zorg nodig hebben. Voorlichting en advies over en periodieke controle van hygiëne, veiligheid en een goede ventilatie op school. Verschillende activiteiten gericht op onder andere gezonde voeding, beweging, weerbaarheid en seksualiteit. Advies en ondersteuning bij een ingrijpende gebeurtenis of een melding van ongewenst gedrag op uw school (extern vertrouwenspersoon).

Contact

Heeft u twijfels of zorgen over de groei en de ontwikkeling van uw kind? Of over zijn of haar gedrag thuis of op school? Dan staan de jeugdartsen, jeugdverpleegkundigen, verpleegkundig specialist en doktersassistenten van GGD West-Brabant voor u klaar. Meer informatie vindt u op www.ggdwestbrabant.nl/mijnkind

7. Leerplicht

Rechten en plichten van de ouders (Wettelijke regeling)

Ieder kind in Nederland mag naar school als het vier jaar wordt. In de periode ervoor mag het kind een aantal dagdelen komen kennismaken. Kinderen dienen tijdig op school aangemeld te worden, liefst vóór 1 maart voorafgaand aan het jaar waarin het kind vier wordt. Dit in verband met de planning van het aantal groepen en de groepsgrootte. Als uw kind vijf jaar wordt, is het geen zaak meer van mogen, maar van moeten. De eerste schooldag van de maand na de vijfde verjaardag is ieder kind in Nederland leerplichtig.

Leerplicht en verlof buiten de schoolvakanties

Sinds de herziening van de Leerplichtwet 1969 per 1 juli 2012, is er e.e.a. veranderd voor iedereen die met de leerplicht te maken heeft. Zo zijn ook de regels voor verlof buiten de schoolvakanties aangepast. Extra verlof om bijvoorbeeld buiten het drukke seizoen op vakantie te gaan of om langer bij familie in het buitenland te kunnen blijven is niet mogelijk. Hieronder vindt u alle informatie over extra verlof, hoe en bij wie u een aanvraag kunt indienen en wat u moet doen als u het met een genomen beslissing niet eens bent.



Vakantieverlof

Wanneer het vanwege de specifieke aard van het beroep van een van de ouders niet mogelijk is om tijdens één van de schoolvakanties op vakantie te gaan, kan eenmaal per schooljaar door de directie vrij

worden gegeven voor extra vakantie. Indien van toepassing moet bij uw aanvraag een werkgeversverklaring gevoegd worden waaruit dit blijkt. Het was tot eind juni 2012 mogelijk om vakantieverlof aan te vragen voor ouders met seizoensgebonden arbeid. U kunt hierbij denken aan agrariërs, militairen, horeca of anderszins. Dit verlof is nog steeds aan te vragen, maar de eisen om dit verlof toe te kennen zijn enorm verhoogd. De wet omschrijft het als volgt: 'Er moet redelijkerwijs te voorzien zijn en/of aangetoond worden dat een vakantie in de schoolvakantieperiode tot onoverkomelijke bedrijfseconomische problemen zal leiden. Dit is een zeer zware toevoeging, waaraan zelden voldaan kan worden. U moet dus in alle vakantieperioden niet in de gelegenheid zijn op vakantie te gaan. Ook moet aangetoond kunnen worden dat een vakantie in de reguliere vakantieweken tot onoverkomelijke problemen zal leiden. Er moet dan sprake zijn van bijvoorbeeld faillissement van het bedrijf, want het argument van omzetverlies is onvoldoende (door vervangingskosten of door tijdelijk het bedrijf te sluiten).

We begrijpen dat voor verschillende gezinnen van onze school deze regelgeving vervelend uitwerkt. Toch zijn wij verplicht ons hier aan te houden. De onderwijsinspectie controleert scholen op de naleving van deze wet en is gemachtigd boetes op te leggen.

Verder is het belangrijk om te weten dat:

- de aanvraag schriftelijk minimaal vier weken van tevoren bij de schoolleiding moet worden ingediend.
- de verlofperiode ten hoogste tien schooldagen mag beslaan.
- de verlofperiode niet in de eerste twee weken van het schooljaar mag vallen.

Vergeet niet om rekening te houden met de vakantiespreiding, waardoor de vakanties elk jaar op een ander tijdstip kunnen vallen. Het jaarlijkse vakantierooster is te zien op onze website, in de schoolgids en eventueel op te vragen bij de school. Helaas komt het weleens voor dat een leerling tijdens de vakantie ziek wordt en daardoor pas later op school kan terugkomen. U moet dit dan zo spoedig mogelijk melden aan de schoolleiding en na terugkeer een doktersverklaring uit het bezochte land overleggen, waaruit de periode en de aard van de ziekte blijken.

Verlof in geval van gewichtige omstandigheden.

Voor bepaalde gewichtige omstandigheden kan vrij worden gevraagd.

Hierbij moet gedacht worden aan:

- een wettelijke verplichting, voor zover dit niet buiten de lesuren kan geschieden;
- verhuizing (ten hoogste 1 dag)
- het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwanten t/m 3e graad (1 of ten hoogste 2 dagen afhankelijk of dit huwelijk wordt gesloten in of buiten de woonplaats van belanghebbende, maximaal 5 schooldagen wanneer dit in het buitenland plaatsvindt)
- ernstige ziekte van ouders, bloed- of aanverwanten t/m 3e graad (duur in overleg met schoolleiding)
- overlijden van bloed- of aanverwanten in de 1e graad (ten hoogste 4 dagen), van bloed- of aanverwanten in de 2e graad (ten hoogste 2 dagen), van bloed- of aanverwanten in de 3e of 4e graad (ten hoogste 1 dag)
- het 25, 40 en 50 jarig ambtsjubileum en het 12½, 25, 40, 50 en 60 jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders (1 dag)
- voor andere naar het oordeel van de directeur belangrijke redenen, maar geen vakantieverlof.

Geen redenen voor verlof:

- familiebezoek in het buitenland;
- vakantie in een goedkope periode of in verband met een speciale aanbieding;
- het ontbreken van andere boekingsmogelijkheden;

- een uitnodiging van vrienden of familie om buiten de normale schoolvakantie weg te gaan;
- eerder vertrek of latere terugkeer in verband met (verkeers)drukke;
- deelname aan sportieve of culturele evenementen buiten schoolverband;
- als kinderen uit uw gezin op een andere school zitten en al vrij hebben;
- het evenement opwekking;
- het viere van kroonjaren.

Een aanvraag voor verlof in geval van gewichtige omstandigheden moet bij voorkeur vier weken van tevoren, of als dit niet mogelijk is uiterlijk twee dagen na ontstaan van de verhindering, bij de schoolleiding worden ingeleverd.

Religieuze feestdagen

Volgens de Leerplichtwet dient een verlofaanvraag op religieuze gronden, beschouwd te worden als een mededeling van de ouders/verzorgers aan de directeur van de school. Er is dus geen sprake van het al of niet verlenen van verlof door de directeur of leerplichtambtenaar; een mededeling volstaat.

Het aanvragen van verlof buiten de schoolvakanties

Aanvraagformulieren voor verlof buiten de schoolvakanties zijn verkrijgbaar op school of via de website te downloaden. Op het formulier vindt u alle benodigde informatie. De volledig ingevulde aanvraag kunt u inleveren bij de schoolleiding. Over een verlofaanvraag voor tien schooldagen of minder beslist de schoolleiding. Als de aanvraag gewichtige omstandigheden (omstandigheden gelegen buiten de wil van leerling en ouders) van meer dan tien schooldagen betreft, wordt hij doorgestuurd naar de leerplichtambtenaar van de woongemeente.

In de meeste gevallen zal deze zich door de schoolleiding laten adviseren alvorens een beslissing te nemen. In het algemeen zal er sprake zijn van een medische of sociale indicatie en geldt dat een verklaring van een arts of sociale instantie noodzakelijk is waaruit blijkt dat verlof nodig is.

Bezwaar en beroep

Als u het met een genomen beslissing niet eens bent kunt u een bezwaarschrift indienen bij de directie van de school (in geval van een verlofaanvraag voor tien schooldagen of minder) of bij de leerplichtambtenaar van uw woongemeente (in geval van een verlofaanvraag voor meer dan tien schooldagen). Deze neemt uw verzoek dan opnieuw in overweging en stelt u op de hoogte van de al dan niet herziene beslissing.

Het bezwaarschrift moet ondertekend zijn en ten minste het volgende bevatten:

- naam en adres van de belanghebbende;
- de dagtekening
- een omschrijving van het besluit waartegen het bezwaarschrift is gericht
- de gronden van het bezwaar
- een volmacht, als het bezwaar niet door de belanghebbende maar, namens hem, door een ander wordt ingediend.

Na een tweede afwijzing (dat wil zeggen een beslissing op het bezwaarschrift) kunt u binnen zes weken beroep aantekenen bij de Arrondissementsrechtbank (Sector Bestuursrecht, Postbus 409006, 4008 PA Breda) om schorsing van het besluit of het treffen van een voorlopige voorziening te verzoeken.

Ongeoorloofd verzuim

Verlof dat wordt opgenomen zonder dat daar toestemming voor is verleend door de schoolleiding of de leerplichtambtenaar, wordt gezien als ongeoorloofd schoolverzuim. De directie is verplicht dit aan de leerplichtambtenaar te melden die een proces-verbaal kan opmaken. Soms wordt de aanvraagprocedure voor extra verlof omzeild door de leerplichtige(n) ziek te melden op school. Als er gereede twijfels zijn over de ziekmelding moet de directie hiervan direct melding doen aan de leerplichtambtenaar. Deze zal dan een

onderzoek instellen. De bewijslast van ziekte ligt bij de ouders. Deze aanpak volgt ook als men eerder een afwijzende beschikking heeft ontvangen voor vakantie of verlof en de leerplichtige(n) dan maar ziek meldt. Ook onder deze omstandigheden beslist de leerplichtambtenaar of er een proces-verbaal wordt opgemaakt.

Vragen?

Met vragen of opmerkingen kunt u terecht bij de schoolleiding of de leerplichtambtenaar van uw woongemeente.

Graden van bloed- en aanverwantschap

1 ^e graad	2 ^e graad	3 ^e graad	4 ^e graad
• ouder • kind	• zus / broer • grootouder • kleinkind	• oom/tante (broer/zus van ouder) • neef/nicht (kind van broer/zus) • overgrootouder • achterkleinkind	• oudoom/oudtante (broer/zus van grootouder) • neef/nicht (kind van broer/zus van ouder) • achterneef/achternicht (kleinkind van broer/ zus) • betovergrootouder

8. Veilige School

8.1 Sociale veiligheid: welbevinden/welzijn en pestprotocol

Veiligheid en welbevinden zijn belangrijke punten binnen elke organisatie. Binnen de school besteden we hieraan dan ook veel aandacht. Jaarlijks worden door de leerlingen verschillende vragenlijsten ingevuld om deze punten te monitoren. Denk hierbij aan de vragenlijst 'Sociale Veiligheid' en de KANVAS-lijsten. De uitkomst van de eerste vragenlijst geeft aan hoe de leerlingen de veiligheid op school ervaren. Met de laatste vragenlijst wordt het sociaal emotioneel functioneren van de leerlingen gevolgd. Daarnaast worden regelmatig tevredenheidsspeilingen onder ouders en leerlingen gehouden. Met deze metingen krijgen we ook scherp hoe tevreden beide groepen zijn over de veiligheid en het welbevinden.

Coördinator anti-pestbeleid

Binnen de school is mw. Thelma van Stigt (thelma.vanstigt@destroming.eu) naast gedragsspecialist ook coördinator anti-pestbeleid. De coördinator van het anti-pestbeleid is een deskundige in het aanpakken van pesten. De coördinator fungeert als klankbord voor collega's die vragen hebben over pesten en de aanpak ervan. Ook is de coördinator verantwoordelijk voor het anti-pestbeleid op school. Om deze taken goed uit te kunnen voeren, is het noodzakelijk dat de coördinator zicht heeft op de beleving van veiligheid van leerlingen, op pestproblemen, pestincidenten en veiligheidsrisico's. Onze school heeft een pestprotocol opgesteld. Daarnaast hebben we ook ons gedragsdocument 'SUPER doen we SAMEN' opgesteld. Beide documenten zijn te vinden op de website van school (onder downloads) te vinden is.

Aandachtsfunctionaris

Een aandachtsfunctionaris is binnen een organisatie de deskundige op het gebied van de aanpak van huiselijk geweld en kindermishandeling. Binnen alle sectoren die verplicht zijn te werken met de Wet Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling vind je dan ook aandachtsfunctionarissen. Aandachtsfunctionarissen ondersteunen collega's die een vermoeden hebben van kindermishandeling en/of huiselijk geweld. Zij kunnen met hen de vermoedens bespreken, samen signalen in kaart brengen en bespreken of en welke vervolgstappen er nodig zijn. Daarnaast zorgt de aandachtsfunctionaris ervoor dat collega's de meldcode kennen en adviseren ze hun directies en besturen over de rechten en plichten rondom de meldcode. Mw. Marjolein Schouten (marjolein.schouten@destroming.eu) is onze aandachtsfunctionaris.

8.2 Fysieke veiligheid

Op regelmatige basis wordt het schoolgebouw geïnspecteerd op fysieke veiligheid. U kunt hierbij denken aan de staat van het gebouw, maar ook brandveiligheid en preventieve zorg tegen legionella. Meerdere keren per jaar wordt een ontruimingsoefening gehouden.

9. Klachten

Overal waar gewerkt wordt, ontstaan soms misverstanden of worden fouten gemaakt. Dat is op onze school niet anders. U bent altijd welkom om dergelijke punten met ons te bespreken. Onze school is aangesloten bij de landelijke klachtencommissie voor Primair en Voortgezet Onderwijs. Het adres treft u achter in deze schoolgids. Het reglement en de klachtenprocedure zijn op school ter inzage.

Ook is er een contactpersoon aangewezen bij wie u terecht kunt als u een klacht heeft over gedrag van of machtsmisbruik door personeel, leerlingen, ouders, vrijwilligers, enz. De contactpersoon is Mw. Stephanie van der Meijden (stephanie.vandermeijden@destroming.eu)

Onze school heeft ook twee vertrouwenspersonen, die deskundig zijn op het terrein van machtsmisbruik en de gevolgen ervan. De vertrouwenspersonen zullen met u over de klacht praten en kijken of, en zo ja, welke volgende stappen wenselijk of nodig zijn. Dit kan in de vorm van hulpverlening zijn, het indienen van een klacht en/of het doen van aangifte bij de politie. U beslist welke stappen u wilt zetten, de vertrouwenspersonen ondersteunen u desgewenst daarbij.

De vertrouwenspersonen van De Stroming zijn:

- Mevrouw Gerarda v/d Nat
- De heer Dick Nederveen

De vertrouwenspersonen hebben een eigen emailadres:
vertrouwenspersonen@destroming.eu

Indien er klachten zijn over het onderwijs dan kunt u zich vervoegen bij:

1. de groepsleerkracht
2. de directie
3. het college van bestuur (het bevoegd gezag van de school)

Indien er klachten zijn over een persoon:

1. de directie
2. het college van bestuur (het bevoegd gezag van de school)

Allereerst wordt ernaar gestreefd om in goed onderling overleg tot een oplossing te komen. Als dit niet lukt dan kunt u gebruik maken van de klachtenregeling die door het college van bestuur in nauw overleg met de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad is vastgesteld.

Wat wordt verstaan onder een klacht?

In het reglement wordt een klacht als volgt omschreven: een klacht is een uiting van onvrede over een behandeling die, of een besluit dat, door de betrokkene(n) als onjuist wordt ervaren.

Hoe werkt de klachtenregeling?

Als u een klacht heeft hetzij over een persoon, hetzij over een besluit, dan gaat u eerst zoals in het voorgaande al is aangegeven met de direct betrokkene hierover in gesprek. Het kan voorkomen dat u er met het bespreken van de klacht met elkaar niet uitkomt. Uw klacht wordt niet opgelost. Dan kunt naar de contactpersoon van onze school. Zij verwijst u naar de vertrouwenspersonen. De vertrouwenspersonen bemiddelen tussen klager en beklaagde, waarbij geprobeerd wordt beide partijen met elkaar in gesprek te brengen. Lukt dit niet dan kan overwogen worden een klacht in te dienen bij de Geschillencommissie. De vertrouwenspersonen kunnen u hierbij helpen.

Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs, Postbus 394, 3440 AJ Woerden. Tel: 070-3861697. Mail: info@gcbo.nl. Website: www.gcbo.nl

